



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแจ้งใหญ่ สำนักปลัด งานนิติการ

ที่ nm ๙๖๐๐๑/

วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแจ้งใหญ่

เพื่อโปรดทราบรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ตามแบบรายงานผลการดำเนินงานที่แนบมาพร้อมนี้

(นายณัฐสิทธิ์ พิเชิง)  
นิติกร

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

(นางสาวพัชรา แก้วจันทร์)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัด อปท.

๘๕๑๗

(นางสาวภิรมยา เอกตะคุ)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแจ้งใหญ่

การพิจารณาของนายก อปท.

(นายสมคิด สิริวัฒนาภูล)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแจ้งใหญ่

**สรุปผลการดำเนินงานตามประตีนข้อบกพร่องที่ต้องพัฒนาโดยเร่งด่วน และต้องพัฒนาให้ดีขึ้น**

ประเด็นข้อบกพร่อง	ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	ผลกระทบดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง
๑. หน่วยงานไม่มีแนวทางการยึดมั่น ทรัพย์สินของทางราชการ ข้อ ๒๐ ๒๒ ๒๓	จัดทำระบบเบี่ยง/คู่มือการยึดมั่น ทรัพย์สินของทางราชการ	ได้จัดทำระบบเบี่ยงองค์กรบริหาร ส่วนตำบลขององค์กรฯ ว่าด้วย หลักงบประมาณพักริบบิลและภาระรับใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ ฯ.ล. ๒๕๙๖	(๑) ศึกษาข้อมูลภูมายท เกี่ยวข้อง (๒) จัดทำร่างระเบียบ/คู่มือ <sup>๑</sup> เสนอที่ประชุมผู้บริหารและ หัวหน้าส่วนราชการ (๓) จัดทำคู่มือกำหนดแนวทาง การดำเนินการเดินเครื่องจากใน กำหนดกรอบระยะเวลาเวลา ๑ เดือนและขออนุมัติ ๒๕๙๖	งานนิติการ สำนักปลัด
๒. ไม่มีการรายงานกำกับติดตาม ความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผน แม่นดำเนินงาน ประจำปี รอบ ๑ เดือนแรก	ให้ฝ่ายการรายงานกำกับติดตาม โครงการดำเนินงานตามแผน ดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ รอบ ๑ เดือนแรก	ฝ่ายการรายงานกำกับติดตาม ให้ฝ่ายการรายงานประจำปี ดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ รอบ ๑ เดือน แรกทุกส่วนหน่วยงาน	(๑) ประชุมเหล่าส่วนราชการ เข้าใจถึงองค์ประกอบของข้อมูล การรายงานความก้าวหน้า ในการดำเนินงานตามแผน ดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ รอบ ๑ เดือน แรกทุกส่วนหน่วยงาน (๒) ประเมินราย รอบ ๑ เดือน แรก	งานนิติการ สำนักปลัด เพื่อให้การรายงาน ความก้าวหน้าในกรอบ ดำเนินงานหนาๆ

ประเด็นข้อบกพร่อง	ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	ผลการดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ถ่ายทอด
๓. หน่วยงานไม่มีการและองค์ประกอบ องค์ประกอบอุปกรณ์ในระบบ ข้อมูล ๐๑๒	ให้มีการและองค์ประกอบ “ชื่อสถานออนไลน์” ในภาระงาน การดำเนินการประจำปี งบประมาณ	มีการและองค์ประกอบ “ปัญญา/อุปกรณ์และ ชื่อสถานออนไลน์” ในภาระงานฯ การดำเนินการประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	(๑) ประชุมที่ประจำสร้างความ เข้าใจในโครงการและ องค์ประกอบ “ชื่อสถานออนไลน์” ในภาร ประจำปี รายงานการดำเนินการ ประจำปี ผู้ที่ดูแล เพื่อให้มีภาระและ องค์ประกอบ	งานนิติการ สำนักปลัด
๔. หน่วยงานไม่มีการและองค์ประกอบ จัดการเรื่องรองเรียนที่บริษัท มีขอของเจ้าหน้าที่และเจ้าร่อง ร้องเรียนเรื่องของทุกหัวข้อ ข้อมูล ๐๑๙	ให้มีการล็อกทำงานทางการ จัดการเรื่องรองเรียนที่บริษัท มีขอของเจ้าหน้าที่และเจ้าร่อง ร้องเรียนเรื่องของทุกหัวข้อ ทั่วไป	มีการและองค์การบริหารส่วนท่า บกับตัวแทนจัดการเรื่องรองเรียน ทุกครั้งประทับติดชอบเจ้าหน้าที่ และภาคเรื่องรองเรื่องรองของทุกหัว ข้อ	(๑) ศึกษาข้อมูลหมายที่ ต่ำบทบาทของจังหวัด การดำเนินการเกี่ยวกับการรับ เรื่องร้องเรียนทั้งรัฐประพฤติ มีชอบของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๖ การดำเนินการแล้วเสร็จภายใน กรอบระยะเวลา ๑ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	งานนิติการ สำนักปลัด

ประดิษฐ์ชื่อบาทร่อง	ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	ผู้การดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง
๕. การแสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงาน ชุด E๑๖	นำผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพ ดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสู่ปัจจารยานางผู้ผลิต ดำเนินงานประจำปี หรือจากมาตรฐานการต่างๆรวมทั้งมาตรฐานคุณธรรมและคุณภาพ ความโปร่งใสและการดำเนินการตามมาตรฐาน ดำเนินการตรวจสอบความโปร่งใส รวมถึงสามารถสรุปจาก รายงานผู้ผลิตดำเนินการ ความสำเร็จความพึงพอใจใน การให้บริการ และดูผลตอบรับ ประเมินที่ยังบันทึกก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุง ทั้งนี้อย่างต่อเนื่อง และนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบ	มีการเผยแพร่การปรับปรุง การพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น การเผยแพร่ ระบบในการดำเนินการที่ยังคงดำเนินการร่วมกับ การรับเรื่องร้องเรียนหลักทรัพย์ ภาษี บุคคล เจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๖ และระบุเป้าหมาย หลักเกณฑ์การใช้ผลิตภัณฑ์ ทรัพย์สินของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในเว็บไซต์ขององค์กร ตลอดจนการประชาสัมพันธ์ ให้กับเจ้าหน้าที่ และบุคลากร	เผยแพร่ผลการดำเนินการ ให้แก่ผู้ต้องดู อบรมเชิงปฏิบัติการ ให้กับเจ้าหน้าที่ และบุคลากร	หากส่วนงานไม่สังกัด อบต. หากส่วนงานในสังกัด อบต.
๖. การปฏิโภคสู่ให้บุคคลภายนอกฯ นำเสนอร่วมในการดำเนินงานตาม ภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนิน โครงการหรือกิจกรรมต่างๆ	ส่งเสริมให้บุคคลภายนอกฯ สรุนร่วมในการดำเนินงานตาม ภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนิน โครงการหรือกิจกรรมต่างๆ	มีการสนับสนุนให้ภาค ประชุมได้ร่วมมีส่วนร่วมใน การดำเนินงานตามภารกิจของ อบต.มากที่สุด เช่น การจัด ประชุมรับฟังความคิดเห็น ของประชาชนก่อนทำแผนฯ การให้ภาคประชาชนเข้ามาฝึก อบรมร่วมกับภาคหน้า ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ให้แก่บุคคลภายนอกฯ	กำหนดให้เป็นนโยบายการปฏิ โภคสู่บุคคลภายนอกให้มาก ส่วนรวมในภาค ภาค กิจกรรม ๑) สร้างช่องทางการมีส่วนร่วมใน การติดต่อเจ้าหน้าที่ ๒) เผยแพร่ข้อมูลตาม ๓) ให้ภาคประชาชนร่วมกับภาคหน้า ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ให้แก่บุคคลภายนอกฯ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง

	<p>ทางการจัดงานนี้รับไป เย้ายวน ประชานาถ่บอหนอน แจ้งให้ญี่ปุ่นประจำบ้าน ให้อบ การิให้ภาคประทายฯ เข้ามามีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการดำเนินโครงการ ก่อสร้างทาง ๑ ในฐานะ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ เป็นตน นักจากภูมิการ ส่งเสริมให้ภาคประชาน้ำดื้อ มีส่วนร่วมในการตรวจสอบ เส้นทาง ผ่านช่องทางที่ อบ. ได้กำหนดไว้ในวันปีชต์ หรือเช้า พบผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ตัวย</p>
--	--