

คู่มือสำหรับประชาชน และมาตรฐานการให้บริการ

งานที่ให้บริการ	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานสาธารณสุข สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแจ้งใหญ่

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

งานสาธารณสุข สำนักปลัด อบต.หนองแจ้งใหญ่

โทรศัพท์ : ๐๔๔ ๐๘๑ ๐๘๔ , ๐๔๔ ๓๔๖ ๒๙๐

โทรสาร : ๐๔๔ ๓๔๖ ๒๙๐

ระยะเวลาการให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

(ยกเว้นวันหยุดราชการ)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

๑. หลักเกณฑ์ วิธีการ

ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพในแต่ละประเภทกิจการ (ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแจ้งใหญ่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติ เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้เป็นกิจการที่ต้องควบคุมในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแจ้งใหญ่) ต้องยื่นขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยยื่นตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งเอกสารประกอบการขออนุญาตตามข้อกำหนดของท้องถิ่น ณ งานสาธารณสุข สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแจ้งใหญ่

๒. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ

- (๑) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน
- (๒) แนบสำเนาใบอนุญาต หรือเอกสารหลักฐานตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องตามประเภทกิจการที่ขออนุญาต
- (๓) สภาพสุขลักษณะของสถานประกอบกิจการแต่ละประเภทกิจการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์
- (๔) หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอและการออกใบอนุญาต และตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแจ้งใหญ่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติ เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๑
- (๕) ในการออกใบอนุญาตเจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจกำหนดเงื่อนไขโดยเฉพาะให้ผู้รับใบอนุญาตปฏิบัติเพื่อป้องกันอันตรายต่อสุขภาพของสาธารณสุขชนจากที่กำหนดไว้โดยทั่วไปก็ได้
- (๖) ใบอนุญาตให้ใช้ได้สำหรับกิจการประเภทเดียวและสำหรับสถานที่แห่งเดียว
- (๗) ใบอนุญาตที่ออกให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแจ้งใหญ่เท่านั้น
- (๘) ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<p>๑. ตรวจสอบเอกสารของผู้ขอรับใบอนุญาตที่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (แต่ละประเภทของกิจการ) ใช้เวลา ๕ นาที</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอ และความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที</p> <ul style="list-style-type: none">- กรณีไม่ถูกต้อง / ไม่ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในวันทีกันด้วย ใช้เวลา ๓๐ นาที <p>๓. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง ณ สถานที่ประกอบการ โดยตรวจสอบด้านสุขลักษณะ ใช้เวลา ๒ วัน</p> <ul style="list-style-type: none">- กรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ เสนอพิจารณาออกใบอนุญาต- กรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ แนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขด้านสุขลักษณะ <p>๔. การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต / คำสั่งไม่อนุญาต ใช้เวลา ๕ วัน</p> <ul style="list-style-type: none">๑) กรณีอนุญาต มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาตทราบเพื่อมารับใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่กำหนด หากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์จะรับใบอนุญาต เว้นแต่มีเหตุอันสมควร๒) กรณีไม่อนุญาต แจ้งคำสั่งไม่ออกใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพแก่ผู้ขออนุญาตทราบพร้อมแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์๕. ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่งอนุญาต) ผู้ขออนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียมตามอัตรา (ตามประเภทของกิจการทำยข้อบัญญัติ) ภายในระยะเวลาที่กำหนด พร้อมรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ใช้เวลา ๓ วัน	<p>งานสาธารณสุข สำนักปลัด อบต.หนองแจ้งใหญ่</p>

ระยะเวลา

ใช้เวลาทั้งสิ้น ๑๐ วัน / ราย

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

(จดเรียกเก็บสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ตามมาตรการอำนวยความสะดวก และลดภาระแก่ประชาชน)

๑. สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล) จำนวน ๑ ฉบับ
๒. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ) จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาเอกสารสิทธิ หรือสัญญาเช่า หรือสิทธิอื่นใด ตามกฎหมายในการใช้ประโยชน์สถานที่ประกอบกิจการในแต่ละประเภทกิจการ จำนวน ๑ ฉบับ
๕. หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารที่แสดงว่าอาคารดังกล่าวสามารถใช้ประกอบกิจการตามที่ขออนุญาตได้ จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องในแต่ละประเภทกิจการ เช่น ใบอนุญาต ตาม พ.ร.บ.โรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ , พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ , พ.ร.บ. โรงแรม พ.ศ. ๒๕๔๗ เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ
๗. สำเนาเอกสารหรือหลักฐานเฉพาะกิจการที่กฎหมายกำหนดให้มีการประเมินผลกระทบ เช่น รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) รายงานการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ (HIA) จำนวน ๑ ฉบับ
๘. สำเนาผลการตรวจวัดคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ ฉบับ
๙. ใบรับรองแพทย์ และหลักฐานแสดงว่าผ่านการอบรมเรื่องสุขาภิบาลอาหาร (กรณียื่นขออนุญาตกิจการที่เกี่ยวข้องกับอาหาร) จำนวน ๑ ฉบับ
๑๐. เอกสาร หลักฐานอื่นที่เจ้าหน้าที่เห็นว่าสมควร

ค่าธรรมเนียม

อัตราค่าธรรมเนียม ตามท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแจ้งใหญ่ เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๑

การร้องเรียน

กรณีการให้บริการไม่เป็นไปตามที่ปรากฏในคู่มือสำหรับประชาชนระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนด้วยตนเองได้ ดังนี้

๑. ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ งานสาธารณสุข สำนักปลัด อบต. นongjangyai
๒. ร้องเรียนผ่านช่องทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๔๔ ๐๘๑ ๐๘๔, ๐๔๔ ๓๔๖ ๒๙๐
หรือโทรสาร หมายเลข ๐๔๔ ๓๔๖ ๒๙๐
๓. ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ อบต. www.nongjangyai.go.th
๔. ร้องเรียนเป็นหนังสือทางไปรษณีย์ ส่งถึง งานสาธารณสุข สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล
นongjangyai ตำบลนongjangyai อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๑๒๐