



คู่มือ  
การส่งเรื่องให้พนักงานอัยการ  
ดำเนินคดีแพ่ง

สำนักงานคดีแพ่ง สำนักงานอัยการสูงสุด  
(สงวนลิขสิทธิ์)



## คำนำ

ในการดำเนินคดีแพ่งแทนรัฐบาล หน่วยงานของรัฐที่เป็นองค์การตามรัฐธรรมนูญ ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานอื่นใดที่ดำเนินกิจการของรัฐหรือนิติบุคคลซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐแต่ได้มีพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งขึ้น เป็นอำนาจหน้าที่ของพนักงานอัยการ ตามที่พระราชบัญญัติองค์กรอัยการและพนักงานอัยการ พ.ศ.๒๕๕๓ กำหนดไว้ พนักงานอัยการจะสามารถดำเนินภารกิจดังกล่าวให้ลุล่วง และรักษาผลประโยชน์ของรัฐและประชาชนได้นั้น หน่วยงานผู้ส่งเรื่องให้พนักงานอัยการดำเนินคดีแพ่งจะต้องมีความรู้ความเข้าใจในการรวบรวมพยานหลักฐาน ขั้นตอนในการส่งเรื่องและกระบวนการทั้งหมดในการดำเนินคดีอย่างถูกต้อง คู่มือจึงเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผู้ส่งเรื่องและพนักงานอัยการผู้รับผิดชอบในการดำเนินคดีให้ทำงานได้สะดวก ถูกต้อง และรวดเร็ว อันจะส่งผลให้การรักษาผลประโยชน์ของรัฐมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ในการจัดทำหนังสือคู่มือฉบับนี้ สำนักงานคดีแพ่ง สำนักงานอัยการสูงสุด ได้ระดมความคิดเห็นจากพนักงานอัยการของสำนักงานคดีแพ่ง สำนักงานคดีแพ่งกรุงเทพใต้ สำนักงานคดีแพ่งธนบุรี และพนักงานอัยการจากสำนักงานคดีแรงงานภาค ๑ - ๙ ซึ่งรับผิดชอบการดำเนินคดีแพ่งรวมทั้งความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้แทนของหน่วยงานของรัฐ จำนวน ๘๘ หน่วยงาน ในการประชุมเชิงปฏิบัติการที่โรงแรมเจ้าพระยาปาร์ค เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๕ สิ่งที่ได้ประมวลไว้ในคู่มือ นอกจากขั้นตอนในการส่งเรื่อง การรวบรวมเอกสารหลักฐานสำหรับคดีประเภทต่าง ๆ แล้ว ยังได้รวบรวมปัญหาที่เกิดขึ้นในทางปฏิบัติ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องซึ่งยังมีผลใช้บังคับอยู่ ตลอดจนจดตัวอย่างต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถเข้าใจและนำไปปฏิบัติได้โดยง่าย

สำนักงานคดีแพ่ง สำนักงานอัยการสูงสุด หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการส่งเรื่องให้พนักงานอัยการดำเนินคดีแพ่งนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้ในการปฏิบัติงานได้ตามวัตถุประสงค์

สำนักงานคดีแพ่ง สำนักงานอัยการสูงสุด

๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๕



## สารบัญ

<b>บทที่ ๑</b>	<b>อำนาจหน้าที่ของพนักงานอัยการในการดำเนินคดีแพ่ง.....</b>	<b>๑</b>
	นิติบุคคล เจ้าหน้าที่ของรัฐ ราษฎร ที่พนักงานอัยการดำเนินการว่าต่างแก้ต่างคดีแพ่งให้ได้.....	๒
	๑. นิติบุคคลที่พนักงานอัยการต้องดำเนินการว่าต่างแก้ต่าง.....	๒
	๒. นิติบุคคลหรือบุคคลที่พนักงานอัยการมีดุลพินิจในการดำเนินการว่าต่างแก้ต่าง.....	๒
	หน่วยงานของสำนักงานอัยการสูงสุดที่รับผิดชอบในการดำเนินคดีแพ่งที่ไม่อยู่ในอำนาจศาลชั้นฎีกาพิเศษ.....	๒
	สำนักงานอัยการในส่วนกลาง.....	๒
	สำนักงานอัยการในต่างจังหวัด.....	๓
<b>บทที่ ๒</b>	<b>ข้อพิจารณาในการส่งเรื่อง/สำนวนคดีแพ่งให้พนักงานอัยการดำเนินการ.....</b>	<b>๔</b>
	๑. หน่วยงานตัวความผู้ส่ง.....	๔
	๒. กำหนดเวลาในการส่งเรื่อง/สำนวน.....	๔
	๓. หนังสือนำส่ง.....	๔
	๔. ความประสงค์ของหน่วยงานตัวความผู้ส่ง.....	๔
	๕. เอกสารที่ต้องนำส่งพร้อมหนังสือขอให้ดำเนินคดี.....	๖
	๖. การตั้งผู้ประสานงานคดี.....	๗
<b>บทที่ ๓</b>	<b>วิธีการส่งเรื่องให้พนักงานอัยการดำเนินการ.....</b>	<b>๘</b>
	วิธีการส่งเรื่อง.....	๘
	การพิจารณาว่าจะส่งเรื่องไปยังสำนักงานอัยการใด.....	๘
<b>บทที่ ๔</b>	<b>การดำเนินการก่อนและหลังการยื่นคำฟ้องและยื่นคำให้การ.....</b>	<b>๑๐</b>
	๑. การดำเนินการก่อนยื่นคำฟ้อง ยื่นคำให้การ และฟ้องแย้ง.....	๑๐
	๑.๑ ไปแต่งทนายความ.....	๑๐
	๑.๒ เงินค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี.....	๑๑
	๑.๓ การดำเนินการตามขั้นตอนที่กฎหมายบัญญัติหรือตามที่สัญญากำหนดก่อนส่งเรื่อง.....	๑๒
	๑.๔ การหารือ.....	๑๓
	๒. การดำเนินการหลังยื่นคำฟ้อง ยื่นคำให้การ ฟ้องแย้ง.....	๑๓
	๒.๑ กรณีส่งหมายเรียกและสำเนาคำฟ้องไม่ได้.....	๑๓
	๒.๒ การเตรียมพยานบุคคลเพื่อเบิกความต่อศาล.....	๑๓
	๒.๓ การตามประเด็นไปสืบพยานที่ศาลอื่น.....	๑๔
	๒.๔ การทำแผนที่พิพาท.....	๑๔
	๒.๕ การเผชิญสืบ.....	๑๔

- ๒.๖ การตรวจสอบสถานภาพการล้มละลายของลูกหนี้..... ๑๔
- ๒.๗ การแจ้งการเปลี่ยนแปลงฐานะของหน่วยงานตัวความ..... ๑๕

**บทที่ ๕ การรวบรวมเอกสารหลักฐานแต่ละประเภทคดี..... ๑๖**

- เอกสารที่ต้องมีการจัดทำสำหรับคดีทุกเรื่อง..... ๑๖
- พยานหลักฐานและเอกสารที่ต้องรวบรวมส่งพนักงานอัยการในการดำเนินคดีแต่ละประเภท..... ๑๗
  - ๑. การว่าต่างและแก้ต่างคดีผิดสัญญา..... ๑๗
  - ๒. การว่าต่างและแก้ต่างคดีละเมิด..... ๑๘
  - ๓. การฟ้องคดีกู้ยืมและบังคับจำนอง..... ๑๙
  - ๔. การฟ้องคดีขับไล่ เรียกค่าเสียหาย..... ๒๑
  - ๕. การดำเนินคดีเกี่ยวกับที่ดิน..... ๒๔
  - ๖. การยื่นคำร้องขอให้ศาลมีคำสั่งจัดซื้อบริษัทกลับคืนสู่ทะเบียน..... ๒๕
  - ๗. ได้สวนขาดนัดยื่นคำให้การ..... ๒๗
  - ๘. วิธีการคุ้มครองชั่วคราวก่อนพิพากษา..... ๒๘
  - ๙. กรณีลูกหนี้ถึงแก่ความตาย..... ๓๓
  - ๑๐. การคัดค้านคำร้องขอดำเนินคดีโดยขอยกเว้นค่าธรรมเนียม..... ๓๕

(การขอดำเนินคดีอย่างคนอนาถาเดิม)

**บทที่ ๖ การไกล่เกลี่ยและประนีประนอมยอมความ..... ๓๖**

- ๑. ขั้นตอนการทำการไกล่เกลี่ยและประนีประนอมยอมความ..... ๓๖
- ๒. ข้อสังเกตในการทำสัญญาประนีประนอมยอมความ..... ๓๗

**บทที่ ๗ ปัญหาที่เกิดขึ้นในทางปฏิบัติ..... ๔๑**

- ดรชนี้เอกสารภาคผนวก..... ๕๑
- ผนวก ๑ ..... ๕๓
- ผนวก ๒ ..... ๙๙
- ผนวก ๓ ..... ๑๐๓
- ผนวก ๔ ..... ๑๐๙
- ผนวก ๕ ..... ๑๑๓
- ผนวก ๖ ..... ๑๑๕
- ผนวก ๗ ..... ๑๑๗
- ผนวก ๘ ..... ๑๒๑
- ผนวก ๙ ..... ๑๒๓
- ผนวก ๑๐ ..... ๑๒๗
- ผนวก ๑๑ ..... ๑๒๙
- ผนวก ๑๒ ..... ๑๓๑
- ผนวก ๑๓ ..... ๑๓๓



## บทที่ ๑

### อำนาจหน้าที่ของพนักงานอัยการในการดำเนินคดีแพ่ง

สำนักงานอัยการสูงสุดมีภารกิจในการรักษาผลประโยชน์ของรัฐซึ่งตามพระราชบัญญัติองค์การอัยการและพนักงานอัยการ พ.ศ.๒๕๕๓ มาตรา ๑๔ ได้บัญญัติให้พนักงานอัยการมีอำนาจและหน้าที่ในการดำเนินคดีแพ่งแทนรัฐบาล หน่วยงานของรัฐที่เป็นองค์การตามรัฐธรรมนูญ ราชการส่วนกลาง หรือราชการส่วนภูมิภาค และหน่วยงานของรัฐหรือนิติบุคคลซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐ แต่ได้มีพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งขึ้น ซึ่งต่อไปในคู่มือนี้จะเรียกโดยรวมว่าหน่วยงานตัวความ นอกจากนั้นยังมีอำนาจและหน้าที่แก่ต่างคดีให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ถูกฟ้องในเรื่องการที่ได้กระทำไปตามหน้าที่ และราษฎรที่ถูกฟ้องในเรื่องการที่ได้กระทำตามคำสั่งของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งได้สั่งการโดยชอบด้วยกฎหมาย หรือเข้าร่วม หรือช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งกระทำการในหน้าที่ราชการ และเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานอัยการในการดำเนินคดีแพ่งให้แก่หน่วยงานของรัฐ เจ้าหน้าที่และราษฎรดังกล่าวข้างต้นบรรลุล่วงวัตถุประสงค์ ตามมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติองค์การอัยการและพนักงานอัยการ พ.ศ.๒๕๕๓ ได้ให้อำนาจพนักงานอัยการที่จะออกคำสั่งเรียกบุคคลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำได้ แต่จะเรียกคู่ความอีกฝ่ายมาให้ถ้อยคำโดยคู่ความฝ่ายนั้นไม่ยินยอมไม่ได้ เมื่อหน่วยงานตัวความส่งเรื่องให้พนักงานอัยการว่าต่างหรือแก่ต่างให้ การมีความเห็นและคำสั่งในการรับว่าต่างหรือแก่ต่างของพนักงานอัยการได้มีระเบียบสำนักงานอัยการสูงสุดว่าด้วยการดำเนินคดีแพ่งของพนักงานอัยการ พ.ศ.๒๕๕๗ ให้พนักงานอัยการปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน การสั่งคดีในการรับว่าต่างหรือแก่ต่างในคดีแพ่งของพนักงานอัยการจึงต้องมีทั้งเหตุผล ข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย อีกทั้งยังมีการตรวจสอบจากผู้บังคับบัญชาตามชั้นตอนทีละระดับที่กำหนด

นอกจากมีระเบียบดังกล่าวข้างต้นเป็นเครื่องมือในการดำเนินคดีแล้ว คณะรัฐมนตรียังมีมติ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๗ วางแนวทางในการดำเนินคดีแพ่งให้แก่พนักงานอัยการส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ และรัฐวิสาหกิจ ถ้อยปฏิบัติ ในการดำเนินคดีแพ่งของพนักงานอัยการนั้นได้คำนึงถึงประโยชน์ของรัฐเป็นสำคัญ แต่ต้องไม่เป็นการเอาเปรียบเอกชนจนเสียความยุติธรรมในบางเรื่องพนักงานอัยการจึงอาจมีการแจ้งฐานะคดีไปยังหน่วยงานตัวความที่ส่งเรื่องเพื่อพิจารณาหรือแจ้งข้อเสียเปรียบในทางคดีให้ทราบ รวมทั้งบางเรื่องอาจมีการแจ้งแนะนำให้ดำเนินคดีกับบุคคลอื่นนอกเหนือไปจากบุคคลที่หน่วยงานแจ้งความประสงค์มาแต่แรก



## นิติบุคคล เจ้าหน้าที่ของรัฐ ราษฎร ที่พนักงานอัยการดำเนินการว่าต่างแก้ต่างคดีแพ่งให้ได้

ตามพระราชบัญญัติองค์การอัยการและพนักงานอัยการ พ.ศ.๒๕๕๓ มาตรา ๑๔ ได้กำหนดประเภทนิติบุคคลและบุคคลธรรมดาที่พนักงานอัยการมีอำนาจหน้าที่ว่าต่างแก้ต่างคดีแพ่งให้ได้ดังนี้

### ๑. นิติบุคคลที่พนักงานอัยการต้องดำเนินการว่าต่างแก้ต่าง

หน่วยงานของรัฐ ที่เป็นองค์การตามรัฐธรรมนูญ ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค

### ๒. นิติบุคคลหรือบุคคลที่พนักงานอัยการมีดุลพินิจในการดำเนินการว่าต่างแก้ต่าง

๒.๑ หน่วยงานของรัฐ ประเภท ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์กรมมหาชน หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานอื่นใดที่ดำเนินกิจการของรัฐ

๒.๒ นิติบุคคลที่มีใช้หน่วยงานของรัฐ แต่ได้มีพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งขึ้น

๒.๓ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้แก่ ข้าราชการ เจ้าพนักงาน พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นในหน่วยงานของรัฐไม่ว่าจะได้รับการแต่งตั้งหรือเลือกตั้ง ซึ่งถูกฟ้องในเรื่องการที่ได้กระทำไปตามอำนาจหน้าที่

๒.๔ ราษฎรผู้หนึ่งผู้ใดในเรื่องการที่ได้กระทำการตามคำสั่งของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งได้สั่งการโดยชอบด้วยกฎหมาย หรือเข้าร่วม หรือช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งกระทำการในหน้าที่ราชการ

ข้อพิพาทที่หน่วยงานของรัฐตามข้อ ๒.๑ และข้อ ๒.๒ ส่งให้พนักงานอัยการดำเนินการว่าต่างหรือแก้ต่างต้องมีข้อพิพาทกับรัฐบาลหรือระหว่างหน่วยงานของรัฐด้วยตนเอง

**หน่วยงานของสำนักงานอัยการสูงสุด ที่รับผิดชอบในการดำเนินคดีแพ่ง ที่ไม่อยู่ในอำนาจศาลชั้นฎีกาพิเศษ**

**สำนักงานอัยการในส่วนกลาง ประกอบด้วย**

๑. สำนักงานคดีแพ่ง รับผิดชอบดำเนินคดีแพ่งซึ่งอยู่ในเขตอำนาจพิจารณาพิพากษาของศาลแพ่งและศาลจังหวัดมีนบุรี



๒. สำนักงานคดีแพ่งกรุงเทพใต้ รับผิดชอบการดำเนินคดีแพ่งซึ่งอยู่ในเขตอำนาจพิจารณาพิพากษาของศาลแพ่งกรุงเทพใต้และศาลจังหวัดพระโขนง

๓. สำนักงานคดีแพ่งธนบุรี รับผิดชอบการดำเนินคดีแพ่งซึ่งอยู่ในเขตอำนาจพิจารณาพิพากษาของศาลแพ่งธนบุรีและศาลจังหวัดตลิ่งชัน

๔. สำนักงานคดีศาลแขวง รับผิดชอบการดำเนินคดีแพ่งซึ่งอยู่ในเขตอำนาจพิจารณาพิพากษาของศาลแขวงพระนครเหนือ ศาลแขวงดุสิต ศาลแขวงพระนครใต้ ศาลแขวงปทุมวัน และศาลแขวงธนบุรี

๕. สำนักงานการยุติการดำเนินคดีแพ่งและอนุญาตตุลาการ รับผิดชอบการดำเนินคดีและการดำเนินการทั้งปวงตามมติคณะรัฐมนตรี และคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องในเรื่องเกี่ยวกับคณะกรรมการพิจารณาชี้ขาดการยุติการดำเนินคดีแพ่งของส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การดำเนินคดีตามระเบียบว่าด้วยการดำเนินคดีแพ่งของพนักงานอัยการที่กำหนดให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของอัยการสูงสุด และการดำเนินคดีอนุญาตตุลาการ

#### สำนักงานอัยการในต่างจังหวัด ประกอบด้วย

สำนักงานอัยการคดีแรงงาน ภาค ๑ - ๙ รับผิดชอบการดำเนินคดีแพ่ง ที่อยู่ภายในเขตท้องที่ของสำนักงานอัยการภาค โดยมีสำนักงานอัยการจังหวัดหรือสำนักงานอัยการคดีศาลแขวงจังหวัด ซึ่งมีเขตท้องที่อยู่ในอำนาจพิจารณาพิพากษาของศาลจังหวัดหรือศาลแขวงเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบการดำเนินคดีแพ่ง

รายละเอียด ที่ตั้ง และหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อของหน่วยงานของสำนักงานอัยการสูงสุดที่ดำเนินคดีแพ่งและเขตอำนาจศาล ปรากฏตามเอกสารผนวก ๑



## บทที่ ๒

### ข้อพิจารณาในการส่งเรื่อง/สำนวนคดีแพ่งให้พนักงานอัยการดำเนินการ

#### ๑. หน่วยงานตัวความผู้ส่ง

ต้องเป็นหน่วยงานที่มีฐานะเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายเท่านั้น

เจ้าหน้าที่ของรัฐ ส่งเรื่องตามลำดับชั้น : ให้หน่วยงานนิติบุคคลเป็นผู้ส่ง

ราษฎร ต้องให้หน่วยงานนิติบุคคลต้นสังกัดของเจ้าหน้าที่รัฐที่ เป็นผู้ออกคำสั่งหรือได้รับการช่วยเหลือ ให้การรับรองและเป็นผู้ส่ง

#### ๒. กำหนดเวลาในการส่งเรื่อง/สำนวน

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๔๙ กำหนดไว้ว่า

กรณีว่าต่าง ให้หน่วยงานส่งเรื่องให้พนักงานอัยการดำเนินการก่อนครบกำหนดอายุความไม่น้อยกว่า ๓ เดือน และไม่นำคดีที่ขาดอายุความแล้วส่งให้พนักงานอัยการดำเนินการ

กรณีแก้ต่าง ต้องส่งก่อนครบกำหนดยื่นคำให้การ และมีเวลาเพียงพอให้พนักงานอัยการสามารถรวบรวมข้อเท็จจริงและทำคำให้การได้

#### ๓. หนังสือนำส่ง

ในการส่งต้องทำเป็นหนังสือในนามของหน่วยงานที่เป็นนิติบุคคลของผู้ส่ง ส่งไปยังสำนักงานคดีที่อยู่ในเขตศาลที่มีอำนาจพิจารณาพิพากษาคดี โดยในส่วนกลางส่งถึงอธิบดีอัยการในต่างจังหวัดส่งถึงอัยการจังหวัด (ดูหนังสือเวียนของสำนักงานอัยการสูงสุดที่ อส ๐๐๐๑(๓)/ว ๓/๘ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๕๕ เอกสารผนวก ๕ มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๔๙ เอกสารผนวก ๒ และตัวอย่างหนังสือนำส่ง เอกสารผนวก ๑๒ และผนวก ๑๓)

#### ๔. ความประสงค์ของหน่วยงานตัวความผู้ส่ง

##### ๔.๑ กรณีขอให้ว่าต่าง

กรณีขอให้ว่าต่าง ต้องระบุในหนังสือนำส่งถึงวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนว่าจะให้ฟ้องผู้ใด ในฐานะใด มูลหนี้ใด จำนวนเงินที่เรียกร้อง กรณีเงินต้นไม่ถึง ๓๐๐,๐๐๐ บาท ให้คำนวณทุนทรัพย์พร้อมดอกเบี้ยและหรือเบี้ยปรับถึงวันที่ส่งเรื่อง โดยถ้าเป็นเงินตราต่างประเทศให้คำนวณเป็นเงิน





สกุลบาทด้วย หากคำนวณเงินต้นรวมดอกเบี้ยและหรือเบี้ยปรับแล้วไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท เป็นคดีที่อยู่ในอำนาจศาลแขวงที่จะพิจารณาพิพากษาต้องส่งเรื่องให้พนักงานอัยการสำนักงานคดีศาลแขวงหรือสำนักงานอัยการคดีศาลแขวงจังหวัดแล้วแต่กรณีพิจารณาดำเนินการและต้องสรุปข้อเท็จจริงและส่งพยานเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาพร้อมหนังสือนำเสนอเรื่อง หากเป็นกรณีคำร้องตั้งต้นคดีต้องระบุให้ชัดแจ้งว่าจะให้ดำเนินการในเรื่องใด เช่น ร้องชดเชยทรัพย์ ขอเฉลี่ยทรัพย์ ขอกันส่วน ขอให้จัดซื้อบริษัท กลับคืนเข้าสู่ทะเบียน พร้อมทั้งระบุวันครบกำหนดอายุความมาในหนังสือนำเสนอด้วย

กรณีขอให้ว่าต่างฟ้องบุคคลหลายคนหรือหลายราย ซึ่งมูลความแห่งคดีไม่เกี่ยวข้องกัน จะต้องแยกฟ้องเป็นรายคดี ๆ ไป เช่น ฟ้องขับไล่ผู้เช่าหลายคนหรือหลายราย ฟ้องเรียกเงินกู้จากลูกหนี้หลายคนหรือหลายราย สัญญาต่างฉบับกัน การส่งเรื่องให้พนักงานอัยการต้องแยกส่งเป็นรายคดี ๆ ไป

#### ๔.๒ กรณีขอให้แก้ต่าง

กรณีขอให้แก้ต่าง ต้องระบุในหนังสือนำเสนอว่าประสงค์ขอให้แก้ต่างคดีให้กับจำเลยใดบ้าง และต้องส่งหมายเรียกและสำเนาคำฟ้องมาพร้อมหนังสือนำเสนอ โดยระบุว่าได้รับหมายไว้เมื่อใด โดยวิธีใด เช่น รับโดยมีผู้ลงชื่อรับหมาย โดยวิธีปิดหมาย หรือได้รับหมายทางไปรษณีย์ และสรุปข้อเท็จจริงเกี่ยวกับข้อต่อสู้ตามคำฟ้อง รวมทั้งสรุปข้อเท็จจริงที่เป็นประเด็นสำคัญของเรื่องกับส่งพยานเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

อย่างไรก็ตามหากใกล้จะครบกำหนดระยะเวลายื่นคำให้การแล้วยังไม่สามารถส่งเรื่องได้ทัน ให้จำเลยในคดียื่นคำร้องขอขยายระยะเวลายื่นคำให้การไปก่อน โดยขอขยายเพียง ๑ ครั้งแล้วรีบส่งสำนวนไปยังพนักงานอัยการพิจารณาโดยด่วน (ตัวอย่างคำร้องดูเอกสารผนวก ๑๑)

ข้อสังเกต : ควรขอขยายระยะเวลายื่นคำให้การเพียงครั้งเดียว หากหน่วยงานตัวความขอขยายไว้หลายครั้งแล้ว เมื่อส่งเรื่องให้พนักงานอัยการและกรณีมีความจำเป็นต้องใช้ระยะเวลาในการพิจารณาข้อเท็จจริงและรวบรวมพยานหลักฐานในสำนวนเพิ่มเติม ศาลอาจไม่อนุญาตให้ขยายระยะเวลาเพิ่มเติมอีกเนื่องจากได้อนุญาตให้ขยายระยะเวลามาพอสมควรแล้ว

#### ๔.๓ กรณีขอให้แก้ต่างและฟ้องแย้ง

ในกรณีประสงค์ขอให้ฟ้องแย้งด้วย ต้องระบุในหนังสือนำเสนอว่าประสงค์ขอให้ฟ้องแย้งโจทก์รายใด ทุนทรัพย์เท่าใด โดยรวบรวมพยานหลักฐานและสรุปข้อเท็จจริง รวมทั้งส่งพยานเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องคำให้การ เช่นเดียวกับกรณีว่าต่างในข้อ ๔.๑ และต้องส่งให้พนักงานอัยการดำเนินการให้ทันภายในกำหนดเวลายื่นคำให้การ



#### ๔.๔ กรณีหน่วยงานของรัฐและรัฐวิสาหกิจเกิดข้อพิพาทระหว่างกัน

ในกรณีส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ และรัฐวิสาหกิจ เกิดข้อพิพาทระหว่างกัน เมื่อมีพยานหลักฐานชัดเจนว่าฝ่ายที่ก่อให้เกิดความเสียหายต้องรับผิดชอบ และไม่ติดใจโต้แย้งในเรื่องจำนวนค่าเสียหาย ให้ฝ่ายที่ก่อให้เกิดความเสียหายดำเนินการชำระค่าเสียหายให้ฝ่ายที่ได้รับ ความเสียหายให้เรียบร้อยโดยเร็ว แต่หากยังโต้แย้งกันในประเด็นข้างต้นให้ส่งข้อพิพาทเรียกร้องไปยังสำนักงานการยุติการดำเนินคดีแพ่งและอนุญาโตตุลาการ สำนักงานอัยการสูงสุด ภายในอายุความ เพื่อให้พิจารณาดำเนินการเสนอคณะกรรมการพิจารณาชี้ขาดการยุติในการดำเนินคดีแพ่งของส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณา

#### ๔.๕ กรณีหน่วยงานที่ถูกฟ้องไม่มีฐานะเป็นนิติบุคคล

ในกรณีที่หน่วยงานที่ถูกฟ้องไม่มีฐานะเป็นนิติบุคคล และไม่อยู่ในฐานะที่จะถูกฟ้องเป็นจำเลยได้ เมื่อได้รับหมายเรียกและสำเนาคำฟ้องไว้แล้ว หัวหน้าส่วนราชการที่ถูกฟ้องเป็นจำเลยอาจยื่นคำร้องโดยแถลงให้ศาลทราบได้เอง และขอให้ศาลจำหน่ายคดีเสีย แต่หากประสงค์จะส่งเรื่องให้พนักงานอัยการดำเนินการให้ แนวทางปฏิบัติที่ผ่านมาพนักงานอัยการไม่รับดำเนินคดีให้ แต่ปัจจุบันปัญหาข้อขัดข้องดังกล่าวได้รับการแก้ไขแล้ว โดยสำนักงานอัยการสูงสุดเห็นชอบให้พนักงานอัยการ รับแก้ต่างให้แก่หน่วยงานดังกล่าวได้ แต่การส่งเรื่องให้พนักงานอัยการแก้ต่างคดีให้ต้องส่งในนามของหน่วยงานต้นสังกัดที่เป็นนิติบุคคล

### ๕. เอกสารที่ต้องนำส่งพร้อมหนังสือขอให้ดำเนินคดี

#### ๕.๑ กรณีว่าต่าง ได้แก่

##### ๕.๑.๑ หลักฐานของผู้ฟ้อง

ก. หลักฐานการเป็นนิติบุคคล และการเป็นผู้แทนของนิติบุคคลซึ่งเป็นหน่วยงานผู้ส่งที่ขอให้ดำเนินคดี กรณีผู้ส่งเป็นรัฐวิสาหกิจที่เป็นบริษัทมหาชน ขอให้ว่าต่างให้ส่งทะเบียนผู้ถือหุ้นที่แสดงว่าหน่วยงานของรัฐถือหุ้นในรัฐวิสาหกิจดังกล่าวเกินกว่าร้อยละห้าสิบ

ข. ใบแต่งตั้งนายความที่ผู้แต่งตั้งนายความลงนาม คำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง และสำเนาบัตรประจำตัวของผู้แต่งตั้งนายความ กรณีมอบอำนาจ ต้องแนบหนังสือมอบอำนาจ คำสั่งมอบอำนาจ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องด้วย ให้ส่งเอกสารทั้งหมดข้างต้น จำนวนอย่างละ ๒ ชุด

ค. บันทึกการสรุปข้อเท็จจริง และพยานหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้อง



### ๕.๑.๒ หลักฐานของผู้ที่จะถูกฟ้อง

ก. หลักฐานหนังสือรับรองการจดทะเบียนของนิติบุคคล การเป็นผู้แทนของนิติบุคคลหรือบัตรประจำตัวประชาชนของบุคคลและแบบรับรองรายการทะเบียนราษฎร ซึ่งเป็นภูมิลำเนาของบุคคลที่จะถูกฟ้อง

ข. ผลการตรวจสอบสถานภาพการตายของลูกหนี้ที่จะถูกฟ้อง และหลักฐานที่หน่วยงานรับทราบการตายของลูกหนีดังกล่าว กับหลักฐานการเป็นทายาท/ผู้จัดการมรดกของลูกหนีดังกล่าว

ค. ผลการตรวจสอบสถานภาพการล้มละลายของลูกหนี้ที่จะถูกฟ้อง

ง. หลักฐานบัตรประจำตัวประชาชนและแบบรับรองรายการทะเบียนราษฎรของผู้เป็นทายาท/ผู้จัดการมรดกของผู้ตายซึ่งเป็นลูกหนี้ในข้อ ๕.๑.๒ ข.

### ๕.๒ กรณีแก้ต่าง ได้แก่

หมายเรียกและสำเนาคำฟ้อง

ใบแต่งตั้งทนายความซึ่งจำเลยลงนาม คำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง และสำเนาบัตรประจำตัวของผู้แต่งตั้งทนายความ กรณีมอบอำนาจ ต้องแนบหนังสือมอบอำนาจและคำสั่งที่เกี่ยวข้องด้วย จำนวนอย่างละ ๒ ชุด

บันทึกการสรุปข้อเท็จจริง และพยานหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้อง

## ๖. การตั้งผู้ประสานงานคดี

หน่วยงานตัวความจะต้องตั้งผู้ประสานงานคดี โดยระบุชื่อที่อยู่พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อไว้ในหนังสือนำส่งด้วย ผู้ประสานงานคดีควรเป็นนิติกรหรือเจ้าหน้าที่ที่มีเวลาเพียงพอในการประสานคดีกับพนักงานอัยการ และหากต่อมาปรากฏว่าผู้ประสานงานคดีลาหยุดต่อเนื่องเป็นเวลานาน หรือลาออก ให้ตั้งผู้ประสานงานคดีคนใหม่เพื่อให้การประสานงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง



## บทที่ ๓

# วิธีการส่งเรื่องให้พนักงานอัยการดำเนินการ

### วิธีการส่งเรื่อง

ในการส่งเรื่องไปให้พนักงานอัยการดำเนินคดีแพ่งนั้น ให้หน่วยงานตัวความมอบหมาย ผู้ประสานงานคดีหรือเจ้าหน้าที่นำเรื่องพร้อมเอกสารตามข้อ ๕ ของบทที่ ๒ ไปส่งยังสำนักงานอัยการที่รับผิดชอบในการดำเนินคดีด้วยตนเอง การส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับให้ส่งภายในกำหนดเวลา ตามข้อ ๒ ของบทที่ ๒ ทั้งนี้ การส่งเรื่องที่เป็นกรณีเร่งด่วน เช่น คดีใกล้จะขาดอายุความ หรือใกล้จะครบกำหนดยื่นคำให้การ ผู้ประสานงานคดีจะต้องนำเรื่องไปส่งด้วยตนเองพร้อมกับรอปพนักงานอัยการผู้รับผิดชอบสำนวน เพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงที่จำเป็นในการทำคำฟ้องหรือคำให้การด้วย

### การพิจารณาว่าจะส่งเรื่องไปยังสำนักงานอัยการใด

หน่วยงานตัวความจะส่งเรื่องไปยังสำนักงานอัยการใด จะต้องพิจารณาประเภทของคดี ดังนี้

๑. ต้องพิจารณาว่าคดีอยู่ในเขตอำนาจศาลของศาลใด เนื่องจากมีสำนักงานอัยการที่รับผิดชอบดำเนินคดีตามเขตอำนาจศาล ดังนั้น จึงต้องพิจารณาเขตอำนาจศาลก่อนว่า คดีนั้นจำเลย มีภูมิสำเนา หรือมูลคดีเกิด หรืออสังหาริมทรัพย์ตั้งอยู่ในเขตศาลใด ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง มาตรา ๔, มาตรา ๔ ทวิ ก็ให้ส่งเรื่องไปยังสำนักงานอัยการซึ่งรับผิดชอบคดีที่อยู่ในเขตอำนาจศาลนั้น เช่น คดีอยู่ในเขตอำนาจของศาลแพ่ง ก็ส่งเรื่องไปยังสำนักงานคดีแพ่ง หรือคดีอยู่ในเขตอำนาจของศาลจังหวัด ก็ต้องส่งเรื่องไปยังสำนักงานอัยการจังหวัดนั้น ๆ

๒. ต้องพิจารณาจำนวนทุนทรัพย์ว่า คดีมีทุนทรัพย์อยู่ในเขตอำนาจของศาลแขวงหรือศาลจังหวัด กล่าวคือ คดีที่มีทุนทรัพย์ไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท อยู่ในเขตอำนาจพิจารณาพิพากษาของศาลแขวง ตามพระธรรมนูญศาลยุติธรรม มาตรา ๑๗, มาตรา ๒๕ (๔) หน่วยงานตัวความจะต้องส่งเรื่องไปยังสำนักงานคดีศาลแขวง หรือสำนักงานอัยการคดีศาลแขวงจังหวัด แล้วแต่กรณี สำหรับคดีที่มีทุนทรัพย์เกินกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท หรือคดีไม่มีทุนทรัพย์ อยู่ในเขตอำนาจของศาลแพ่ง ศาลแพ่งกรุงเทพใต้ ศาลแพ่งธนบุรี หรือศาลจังหวัด จะต้องส่งเรื่องไปยังสำนักงานอัยการที่ดำเนินคดีแพ่งที่รับผิดชอบในการดำเนินคดีแพ่งในเขตอำนาจศาลนั้น ๆ แล้วแต่กรณี



### ๓. คดีผู้บริโภคร

ในกรณีที่หน่วยงานประสงค์จะฟ้องนิติบุคคลหรือบุคคล หากเข้าลักษณะเป็นคดีผู้บริโภครตามพระราชบัญญัติวิธีพิจารณาคดีผู้บริโภคร พ.ศ.๒๕๕๑ จะยื่นฟ้องที่ศาลใด จะต้องพิจารณาในเบื้องต้นเสียก่อนว่า หน่วยงานตัวความอยู่ในฐานะเป็นผู้ประกอบธุรกิจหรือเป็นผู้บริโภคร

๓.๑ กรณีที่ผู้บริโภครฟ้องผู้ประกอบธุรกิจ ผู้บริโภครสามารถฟ้องผู้ประกอบธุรกิจต่อศาลที่ผู้ประกอบธุรกิจมีภูมิลำเนา หรือต่อศาลที่มูลคดีเกิด หรือศาลที่อสังหาริมทรัพย์ตั้งอยู่ในเขตตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง มาตรา ๔, มาตรา ๔ ทวิ ดังนั้น หากหน่วยงานตัวความอยู่ในฐานะผู้บริโภครและประสงค์จะฟ้องผู้ประกอบธุรกิจ ถ้าผู้ประกอบธุรกิจมีภูมิลำเนา หรือมูลคดีเกิด หรืออสังหาริมทรัพย์ตั้งอยู่ในเขตอำนาจของศาลใด ให้ส่งเรื่องไปยังสำนักงานอัยการที่อยู่ในเขตอำนาจของศาลนั้น ทั้งนี้ ต้องดูจำนวนทุนทรัพย์ด้วยว่าอยู่ในอำนาจพิจารณาพิพากษาของศาลแขวงหรือไม่ด้วย

๓.๒ กรณีที่ผู้ประกอบธุรกิจฟ้องผู้บริโภคร ผู้ประกอบธุรกิจสามารถฟ้องผู้บริโภครต่อศาลที่ผู้บริโภครมีภูมิลำเนาเพียงแห่งเดียว ตามพระราชบัญญัติวิธีพิจารณาคดีผู้บริโภคร พ.ศ.๒๕๕๑ มาตรา ๑๗ ดังนั้น หากหน่วยงานตัวความอยู่ในฐานะผู้ประกอบธุรกิจประสงค์จะฟ้องผู้บริโภคร ถ้าผู้บริโภครมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตอำนาจของศาลใด ให้ส่งเรื่องไปยังสำนักงานอัยการที่อยู่ในเขตอำนาจของศาลนั้น ทั้งนี้ ต้องดูจำนวนทุนทรัพย์ด้วยว่าอยู่ในอำนาจพิจารณาพิพากษาของศาลแขวงหรือไม่ด้วย

### ๔. คดีคำร้องขอเกี่ยวกับนิติบุคคล

คำร้องขอเพิกถอนมติที่ประชุมหรือที่ประชุมใหญ่ของนิติบุคคล คำร้องขอเลิกนิติบุคคล คำร้องขอตั้งหรือถอนผู้ชำระบัญชีของนิติบุคคล หรือคำร้องขออื่นใดเกี่ยวกับนิติบุคคล (เช่น คำร้องขอให้นิติบุคคลที่นายทะเบียนขีตชื่อออกจากทะเบียนกลับคืนสู่ทะเบียน) ให้เสนอต่อศาลที่นิติบุคคลนั้นมีสำนักงานแห่งใหญ่อยู่ในเขตศาล ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง มาตรา ๔ เบญจ หากหน่วยงานตัวความประสงค์จะยื่นคำร้องที่เกี่ยวกับนิติบุคคลดังกล่าว จะต้องส่งเรื่องให้สำนักงานอัยการที่รับผิดชอบดำเนินคดีในศาลที่นิติบุคคลนั้นมีภูมิลำเนาอยู่ในเขต

การฟ้องนิติบุคคลที่อยู่ระหว่างการชำระบัญชี ต้องยื่นฟ้อง ณ ศาลที่นิติบุคคลมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตอำนาจ ไม่ใช่ยื่นฟ้องตามภูมิลำเนาของผู้ชำระบัญชี แต่การส่งหมายเรียกและสำเนาคำฟ้อง ส่ง ณ ภูมิลำเนาของผู้ชำระบัญชีได้

๕. การฟ้องโดยอาศัยมูลสัญญา หากสัญญามีข้อตกลงให้ใช้กระบวนการทางอนุญาโตตุลาการ ให้ส่งเรื่องไปยังสำนักงานการยุติการดำเนินคดีแพ่งและอนุญาโตตุลาการ สำนักงานอัยการสูงสุด เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงที่จะสละข้อสัญญาอนุญาโตตุลาการ และพิจารณาแล้วไม่เป็นสัญญาทางปกครองจึงจะส่งให้สำนักงานที่รับผิดชอบการดำเนินคดีแพ่งได้



## บทที่ ๔

### การดำเนินการก่อนและหลังการยื่นคำฟ้องและยื่นคำให้การ

#### ๑. การดำเนินการก่อนยื่นคำฟ้อง ยื่นคำให้การ และฟ้องแย้ง

การดำเนินการก่อนยื่นคำฟ้อง ยื่นคำให้การ และฟ้องแย้ง หน่วยงานตัวความผู้ส่งต้องดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้

##### ๑.๑ ใบแต่งตั้งนายความ

ใบแต่งตั้งนายความต้องใช้แบบพิมพ์ของศาลยุติธรรม ซึ่งสามารถดาวน์โหลด (download) ได้จากเว็บไซต์ของสำนักงานศาลยุติธรรม

ข้อความที่ระบุไว้ในใบแต่งตั้งนายความควรกรอกข้อความที่ให้อำนาจนายความดำเนินการพิจารณาไปในทางจำหน่ายสิทธิของคู่ความ ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง มาตรา ๖๒ ไว้ให้ครบถ้วนด้วย

กรณีมอบอำนาจโดยระบุตำแหน่ง ให้ส่งสำเนาคำสั่งการดำรงตำแหน่งของผู้รับมอบอำนาจไปด้วย

กรณีเป็นคดีแพ่งทั่วไปใช้กระดาษขนาด F๔ คดีผู้บริโภคใช้กระดาษ A ๔

ให้ กรอกรายละเอียดเกี่ยวกับคดีในใบแต่งตั้งนายความก่อนที่จะให้ผู้แต่งตั้งนายความลงลายมือชื่อ และ ต้องระบุว่าผู้แต่งตั้งนายความมีชื่อ นามสกุล และตำแหน่งใด ไว้ได้ลายมือชื่อด้วย ในกรณีว่าต่างให้เว้นไม่ต้องกรอกชื่อคู่ความในช่องคู่ความเนื่องจากยังไม่สามารถระบุชื่อคู่ความที่จะฟ้องได้ถูกต้อง เพราะยังไม่ทราบว่าพนักงานอัยการจะยื่นฟ้องผู้ใดบ้างและฟ้องบุคคลได้ครบทุกคนตามที่หน่วยงานได้แจ้งความประสงค์หรือไม่ ให้ส่งใบแต่งตั้งนายความให้พนักงานอัยการก่อนวันยื่นฟ้อง

ควรระบุในใบแต่งตั้งนายความ ให้พนักงานอัยการมีอำนาจดำเนินการแทนโดยครอบคลุม เช่น เรื่อง การรับเงิน และรับเอกสารคืนจากศาล ทั้งนี้ เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการดำเนินคดี

ใบแต่งตั้งนายความที่ส่งให้พนักงานอัยการดำเนินคดีนั้น ให้จัดส่งพร้อมแนบสำเนาหนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามีการมอบอำนาจ) คำสั่งมอบอำนาจ และสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของผู้แต่งตั้งนายความ จำนวนอย่างละ ๒ ชุด





ในการแต่งตั้งทนายความนั้น แม้ไม่มีกฎหมายห้ามโจทก์หรือจำเลยหลายคน แต่งทนายความคนเดียวในใบแต่งตั้งทนายคนเดียวกัน แต่ก็ไม่ควรปฏิบัติตามวิธีการดังกล่าวเนื่องจากอาจ เกิดข้อผิดพลาดได้ง่าย สำหรับกรณีโจทก์หรือจำเลยคนเดียวตั้งทนายความหลายคนต้องแยก ใบแต่งตั้งทนายความเป็นรายบุคคล (ป.วิ.พ.มาตรา ๖๐) เพราะในการพิจารณาของศาลนั้น ศาลจะ พิจารณาคุณสมบัติของทนายความแต่ละคนว่ามีคุณสมบัติที่ศาลจะอนุญาตให้เป็นทนายได้หรือไม่

ในกรณีที่คณะกรรมการถูกฟ้องเป็นรายบุคคล กรรมการทุกคนที่ถูกฟ้องจะต้อง แต่งทนายความ แต่กรรมการแต่ละคนอาจมอบอำนาจให้ประธานกรรมการหรือกรรมการคนหนึ่งคนใดมี อำนาจดำเนินคดีแทนและลงลายมือชื่อในใบแต่งตั้งทนายความได้

ให้หน่วยงานตัวความตรวจสอบอำนาจของผู้แต่งตั้งทนายภายหลังจากที่ได้ส่งเรื่อง มาให้พนักงานอัยการดำเนินคดีแล้ว หากก่อนพนักงานอัยการจะยื่นฟ้องได้มีการเปลี่ยนตัวผู้มีอำนาจ ลงนามในใบแต่งตั้งทนายความ ให้แจ้งพนักงานอัยการทราบพร้อมทั้งส่งใบแต่งตั้งทนายความฉบับใหม่ด้วย

ใบแต่งตั้งทนายความของหน่วยงานตัวความที่พนักงานอัยการได้ยื่นต่อศาลไปแล้ว หากต่อมาปรากฏว่ามีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวผู้แทนของหน่วยงานตัวความที่ลงลายมือชื่อ ผู้แต่งตั้งทนายไว้ เช่น ถึงแก่ความตาย เกษียณอายุราชการไปแล้ว หรือเปลี่ยนตำแหน่ง หน่วยงาน ตัวความไม่ต้องทำใบแต่งตั้งทนายใหม่ (เทียบเคียงคำพิพากษาของศาลฎีกาที่ ๖๓/๘/๒๕๑๒)

#### ๑.๒ เงินค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี

การส่งเรื่องให้พนักงานอัยการดำเนินคดีแพ่ง หน่วยงานผู้ส่งต้องเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี

เงินค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ได้แก่ เงินค่าธรรมเนียมตาม ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง เช่น ค่าขึ้นศาล ค่านำหมาย ค่าธรรมเนียมอื่น รวมถึงค่าใช้จ่าย ในการดำเนินคดีทั้งหมดในกรณีอุทธรณ์ ฎีกา รวมถึงค่าฤชาธรรมเนียมที่ต้องใช้แทนแก่คู่ความอีก ฝ่ายหนึ่งด้วย

ในการยื่นอุทธรณ์ หรือยื่นฎีกา หน่วยงานตัวความขอทุเลาการบังคับคดีได้เฉพาะ หนี้ที่ต้องชำระตามคำพิพากษาเท่านั้น ในส่วนค่าฤชาธรรมเนียมที่ต้องใช้แทนไม่สามารถขอทุเลา การบังคับคดีได้และต้องชำระต่อศาลพร้อมยื่นคำอุทธรณ์หรือคำฎีกา มิฉะนั้นจะเป็นอุทธรณ์หรือ ฎีกาที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย จึงมีค่าฤชาธรรมเนียมจำนวน ๒ ยอด คือ ค่าขึ้นศาลตามจำนวน ทุนทรัพย์ในส่วนที่หน่วยงานยื่นอุทธรณ์หรือยื่นฎีกา และค่าฤชาธรรมเนียมที่ใช้แทน



การส่งเงินค่าธรรมเนียมไม่ต้องส่งพร้อมเรื่องขอให้ดำเนินคดี ให้ส่งเมื่อพนักงานอัยการมีหนังสือแจ้งโดยในส่วนกลางให้ส่งสำนักงานการคลัง สำนักงานอัยการสูงสุด ในกรณีส่งค่าธรรมเนียมเป็นเช็คให้ระบุส่งจ่ายในนาม “เงินนอกงบประมาณ สำนักงานอัยการสูงสุด” สำหรับในต่างจังหวัดให้ส่งที่ส่วนงานการเงินของสำนักงานที่รับผิดชอบสำนวน และเนื่องจากแต่ละสำนักงานอาจเปิดบัญชีเงินฝากเงินนอกงบประมาณไว้โดยใช้ชื่อบัญชีต่างกัน ดังนั้น หากหนังสือแจ้งให้ส่งเงินค่าธรรมเนียมไม่ได้ระบุว่าเป็นเช็คให้ส่งจ่ายในนามใคร ควรประสานงานขอทราบข้อมูลรายละเอียดก่อนเพื่อความถูกต้อง

การไม่ส่งเงินค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนด อาจทำให้คดีได้รับความเสียหายได้

ในกรณีเร่งด่วน พนักงานอัยการอาจขอให้หน่วยงานตัวความนำเงินค่าธรรมเนียมไปชำระโดยตรงต่อศาล

ในกรณีเงินที่หน่วยงานตัวความที่เป็นส่วนราชการยกเว้นราชการส่วนท้องถิ่นนำมาส่งให้สำนักงานอัยการสูงสุดเป็นเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน ให้ระบุในหนังสือนำส่งเงินค่าธรรมเนียมด้วยว่าเป็นเงินนอกงบประมาณ เพื่อสำนักงานอัยการสูงสุดจะจัดส่งเงินค่าธรรมเนียมเหลือจ่ายคืนให้เมื่อคดีถึงที่สุด

สำนักงานอัยการสูงสุด จะแจ้งขอให้ส่งเงินค่าธรรมเนียมในแต่ละชั้นศาล และอาจขอให้ส่งเพิ่มเติม หากไม่เพียงพอ ดังนั้น ในการดำเนินคดีแต่ละคดีจึงอาจมีการส่งเงินค่าธรรมเนียมหลายครั้ง

๑.๓ การดำเนินการตามขั้นตอนที่กฎหมายบัญญัติหรือตามที่สัญญากำหนดก่อนส่งเรื่อง

ก่อนส่งเรื่องให้พนักงานอัยการดำเนินการ ถ้ามีขั้นตอนตามกฎหมายที่จะต้องดำเนินการก่อน จึงจะเกิดสิทธิในการฟ้องได้ ให้ดำเนินการให้เสร็จเสียก่อน เช่น การจะบังคับจำนอง ต้องมีการบอกกล่าวการบังคับจำนองก่อน การบอกเลิกสัญญา (เฉพาะกรณีที่ ต้องมีการบอกเลิกสัญญา) การดำเนินการตามข้อตกลงในสัญญา การทวงถาม การดำเนินการตามกฎหมายพิเศษต่าง ๆ เช่น ตาม พ.ร.บ.ค่าเช่านา หรือตามที่กฎหมายกำหนดให้หน่วยงานตัวความดำเนินการใด ๆ ที่เป็นการใช้อำนาจของตนในทางปกครองเสียก่อน เมื่อได้ดำเนินการแล้วแต่ยังต้องใช้สิทธิทางศาล จึงจะส่งเรื่องให้พนักงานอัยการดำเนินการ ทั้งนี้เพื่อมิให้ต้องเสียเวลาที่พนักงานอัยการจะต้องแจ้งให้หน่วยงานตัวความไปดำเนินการให้ถูกต้องตามขั้นตอนเสียก่อน หรือบางกรณีที่ต้องใช้เวลานาน พนักงานอัยการอาจจำเป็นต้องส่งเรื่องคืนเพื่อให้หน่วยงานตัวความไปดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อน





## ๑.๔ การหารือ

การตอบข้อหารือของสำนักงานที่ดำเนินคดีแพ่ง จะตอบข้อหารือเฉพาะในประเด็นข้อกฎหมาย ถ้าเป็นข้อหารือเกี่ยวกับคดีที่ขอให้ว่าต่างหรือแก้ต่าง สำนักงานคดีที่รับผิดชอบดำเนินคดีแพ่งจะเป็นผู้ตอบข้อหารือในนามของสำนักงานคดีนั้น ๆ แต่ถ้าเป็นการตอบข้อหารือในกรณีที่ไม่มีการขอให้ว่าต่างหรือแก้ต่าง เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงานที่ปรึกษากฎหมายซึ่งหน่วยงานตัวความจะต้องส่งเรื่องไปให้สำนักงานที่ปรึกษากฎหมายเป็นผู้ตอบในนามสำนักงานอัยการสูงสุด สำหรับการหารือในปัญหาข้อเท็จจริง หรือการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานผู้หารือ สำนักงานที่ดำเนินคดีแพ่งจะไม่ตอบข้อหารือดังกล่าว ดังนั้น การขอหารือของหน่วยงานตัวความจะต้องพิจารณาเรื่องที่หารือก่อนส่งเรื่องว่า เป็นข้อหารือที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานใด เพื่อมิให้เกิดความล่าช้าในการตอบข้อหารือ

## ๒. การดำเนินการหลังยื่นคำฟ้อง ยื่นคำให้การ ฟ้องแย้ง

หลังจากพนักงานอัยการได้ยื่นคำฟ้อง หรือยื่นคำให้การ ให้แก่หน่วยงานตัวความแล้ว ผู้ประสานงานคดีของหน่วยงานตัวความยังต้องคอยประสานกับพนักงานอัยการ เพราะอาจมีกรณีที่ยังต้องดำเนินการต่อเนื่องอยู่อีก ดังนี้

### ๒.๑ กรณีส่งหมายเรียกและสำเนาคำฟ้องไม่ได้

เจ้าหน้าที่ศาลไม่สามารถส่งหมายเรียกและสำเนาคำฟ้องให้แก่จำเลยได้ เนื่องจากหาบ้านไม่พบ หรือไม่มีตัวบ้านอยู่แล้ว ตามภูมิสำเนาที่ยื่นฟ้อง ในกรณีดังกล่าวผู้ประสานงานคดีจะต้องไปตรวจสอบข้อเท็จจริง จัดทำแผนผังที่ตั้งของบ้านอันเป็นภูมิสำเนาของจำเลย เพื่อให้พนักงานอัยการใช้แถลงต่อศาล

### ๒.๒ การเตรียมพยานบุคคลเพื่อเบิกความต่อศาล

ก่อนที่จะนำพยานเข้าเบิกความต่อศาล พยานบุคคลที่พนักงานอัยการจะนำเข้าเบิกความ ควรได้มีการทบทวนข้อเท็จจริงหรือแนวทางการเบิกความกับพนักงานอัยการก่อน หรือบางกรณีพนักงานอัยการอาจจัดทำบันทึกถ้อยคำพยานแทนการซักถามเพื่อยื่นต่อศาล ซึ่งผู้ประสานงานคดีจะต้องนำบันทึกถ้อยคำดังกล่าวไปให้พยานตรวจสอบข้อเท็จจริงว่าถูกต้องหรือไม่ หรือนำพยานบุคคลดังกล่าวไปพบพนักงานอัยการเพื่อตรวจดูบันทึกถ้อยคำและทบทวนข้อเท็จจริง รวมทั้งทำความเข้าใจกับพนักงานอัยการถึงแนวทางการเบิกความก่อนเบิกความต่อศาล

### ๒.๓ การตามประเด็นไปสืบพยานที่ศาลอื่น

ในกรณีที่พยานที่คู่ความฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์จะนำเข้าสู่สืบมีภูมิลำเนาอยู่ต่างจังหวัดและศาลอนุญาตให้ส่งประเด็นไปสืบยังศาลที่พยานมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตอำนาจ ซึ่งมีได้ทั้งกรณีที่เป็นพยานของหน่วยงานตัวความเอง หรือพยานของคู่ความฝ่ายตรงข้าม ในการตามประเด็นไปว่าความดังกล่าว ผู้ประสานคดีอาจต้องประสานในการจัดหายานพาหนะในการเดินทางให้แก่พนักงานอัยการและติดต่อประสานกับพยานที่จะนำเข้าสู่สืบ (กรณีเป็นพยานของหน่วยงานตัวความ)

### ๒.๔ การทำแผนที่พิพาท

ในการดำเนินคดีเกี่ยวกับที่ดิน คู่ความฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งอาจแถลงศาลขอให้จัดทำแผนที่พิพาท ซึ่งปกติควรให้เจ้าพนักงานที่ดินจัดทำ ในการทำแผนที่พิพาท หน่วยงานตัวความจะต้องส่งเจ้าหน้าที่ร่วมไปกับพนักงานอัยการเพื่อนำชี้ที่พิพาท เขตที่ดิน สิ่งปลูกสร้างบนที่ดิน ต้นไม้ หรือสิ่งอื่นใดบนที่ดิน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อคดี

### ๒.๕ การเผชิญสืบ

ในบางคดีคู่ความอาจขอให้ศาลตรวจสอบบุคคล วัตถุ หรือสถานที่ซึ่งนำมาตรวจสอบในศาลไม่ได้ ศาลมีอำนาจที่จะออกไปเผชิญสืบตรวจสอบนอกศาลได้ ในการเผชิญสืบ หน่วยงานตัวความ จะต้องจัดหายานพาหนะมารับ-ส่งพนักงานอัยการและ/หรือศาล และจัดเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือรู้เห็นในเรื่องดังกล่าว ร่วมไปเผชิญสืบกับพนักงานอัยการด้วย

### ๒.๖ การตรวจสอบสถานภาพการล้มละลายของลูกหนี้

เนื่องจากบุคคลหรือนิติบุคคลที่หน่วยงานตัวความประสงค์จะฟ้อง อาจขอฟื้นฟูกิจการ หรือถูกบุคคลอื่นฟ้องให้เป็นบุคคลล้มละลายได้ตลอดเวลา ดังนั้น จึงเป็นหน้าที่ของหน่วยงานตัวความที่จะต้องตรวจสอบสถานภาพของบุคคลดังกล่าวอยู่ตลอดเวลา ทั้งก่อนที่จะส่งเรื่องให้พนักงานอัยการดำเนินคดี ก่อนยื่นฟ้องคดี อยู่ในระหว่างการพิจารณาของศาลยังคงต้องตรวจสอบอยู่จนกว่าการดำเนินคดีจะถึงที่สุด หากหน่วยงานตัวความเป็นฝ่ายชนะคดี ซึ่งต้องมีการบังคับคดี ต้องตรวจสอบจนกว่าการบังคับคดีจะเสร็จสิ้น โดยสามารถตรวจสอบสถานภาพการล้มละลายของลูกหนี้ได้ที่เว็บไซต์ของกรมบังคับคดี [www.led.go.th](http://www.led.go.th) และสามารถขอคัดหนังสือรับรองจากสำนักนิติธรรมสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ว่าประกาศคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดในราชกิจจานุเบกษาเมื่อใด

เมื่อตรวจสอบพบว่าบุคคลหรือนิติบุคคลที่เป็นลูกหนี้นั้นยื่นคำร้องขอฟื้นฟูกิจการ และศาลมีคำสั่งให้ฟื้นฟูกิจการ หรือถูกบุคคลอื่นฟ้องล้มละลาย ให้หน่วยงานตัวความดำเนินการดังนี้



๒.๖.๑ กรณีลูกหนี้ขอฟื้นฟูกิจการ ให้ยื่นขอรับชำระหนี้ต่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ภายในกำหนดหนึ่งเดือนนับแต่วันโฆษณาคำสั่งตั้งผู้ทำแผน

๒.๖.๒ กรณีลูกหนี้ถูกฟ้องล้มละลาย ให้ยื่นคำขอรับชำระหนี้ต่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ภายในกำหนดสองเดือนนับแต่วันโฆษณาคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด

๒.๖.๓ กรณีที่เรื่องยังอยู่ในระหว่างการดำเนินคดีของพนักงานอัยการไม่ว่าจะเป็นศาลชั้นต้น ชั้นอุทธรณ์ หรือชั้นฎีกา ให้รวบรวมเอกสาร คำสั่งศาล ส่งพนักงานอัยการโดยด่วนที่สุด สำหรับชั้นบังคับคดีหากหน่วยงานตัวความได้ขอให้สำนักงานอัยการสูงสุดดำเนินการบังคับคดี ให้ส่งไปยังสำนักงานการบังคับคดี สำนักงานอัยการสูงสุด

๒.๗ การแจ้งการเปลี่ยนแปลงฐานะของหน่วยงานตัวความ

กรณีหน่วยงานตัวความเป็นรัฐวิสาหกิจ หากภายหลังจากที่พนักงานอัยการยื่นคำฟ้องหรือคำให้การแล้ว ต่อมาในระหว่างดำเนินคดีหากมีการเปลี่ยนแปลงผู้ถือหุ้นเป็นเหตุให้หน่วยงานตัวความดังกล่าวไม่อยู่ในฐานะเป็นรัฐวิสาหกิจอีกต่อไป ให้หน่วยงานตัวความแจ้งพนักงานอัยการทราบพร้อมส่งหลักฐานที่เกี่ยวข้องทันที เนื่องจากกรณีดังกล่าวมีผลต่อการดำเนินกระบวนการพิจารณาในคดี

## บทที่ ๕

### การรวบรวมเอกสารหลักฐานแต่ละประเภทคดี

เมื่อหน่วยงานตัวความส่งเรื่องให้พนักงานอัยการดำเนินคดี ไม่ว่าจะเป็กรณีว่าต่างหรือแก้ต่าง การรวบรวมเอกสารและพยานหลักฐานของหน่วยงานตัวความสำหรับคดีแต่ละประเภทมีความแตกต่างกันออกไป และขึ้นอยู่กับข้อเท็จจริงในแต่ละเรื่อง หากหน่วยงานตัวความสามารถรวบรวมเอกสารหลักฐานได้ครบถ้วนและรวดเร็วเท่าใด พนักงานอัยการก็สามารถดำเนินคดีได้รวดเร็วเช่นกัน หรือสามารถแก้ต่างคดีได้ครบถ้วนในทุกประเด็น และส่งผลดีต่อการดำเนินคดีในชั้นศาล แนวทางการรวบรวมเอกสารหลักฐานสำหรับคดีแต่ละประเภท ตามที่กำหนดไว้นี้ เป็นเพียงแนวทางทั่วไปซึ่งหน่วยงานตัวความควรต้องปรับไปตามข้อเท็จจริงในแต่ละเรื่อง

#### เอกสารที่ต้องมีการจัดทำสำหรับคดีทุกเรื่อง

๑. สรุปรูปข้อเท็จจริงความเป็นมาของคดี เริ่มจากฐานะทางกฎหมายของหน่วยงานตัวความ ข้อพิพาทที่เกิดขึ้น เหตุที่ทำให้เกิดอำนาจฟ้อง หรือเหตุที่ถูกฟ้อง เหตุแห่งการต่อสู้คดี อ้างกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี หรือข้อสัญญาที่คู่กรณีปฏิบัติไม่ถูกต้องให้ชัดเจน พร้อมแนบสำเนากฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้องตามที่อ้างในสรุปรูปข้อเท็จจริง

๒. รายละเอียดชื่อพยานบุคคลที่เกี่ยวข้องที่สามารถชี้แจงข้อเท็จจริงในคดีได้

๓. เอกสารหลักฐานในคดี ให้ส่งสำเนาเอกสารให้พนักงานอัยการโดยเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น ถ้าเอกสารปิดอากรแสตมป์ให้ถ่ายให้ปรากฏอากรแสตมป์ที่ขีดฆ่าไว้ด้วย กรณีเป็นเอกสารมหาชนให้ส่งสำเนาซึ่งรับรองความถูกต้องโดยพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการทำหรือเก็บรักษา ในเบื้องต้นให้ส่งเพียง ๑ ชุดก่อน และจัดส่งเพิ่มภายหลังตามที่พนักงานอัยการแจ้ง ซึ่งโดยปกติได้แก่ เอกสารสำหรับพนักงานอัยการติดสำนวน ๑ ชุด ใช้ในการสืบพยาน ๑ ชุด แนบท้ายคำฟ้องหรือท้ายคำให้การ ๑ ชุด และสำหรับคู่ความซึ่งเป็นคู่กรณีคนละ ๑ ชุดตามจำนวนโจทก์หรือจำเลย

๔. ต้นฉบับเอกสารให้หน่วยงานตัวความเก็บรักษาไว้ก่อน และนำมาให้พนักงานอัยการเพื่อใช้ส่งศาลในวันสืบพยาน เว้นแต่ได้รับแจ้งจากพนักงานอัยการว่าไม่ต้องใช้ต้นฉบับ

๕. เอกสารแสดงฐานะของคู่ความ เช่น กฎหมายจัดตั้งองค์กร หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล แบบรับรองรายการทะเบียนราษฎร



๖. เอกสารใดที่ต้องปิดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร ให้จัดให้มีการปิดอากรแสตมป์ให้ถูกต้องครบถ้วนพร้อมขีดฆ่าให้เรียบร้อยทั้งต้นฉบับ คู่ฉบับ หรือคู่มือแล้วแต่กรณี

๗. ผลการตรวจสอบสถานภาพการล้มละลายของคู่กรณี

๘. หนังสือมอบอำนาจให้ดำเนินคดี คำสั่งมอบอำนาจ คำสั่งแต่งตั้งการดำรงตำแหน่งของผู้มอบอำนาจและของผู้รับมอบอำนาจและหลักฐานบัตรประจำตัวของผู้นั้น พร้อมใบแต่งตั้งนายจำนวน ๒ ชุด

๙. บัญชีเอกสาร (ระบุเอกสารที่นำส่งพนักงานอัยการ)

๑๐. เมื่อพนักงานอัยการแจ้งกำหนดวันยื่นฟ้อง ให้ส่งแบบรับรองรายการทะเบียนราษฎร หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลฉบับที่เจ้าหน้าที่/นายทะเบียนออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

เอกสารและหลักฐานที่จัดส่งพนักงานอัยการควรจัดทำสำเนาเอกสารเก็บไว้ที่ตัวความ ๑ ชุด เพื่อประโยชน์ในการใช้ทำความเข้าใจชั้นอุทธรณ์ฎีกา

## พยานหลักฐานและเอกสารที่ต้องรวบรวมส่งพนักงานอัยการในการดำเนินคดีแต่ละประเภท

นอกจากพยานหลักฐานและเอกสารที่ต้องรวบรวมส่งพนักงานอัยการข้างต้นแล้ว ในการดำเนินคดีแต่ละประเภทยังต้องรวบรวมส่งพยานหลักฐานและเอกสาร มีรายละเอียดดังนี้

### ๑. การว่าต่างและแก้ต่างคดีผิดสัญญา

๑.๑ สัญญาที่พิพาทพร้อมเอกสารทุกฉบับที่เป็นส่วนหนึ่งของสัญญา กรณีสัญญาที่เป็นภาษาต่างประเทศให้ส่งคำแปลพร้อมมีผู้รับรองคำแปล

๑.๒ สัญญาหรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสัญญาพิพาท เช่น สัญญาค้ำประกัน สัญญาจำนองพร้อมสัญญาแนบท้ายสัญญาจำนอง สัญญาจำนำ เอกสารที่วางไว้เป็นหลักประกัน (ไม่ได้ใช้เป็นหลักประกัน เพียงแต่วางไว้ว่ามีหลักทรัพย์) หนังสือบอกกล่าวแจ้งการโอนสิทธิเรียกร้อง หนังสือรับสภาพหนี้

๑.๓ เอกสารเกี่ยวข้องกับเหตุที่ผิดสัญญา เช่น คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือตรวจการจ้าง รายงานการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือตรวจการจ้าง หนังสือแจ้งสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับ เอกสารแสดงการหักเบี่ยงปรับจากเงินค่าจ้างหรือค่าสิ่งของ หนังสือบอกกล่าวทวงถามให้ปฏิบัติตามสัญญา หนังสือแจ้งเลิกสัญญา หนังสือบอกกล่าวการบังคับจำนอง หนังสือทวงถามผู้ค้ำประกัน หนังสือโต้ตอบระหว่างคู่กรณีทุกฉบับ พร้อมหลักฐานการรับหนังสือ/ใบตอบรับทางไปรษณีย์



๑.๔ เอกสารเกี่ยวกับจำนวนเงินที่เรียกให้ชดใช้ และค่าเสียหาย เช่น รายการคำนวณค่าเสียหายพร้อมดอกเบี้ยซึ่งลงลายมือชื่อผู้จัดทำไว้ ใบเสร็จรับเงิน ฎีกาเบิกเงิน เอกสารแสดงค่าใช้จ่ายอื่นๆ สัญญาจ้างผู้รับจ้างรายใหม่ ตลอดจนหลักฐานซึ่งแสดงที่มาของการคำนวณเงินต่าง ๆ ในกรณีที่ค่าเสียหายเป็นเงินตราต่างประเทศ ให้ส่งประกาศอัตราแลกเปลี่ยนของธนาคารแห่งประเทศไทย ณ วันยื่นฟ้องและคำนวณค่าเสียหายหรือจำนวนเงินที่เรียกร้องเป็นเงินสกุลบาทเพื่อระบุจำนวนทุนทรัพย์

๑.๕ หลักฐานที่จะพิสูจน์ว่าหน่วยงานตัวความได้รับความเสียหายจากการผิดสัญญาของคู่สัญญาอย่างไร เช่น หน่วยงานตัวความซื้อเครื่องมือเครื่องจักรเพื่อใช้ในการซ่อมแซมถนน การที่ผู้ขายส่งมอบของล่าช้า หรือในที่สุดไม่ส่งมอบของเลย หน่วยงานตัวความเกิดความเสียหาย การซ่อมถนนเป็นไปด้วยความล่าช้าเพราะขาดเครื่องมือ เอกสารที่จะพิสูจน์ความเสียหายได้ คือ เอกสารในขั้นตอนการจัดซื้อ เหตุและวัตถุประสงค์ที่จัดซื้อ จำนวนถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบทั้งหมด และที่จะต้องซ่อมแซม เนื่องจากในกรณีที่หน่วยงานตัวความฟ้องเรียกค่าปรับ จะต้องพิสูจน์ความเสียหายให้ปรากฏในชั้นพิจารณาของศาลด้วยว่าจำนวนค่าปรับที่เรียกเหมาะสมกับความเสียหาย

## ๒. การว่าต่างและแก้ต่างคดีละเมิด

### ๒.๑ เอกสารเกี่ยวกับเนื้อหาคดีซึ่งเป็นประเด็นสำคัญ เช่น

รายงานการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบละเมิด ความเห็นของหน่วยงานหรือความเห็นของกระทรวงการคลังในเรื่องการทำละเมิดของเจ้าหน้าที่และผู้ต้องรับผิดชอบ ค่าสินไหมทดแทน พร้อมวันที่ผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลได้รู้ถึงการละเมิดและตัวผู้ซึ่งต้องใช้ค่าสินไหมทดแทน

สัญญา หรือเอกสารซึ่งเกี่ยวข้องกับมูลละเมิด เช่น สัญญาจ้าง กรมธรรม์ ประกันภัย ทะเบียนรถยนต์ โฉนดที่ดิน หนังสือรับสภาพหนี้

กรณีเป็นเอกสารมหาชน เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบมรณบัตร โฉนดที่ดิน ให้ส่งฉบับที่รับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการทำหรือเก็บรักษา

บันทึกคำพยานของบุคคลที่เกี่ยวข้องในมูลละเมิดทั้งหมดพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

กรณีเป็นคดีซึ่งต้องใช้ความชำนาญทางวิชาชีพเฉพาะทาง ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องชี้แจงขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักวิชาพร้อมทำความเข้าใจในเหตุแห่งละเมิดมาโดยละเอียด



## ๒.๒ เอกสารแสดงความเสียหาย เช่น

รายการคำนวณค่าเสียหายพร้อมดอกเบี้ยนับแต่วันละเมิดถึงวันฟ้องซึ่งลงลายมือชื่อผู้จัดทำไว้ หลักฐานเกี่ยวกับค่าเสียหายที่เป็นตัวเงิน เช่น ฎีกาเบิกจ่ายเงิน ใบเสร็จรับเงิน หรือเอกสารแสดงค่าใช้จ่ายที่ได้ออกทดรองไป ใบแจ้งหนี้ ใบเสนอราคาซ่อมแซม ฯลฯ

กรณีขอให้เรียกค่าเสียหายซึ่งไม่ปรากฏเอกสารแสดงความเสียหายได้แน่นอนเช่นเดียวกับความเสียหายต่อร่างกายหรือทรัพย์สิน ให้ชี้แจงว่าจำนวนเงินที่ขอให้เรียกชดเชยนั้นอ้างอิงจากค่ามาตรฐานหรือราคากลางตามเอกสารหรือหลักฐานใด

กรณีขอให้แก้ต่าง ให้ตรวจสอบความเสียหายตามที่โจทก์อ้างว่ามีความเสียหายเกิดขึ้นจริงหรือไม่ ค่าเสียหายที่ควรเป็นราคามาตรฐานของทรัพย์สินที่เสียหาย หรือหลักฐานอื่นที่หักล้างข้ออ้างของโจทก์ เช่น โจทก์อ้างว่ามีอาชีพ หรือมีรายได้สูง

เอกสารแสดงความเสียหายที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เช่น รายงานเกี่ยวกับอุบัติเหตุ และความเสียหาย ภาพถ่ายที่เกิดเหตุหรือสภาพความเสียหาย ใบรับรองแพทย์ ใบมรณบัตร

๒.๓ กรณีมีการดำเนินคดีอาญา ให้แจ้งผลการดำเนินคดีอาญาพร้อมส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องในคดีอาญาทั้งหมด เช่น สำเนารายงานประจำวัน สำเนาคำให้การชั้นสอบสวน สำเนาบันทีกเกี่ยวกับคำรับสารภาพและชำระค่าปรับของผู้ต้องหา แผนที่เกิดเหตุกรณีรถยนต์ชนกัน บันทึกรถตรวจสภาพรถยนต์ของเจ้าหน้าที่ สำเนารูปข้อเท็จจริง และความเห็นของพนักงานสอบสวน สำเนาคำพิพากษาชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ ของพนักงานสอบสวนขณะเกิดเหตุ

ทั้งนี้ ผู้ประสานคดีต้องติดตามและรายงานผลการดำเนินคดีอาญาต่อพนักงานอัยการจนกว่าคดีอาญาจะถึงที่สุด

## ๓. การฟ้องคดีกู้ยืมและบังคับจำนอง

### ๓.๑ หลักฐานเกี่ยวกับการกู้ยืม

สำเนาสัญญากู้ยืมเงิน ถ่ายเอกสารทุกหน้าโดยเฉพาะหน้าที่ปิดอากรแสตมป์ ต้องตรวจสอบให้มีการปิดอากรแสตมป์ครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด และหลักฐานที่แสดงว่าหน่วยงานตัวความได้จ่ายเงินกู้ยืม เช่น หลักฐานที่ผู้กู้ลงชื่อรับเงินกู้ยืม หลักฐานการนำเงินเข้าบัญชีหรือการโอนเงิน

### ๓.๒ หลักฐานเกี่ยวกับหลักประกัน

#### ๓.๒.๑ สำเนาสัญญาค้ำประกัน





๓.๒.๒ สำเนาหนังสือสัญญาจำนองที่ดินเป็นประกัน พร้อมสัญญาต่อท้ายสัญญาจำนองฯ หนังสือสัญญาจำนองที่ดินลำดับสอง (กรณีมีการจำนองเพิ่ม โดยใช้หลักประกันเดิม)

๓.๒.๓ สำเนาหนังสือสัญญาจำนำ

๓.๓ หลักฐานเกี่ยวกับการรับชำระหนี้

๓.๓.๑ สำเนาใบเสร็จรับเงิน หรือหลักฐานการรับชำระหนี้

๓.๓.๒ สำเนาหลักฐานที่แสดงการรับสภาพหนี้ (ถ้ามี)

๓.๔ หลักฐานเกี่ยวกับการทวงถาม

๓.๔.๑ สำเนาหนังสือทวงถามให้ชำระหนี้ หรือหนังสือขอให้ชำระหนี้และบอกกล่าวบังคับจำนอง (กรณีมีการจำนองที่ดินเป็นประกัน)

๓.๔.๒ หลักฐานการรับหนังสือทวงถามหรือหนังสือบอกกล่าว/สำเนาใบตอบรับทางไปรษณีย์

๓.๕ หลักฐานเกี่ยวกับยอดหนี้ค้างชำระ

สำเนารายการคำนวณยอดหนี้ทั้งหมด หรือ สำเนากำหนดบัญชีลูกหนี้ (statement) โดยแสดงรายการหนี้ เงินต้น อัตราดอกเบี้ย วันครบกำหนดชำระ จำนวนหนี้ และวันที่ที่ลูกหนี้ได้ชำระไว้แล้ว รายการที่ค้างชำระเงินต้น และจำนวนดอกเบี้ย คิดคำนวณยอดหนี้ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจนถึงวันส่งเรื่องให้พนักงานอัยการ ลงลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ผู้จัดทำเอกสารและคิดคำนวณไว้ด้วย หากพนักงานอัยการกำหนดวันยื่นฟ้องแล้ว จะต้องจัดทำเอกสารการคำนวณยอดหนี้ใหม่ โดยคำนวณจนถึงวันยื่นฟ้อง

๓.๖ หลักฐานเกี่ยวกับประวัติผู้กู้ยืม และผู้ค้ำประกัน

๓.๖.๑ สำเนาแบบรับรองรายการทะเบียนราษฎรของผู้กู้ยืม และ ผู้ค้ำประกัน (ถ้ามีการค้ำประกัน)

๓.๖.๒ สำเนาหรือต้นฉบับหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท และ วัตถุประสงค์ (กรณีบริษัทเป็นผู้กู้ยืม)





### ๓.๓/ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

๓.๓/๑ สำเนาหนังสือรับสภาพหนี้

๓.๓/๒ สำเนาบันทีกข้อตกลงเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย หรือ บันทีกยินยอมให้มีการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยตามที่ประกาศเป็นคราว ๆ ไป

๓.๓/๓ บันทีกข้อตกลงขึ้นวงเงินจำนวนที่ดินเป็นประกัน

## ๔. การฟ้องคดีขັบไล่ เรียกค่าเสียหาย

### ๔.๑ การฟ้องขັบไล่โดยมีสัญญาเช่า/สัญญาอาศัย

๔.๑.๑ หลักฐานเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ให้เช่า และหลักฐานที่แสดงว่าหน่วยงาน ด้วควมมีอำนาจฟ้อง เช่น หลักฐานที่แสดงว่า ผู้ให้เช่ามีอำนาจให้เช่า สำเนาโฉนดที่ดินที่ให้เช่า การเป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน หรือโรงเรือน หรือหลักฐานการมีสิทธิครอบครองทรัพย์สินที่ให้เช่า เป็นผู้ดูแลรักษา ทรัพย์สินตามกฎหมาย ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔.๑.๒ สัญญาเช่า และหลักฐานการจดทะเบียนการเช่า

๔.๑.๓ กรณีเช่าที่ดินให้จัดทำแผนผังแสดงตำแหน่งที่ดิน เนื้อที่ดินที่เช่า

๔.๑.๔ ตารางการคำนวณหนี้ค่าเช่าที่ค้างชำระและดอกเบี้ย คำนวณถึง วันฟ้องโดยแสดงเงินต้น อัตราดอกเบี้ย วันผิต้นดที่เริ่มคำนวณดอกเบี้ยถึงวันฟ้อง จำนวนดอกเบี้ยที่ คำนวณได้ และยอดหนี้รวม

๔.๑.๕ หลักฐานแสดงการที่ผู้ให้เช่าชำระค่าสาธารณูปโภค ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าภาษีบำรุงท้องที่ หรือภาษีโรงเรือนและที่ดินโดยผู้ให้เช่าชำระไปก่อน (กรณีที่สัญญากำหนดให้ ผู้เช่ามีหน้าที่ชำระ)

๔.๑.๖ ความเสียหายของทรัพย์สินที่ให้เช่า เช่น ภาพถ่ายทรัพย์สินก่อน ให้เช่า และภาพถ่าย ความเสียหายของทรัพย์สินที่เกิดจากการกระทำของผู้เช่า

๔.๑.๗ จำนวนค่าเสียหาย ค่าขาดประโยชน์ พร้อมหลักฐานที่แสดงหลักเกณฑ์ ที่ใช้ในการคำนวณค่าเสียหาย ค่าขาดประโยชน์ ดังกล่าว

๔.๑.๘ หนังสือบอกเลิกการเช่า และหลักฐานการรับหนังสือ/ใบตอบรับทาง ไปรษณีย์



๔.๑.๙ หนังสือทวงถามค่าเสียหาย และหลักฐานการรับหนังสือทวงถาม/  
ใบตอบรับทางไปรษณีย์

๔.๑.๑๐ หลักฐานที่แสดงว่าขณะยื่นฟ้องผู้เช่าและบริวารยังคงอยู่ในที่ดินหรือ  
สถานที่เช่า เช่น แบบรับรองรายการทะเบียนราษฎร ภาพถ่าย บันทึกการตรวจสถานที่เช่าของเจ้าหน้าที่

๔.๒ การฟ้องขับไล่ไม่มีสัญญาเช่าแต่อยู่โดยบุกรุก และอยู่โดยละเมิด

๔.๒.๑ หลักฐานเกี่ยวกับทรัพย์สิน และหลักฐานที่แสดงว่าหน่วยงาน  
ตัวความนั้นมีอำนาจ ฟ้องขับไล่ เช่น เป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์ในที่ดิน หรือเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สิน  
เป็นผู้ดูแลรักษาทรัพย์สินตามกฎหมาย ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔.๒.๒ กรณีเป็นที่ราชพัสดุ ให้ส่งหนังสือมอบอำนาจให้ฟ้องคดี จาก  
กระทรวงการคลัง โดยพิจารณา ดังนี้

(๑) กรณีไม่มีผู้ครอบครองและใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุ กรมธนารักษ์  
จะเป็นผู้มีหน้าที่ดูแลรักษาที่ราชพัสดุและฟ้องคดีแทนกระทรวงการคลัง ตามกฎกระทรวงว่าด้วย  
หลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ.๒๕๔๕  
และกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับ  
ที่ราชพัสดุ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๙ ดังนั้น จึงต้องจัดส่งหนังสือมอบอำนาจของกระทรวงการคลังที่มอบ  
อำนาจให้กรมธนารักษ์ฟ้องคดีแทนพร้อมสำเนากฎกระทรวงดังกล่าวมาด้วย

(๒) กรณีมีผู้ครอบครองและใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุเป็นโจทก์ร่วมกัน  
ให้จัดส่งหนังสือมอบอำนาจจากกระทรวงการคลังที่มอบอำนาจให้ผู้ครอบครองและใช้ประโยชน์ใน  
ที่ราชพัสดุเป็นผู้ฟ้องคดีแทนเป็นโจทก์ที่ ๑ และให้ผู้ครอบครองใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุ เป็นโจทก์ที่ ๒  
(ในฐานะผู้ครอบครองใช้ประโยชน์)

ทั้งนี้ มีข้อยกเว้น สำหรับที่ดินซึ่งไม่ต้องส่งหนังสือมอบอำนาจให้ฟ้องคดีจาก  
กระทรวงการคลัง เนื่องจากสถานศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ นำส่งขึ้น  
ทะเบียนเป็นที่ราชพัสดุ ตามมาตรา ๕๙ ของพระราชบัญญัติดังกล่าวนี้ ได้บัญญัติให้สถานศึกษา  
สามารถถือกรรมสิทธิ์ในบรรดาอสังหาริมทรัพย์ที่ได้มาโดยมีผู้อุทิศให้ หรือโดยการซื้อ หรือ  
แลกเปลี่ยนจากรายได้ของสถานศึกษา โดยไม่ถือว่าอสังหาริมทรัพย์ที่โจทก์ได้มานั้นเป็นที่ราชพัสดุ  
แต่จะเป็นกรรมสิทธิ์ของสถานศึกษานั้น ๆ จะปรากฏหลักฐานแม้ว่าสถานศึกษาได้นำทรัพย์สินส่งขึ้น  
ทะเบียนเป็นที่ราชพัสดุ และกรมธนารักษ์ กระทรวงการคลัง ได้รับขึ้นทะเบียนเป็นที่ราชพัสดุ และ  
ได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงชื่อผู้ถือกรรมสิทธิ์ในสารบัญจุดทะเบียนท้ายเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ หรือ  
สิทธิครอบครองให้กระทรวงการคลังเป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์แล้ว และได้ให้สถานศึกษาเป็นผู้ครอบครอง



ใช้ประโยชน์ก็ตาม กรณีดังกล่าวนี้ หากปรากฏว่าการบุกรุกได้เกิดขึ้นระหว่างปรากฏชื่อกระทรวงการคลัง เป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครอง หรืออยู่ในระหว่างการขอให้เพิกถอนการขึ้นทะเบียนเป็นที่ราชพัสดุ สถานศึกษานั้น ๆ ย่อมเป็นผู้มีอำนาจฟ้องคดีขับไล่ได้โดยตรง โดยไม่ต้องได้รับมอบอำนาจจากกระทรวงการคลังก่อน เพราะเป็นกรณีที่มีการจดทะเบียนผิดพลาดแต่ต้องส่งเอกสารที่แสดงการได้มา การนำส่งขึ้นทะเบียนให้แก่พนักงานอัยการ และหากอยู่ระหว่างขั้นตอนขอเพิกถอนการเป็นที่ราชพัสดุ ก็ให้จัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องมาทั้งหมดเพื่อนำสืบหักล้างข้อสันนิษฐานของกฎหมายเรื่องผู้มีชื่อในเอกสารมหาชนให้ได้ความชัดเจนว่าสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่แท้จริง ไม่ใช่กระทรวงการคลัง (หนังสือกรมธนารักษ์ ที่ กค ๐๓๐๔/๓๒๔๑ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๔)

๔.๒.๓ เอกสารแสดงการได้มาซึ่งที่ดิน เช่น ได้มาตามพระราชบัญญัติเวนคืนสัญญาซื้อขาย สัญญาให้ที่ดิน หลักฐานการอุทิศที่ดินให้เป็นที่สาธารณประโยชน์ พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่แสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครอง เช่น โฉนดที่ดิน หนังสือรับรองการทำประโยชน์ หนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง เป็นต้น

๔.๒.๔ หลักฐานการส่ง-รับขึ้นทะเบียนเป็นที่ราชพัสดุ หรือหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง

๔.๒.๕ หลักฐานแสดงแนวเขตที่ชัดเจนของที่ดินส่วนที่ถูกบุกรุก จำนวนเนื้อที่ดินที่ถูกบุกรุก เช่น หลักฐานการรังวัดของเจ้าหน้าที่ที่ดิน หรือกรมธนารักษ์ สำหรับพื้นที่ส่วนที่ถูกบุกรุกให้ทำเครื่องหมายให้เห็นความแตกต่าง

๔.๒.๖ หลักฐานแสดงการบุกรุกหรือการใช้พื้นที่ เช่น แพนผัง ภาพถ่าย บันทึกการตรวจสอบสถานที่ของเจ้าหน้าที่

๔.๒.๗ เอกสารหรือหลักฐานแสดงราคาประเมินทรัพย์สินว่ามีราคาเท่าใด และส่วนที่ถูกบุกรุก มีราคาประเมินเท่าใด หากนำออกให้เช่าอาจให้เช่าได้ในราคาเท่าใด

๔.๒.๘ สำเนาหนังสือแจ้งให้ผู้บุกรุกพร้อมบริวารออกจากพื้นที่และหลักฐานการรับหนังสือ/ใบตอบรับทางไปรษณีย์

๔.๒.๙ หลักฐานที่แสดงว่าขณะยื่นฟ้องผู้บุกรุกและบริวารยังคงยึดถือครอบครองทรัพย์สินอยู่ เช่น ภาพถ่ายสถานที่พิพาท บันทึกการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

๔.๒.๑๐ การคิดคำนวณค่าเสียหาย พร้อมหลักเกณฑ์ที่นำมาใช้ในการคำนวณ

๔.๒.๑๑ หากมีการดำเนินคดีอาญา โดยมีการแจ้งความดำเนินคดีอาญา ต่อพนักงานสอบสวน ให้ส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินคดีอาญาดังกล่าว ผลคดีคำพิพากษาคดีอาญา ด้วย

## ๕. การดำเนินคดีเกี่ยวกับที่ดิน

คดีเกี่ยวกับที่ดิน เช่น การโต้แย้งกรรมสิทธิ์ที่ดิน พ้องขอทางจำเป็น ทางภาระจำยอม เพิกถอนการจดทะเบียน เพิกถอนการโอน หน่วยงานของรัฐรุกล้ำที่ดินเอกชน ห้ามหน่วยงานของรัฐรบกวนสิทธิการครอบครองของเอกชน ต้องจัดเตรียมหลักฐาน ดังนี้

๕.๑ หลักฐานเกี่ยวกับการแสดงสิทธิในที่ดิน ได้แก่

๕.๑.๑ สำเนาโฉนดที่ดิน, โฉนดแผนที่, โฉนดตราจอง, ตราจองที่ตราว่าได้ทำประโยชน์แล้ว หรือ

๕.๑.๒ สำเนาหนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส.๓ , น.ส.๓ ก. ที่แสดงภาพถ่ายทางอากาศ) หรือ

๕.๑.๓ สำเนาใบแจ้งการครอบครองที่ดิน (ส.ค.๑) หรือ

๕.๑.๔ สำเนาเอกสารสิทธิอื่น ๆ เช่น ใบจอง (น.ส.๒), ใบไต่สวน (น.ส.๕), สปก. , ภ.บ.ท.๕ เป็นต้น

สำเนาเอกสารดังกล่าว ให้ถ่ายเอกสารจากต้นฉบับเต็มทุกหน้า โดยเฉพาะสารบัญหน้าสุดท้ายที่มีชื่อผู้ถือกรรมสิทธิ์รายล่าสุด และให้ถ่ายติด วัน เดือน ปี ที่ทำนิติกรรมด้วย

๕.๒ หลักฐานเกี่ยวกับการออกเอกสารสิทธิ

๕.๒.๑ สำเนาคำร้อง คำขอ บันทึกถ้อยคำต่าง ๆ ที่ยื่นต่อเจ้าพนักงานที่ดินเพื่อขอออกเอกสารสิทธิ พร้อมคำสั่งของเจ้าพนักงานที่ดินหรือเจ้าหน้าที่ที่ดิน

๕.๒.๒ ระวังแผนที่บริเวณที่ดินพิพาท

๕.๓ หลักฐานเกี่ยวกับการทำนิติกรรม

๕.๓.๑ สำเนาสัญญาซื้อขายที่ดิน , สำเนาหนังสือยกให้ที่ดิน ฯลฯ

๕.๓.๒ สำเนาสัญญาจำนองที่ดิน

๕.๓.๓ สำเนาเอกสารในการทำนิติกรรมอื่น ๆ ทุกประเภท ที่เกี่ยวข้องกับคดี



#### ๕.๔ หลักฐานเกี่ยวกับสภาพที่ตั้งของที่ดิน

๕.๔.๑ แผนที่ ภาพถ่ายทางอากาศ และภาพถ่ายที่แสดงทำเลที่ตั้ง

๕.๔.๒ รูปร่างและลักษณะแปลงที่ดิน และการใช้ประโยชน์ในที่ดิน

๕.๔.๓ หลักฐานการรังวัดที่ดิน

- หมายแจ้งเจ้าของที่ดินข้างเคียง
- ภาพถ่ายระวางแผนที่
- หนังสือโต้แย้งคัดค้านการรังวัด
- ความเห็นของพนักงานเจ้าหน้าที่ในการรังวัด

#### ๕.๕ หลักฐานเกี่ยวกับราคาที่ดิน

๕.๕.๑ ใบประเมินราคาที่ดิน (รวมราคาซื้อขายและราคาประเมิน)

๕.๕.๒ บัญชีราคาประเมินที่ดินที่ใช้ในการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมของสำนักงานประเมินทรัพย์สิน กรมธนารักษ์ ที่แสดงราคาประเมินของที่ดินพิพาท

#### ๕.๖ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

สำเนาฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องในคดี

**หมายเหตุ** การจัดเตรียมเอกสารเป็นไปตามข้อพิพาท

### ๖. การยื่นคำร้องขอให้ศาลมีคำสั่งจัดซื้อบริษัทกลับคืนสู่ทะเบียน

กรณีที่นายทะเบียนได้ขีดชื่อห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือบริษัทจำกัดออกจากทะเบียนนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๑๒๓/๓/๑ , ๑๒๓/๓/๒ , ๑๒๓/๓/๓ หากหน่วยงานต้นความประสงค์จะร้องขอให้ศาลมีคำสั่งให้จัดซื้อห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือ บริษัทจำกัด ดังกล่าว กลับคืนสู่ทะเบียน ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์มาตรา ๑๒๓/๓/๔ หน่วยงานของรัฐจะต้องรวบรวมเอกสารส่งให้พนักงานอัยการ ดังนี้



## ๖.๑ หลักฐานเกี่ยวกับฐานะทางทะเบียน (บริษัท)

๖.๑.๑ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ฉบับที่ผู้กษนายทะเบียนขีดชื่อออกจากทะเบียนเป็นบริษัทร้าง) ส่งพร้อมหนังสือแจ้งความประสงค์ขอให้ยื่นคำร้อง และคัดสำเนาส่งศาลในการยื่นคำร้อง

๖.๑.๒ สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นของนิติบุคคลที่ถูกขีดชื่อ

๖.๑.๓ บัญชีงบดุลล่าสุดของนิติบุคคลที่ถูกขีดชื่อ

๖.๑.๔ หลักฐานที่แสดงว่านิติบุคคลนั้นยังประกอบธุรกิจอยู่ (ถ้ามี)

๖.๑.๕ หลักฐานสำเนาคำสั่งนายทะเบียนที่ขีดชื่อ

๖.๑.๖ หลักฐานการประกาศราชกิจจานุเบกษา กรณีถูกขีดชื่อตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์เดิม มาตรา ๑๒๔๖ (ก่อนมีการแก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ (ฉบับที่ ๑๘) พ.ศ. ๒๕๕๑) หรือ หลักฐานการประกาศโฆษณาทางหนังสือพิมพ์กรณีถูกขีดชื่อออกตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ฉบับแก้ไขใหม่ มาตรา ๑๒๗/๓/๑

## ๖.๒ หลักฐานเกี่ยวกับหนี้

๖.๒.๑ สำเนาสัญญาต่าง ๆ ที่เป็นหลักฐานแห่งหนี้ (เช่น สัญญากู้ยืม , สัญญาจ้างทำของ ฯลฯ)

๖.๒.๒ สำเนาคำพิพากษาของศาล กรณีเคยฟ้องคดีลูกหนี้และศาลมีคำพิพากษาแล้ว (ถ้ามี)

## ๖.๓ หลักฐานเกี่ยวกับการทวงถาม (ถ้ามี)

๖.๓.๑ สำเนาหนังสือทวงถามขอให้ชำระหนี้

๖.๓.๒ หลักฐานการรับหนังสือทวงถาม/ สำเนาใบตอบรับทางไปรษณีย์

## ๖.๔ หลักฐานเกี่ยวกับยอดหนี้ค้างชำระ

สำเนารายการคำนวณยอดหนี้ถึงปัจจุบันโดยแสดงรายการหนี้ เงินต้น อัตราดอกเบี้ย วันครบกำหนดชำระ จำนวนหนี้ และวันที่ลูกหนี้ได้ชำระไว้แล้ว รายการที่ค้างชำระ เงินต้น และจำนวนดอกเบี้ย คัดคำนวณยอดหนี้ตั้งแต่วันทำสัญญาจนถึงปัจจุบัน



## ๖.๕ รายงานสรุปข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกหนี้

เนื่องจากการดำเนินการเพื่อให้ศาลมีคำสั่งให้นายทะเบียนจดทะเบียนบริษัท กลับคืนสู่ทะเบียนต้องใช้เวลาพอสมควร ในการส่งเรื่องหน่วยงานควรคำนึงถึงอายุความของหนี้ ขึ้นต้นด้วยเพื่อทราบถึงความจำเป็นเร่งด่วน

## ๗. ไต่สวนขาดนัดยื่นคำให้การ

### ๗.๑ กรณีหน่วยงานตัวความเป็นโจทก์ (คดีว่าต่าง)

เมื่อจำเลยขาดนัดยื่นคำให้การ ต่อมาจำเลยได้ยื่นคำร้องขอให้ศาลอนุญาตให้จำเลยยื่นคำให้การ และศาลได้มีคำสั่งให้ทำการไต่สวนคำร้องของจำเลย ในกรณีเช่นนี้ จะต้องไปถามค้านจำเลยหักล้างเหตุผลต่าง ๆ ตามคำร้องเพื่อให้ได้ความว่าการขาดนัดยื่นคำให้การของจำเลยเป็นไปโดยจงใจ หรือไม่ มีเหตุอันสมควรประการใดที่ศาลจะอนุญาตให้จำเลยยื่นคำให้การ ซึ่งเหตุผลหักล้างย่อมขึ้นอยู่กับคำร้องของจำเลยเป็นสำคัญว่าเหตุใดจำเลยจึงไม่จงใจขาดนัดยื่นคำให้การ แต่อย่างไรก็ตาม อาจจัดเตรียมเอกสารหรือดำเนินการดังต่อไปนี้ไว้เพื่อพนักงานอัยการใช้เป็นแนวทางในการซักค้าน เช่น

กรณีที่จำเลยเป็นนิติบุคคล และได้ส่งหมายไปยังสำนักงานใหญ่อันเป็นภูมิลำเนาของจำเลยหากเป็นอาคาร หรือตึกที่จำเลยเช่าเป็นที่ตั้ง ให้ตรวจสอบสถานที่จริงพร้อมถ่ายภาพยืนยันว่าที่ตั้งดังกล่าวมีลักษณะเป็นเอกเทศหรือไม่ หรือมีที่ตั้งของนิติบุคคลอื่นด้วยหรือไม่ หากที่ตั้งดังกล่าวมีลักษณะเป็นเอกเทศเท่ากับเป็นการส่งหมายโดยชอบแล้ว และจำเลยมีเวลาในการพิจารณาหมายและสำเนาคำฟ้องเพื่อทำคำให้การ หรือขอขยายระยะเวลายื่นคำให้การได้ทัน

### ๗.๒ กรณีหน่วยงานตัวความเป็นจำเลย (คดีแก้ต่าง)

ในการที่หน่วยงานตัวความส่งเรื่องให้พนักงานอัยการดำเนินการปรากฏอยู่บ่อยครั้งว่าหน่วยงานตัวความได้ส่งหมายเรียกและสำเนาคำฟ้องไปยังพนักงานอัยการ เมื่อพนักงานกำหนดระยะเวลายื่นคำให้การต่อศาลแล้ว ในกรณีเช่นนี้ พนักงานอัยการไม่อาจที่จะยื่นคำร้องขอขยายระยะเวลายื่นคำให้การต่อศาลได้ เพราะสิ้นระยะเวลายื่นคำให้การแล้ว และถือว่าจำเลยขาดนัดยื่นคำให้การ เมื่อเป็นเช่นนี้ ควรจัดเตรียมพยานบุคคลเพื่อสนับสนุนพนักงานอัยการในการยื่นคำร้องขออนุญาตยื่นคำให้การและไต่สวนคำร้อง ดังนี้

ให้สรุปข้อเท็จจริงและเหตุผลในการส่งเรื่องมาให้พนักงานอัยการล่าช้าจนพนักงานกำหนดระยะเวลายื่นคำให้การว่าเกิดขึ้นเพราะเหตุใด ในการรับหมายเรียกและสำเนาคำฟ้อง และเหตุที่ส่งหมายเรียกและสำเนาคำฟ้องมายังพนักงานอัยการ เมื่อพนักงานกำหนดระยะเวลาทำคำให้การยื่นต่อศาลแล้ว เพราะเหตุใด โดยให้ส่งเรื่องให้พนักงานอัยการโดยเร็ว



ในทางปฏิบัติคำร้องขอเพื่อให้ศาลสั่งอนุญาตให้จำเลยยื่นคำให้การนี้ จะทำคำให้การแก้ฟ้องของโจทก์ยื่นพร้อมไปด้วยก็ได้ เมื่อศาลได้รับคำร้องและคำให้การแล้ว ศาลอาจจะสั่งให้ทำการไต่สวนคำร้องถึงเหตุที่จำเลยขาดนัดยื่นคำให้การ ซึ่งจะต้องระบุพยาน ในชั้นไต่สวนคำร้องและนำพยานเข้าสืบให้ได้ความว่าการขาดนัดของจำเลยมิได้เป็นไปโดยจงใจหรือ มีเหตุอันสมควรอย่างไร ถ้าศาลเห็นว่าการขาดนัดของจำเลยมิได้เป็นไปโดยจงใจหรือมีเหตุ อันสมควร ศาลจะมีคำสั่งอนุญาตให้จำเลยยื่นคำให้การภายในกำหนดเวลาตามที่ศาลเห็นสมควร แต่หากศาลไม่อนุญาตให้จำเลยยื่นคำให้การและมีคำสั่งให้ดำเนินกระบวนการพิจารณาต่อไป จำเลย สามารถดำเนินการได้ คือ อาจถามค้านพยานโจทก์ที่อยู่ระหว่างการสืบได้ แต่ไม่อาจนำพยานของ ตนเข้าสืบได้ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง มาตรา ๑๙๙ วรรคสอง

#### ๘. วิธีการคุ้มครองชั่วคราวก่อนพิพากษา

๘.๑ กรณีหน่วยงานตัวความเป็นจำเลยขอให้ศาลบังคับใช้วิธีการคุ้มครอง ชั่วคราวแก่โจทก์ โดยขอให้ศาลสั่งให้โจทก์วางเงินหรือหาประกันมาไว้เพื่อการชำระค่าฤชา ธรรมเนียมและค่าใช้จ่าย (ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง มาตรา ๒๕๓)

หลักฐานที่ใช้ในการพิสูจน์ต่อศาล ได้แก่

๘.๑.๑ ข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานที่แสดงว่าโจทก์ไม่ได้มีภูมิลำเนา หรือสำนักทำการงานอยู่ในราชอาณาจักร และไม่มีทรัพย์สินอยู่ในราชอาณาจักร เช่น หลักฐานการ ตรวจสอบภูมิลำเนาของโจทก์ หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล เป็นต้น

๘.๑.๒ ข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานที่เชื่อได้ว่าเมื่อโจทก์แพ้คดีแล้วจะ หลีกเลียงไม่ชำระค่าฤชาธรรมเนียมและค่าใช้จ่าย เช่น โจทก์กำลังย้ายไปต่างประเทศ โจทก์ทำการ ยักย้ายถ่ายเททรัพย์สินให้ผู้อื่น โจทก์กลั่นแกล้งฟ้องจำเลยมิเจตนาไม่สุจริต เป็นต้น

๘.๒ กรณีโจทก์ขอใช้วิธีการคุ้มครองชั่วคราว (ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณา ความแพ่ง มาตรา ๒๕๔)

๘.๒.๑ พยานหลักฐานที่แสดงถึงสิทธิของโจทก์ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กับเรื่องที่ฟ้องร้อง ไม่ว่าจะเป็นคำสั่ง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายต่าง ๆ

๘.๒.๒ กรณีว่าต่าง ต้องมีข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานที่แสดงว่าเรื่องที่ ฟ้องจำเลยนั้น มีมูลและมีเหตุเพียงพอที่จะนำวิธีคุ้มครองชั่วคราวมาใช้ ซึ่งพยานหลักฐานว่าคดีมีมูล หรือไม่ขึ้นอยู่กับเรื่องที่ฟ้องว่าเกี่ยวกับเรื่องอะไร เช่น ผิดสัญญา ละเมิด ขับไล่ เป็นต้น โดย พยานหลักฐานดังกล่าวเป็นไปตามหัวข้อการรวบรวมพยานหลักฐานในคดีประเภทนั้น ๆ สำหรับ พยานหลักฐานที่พิจารณาว่ามีเหตุเพียงพอหรือไม่ที่จะนำวิธีคุ้มครองชั่วคราวมาใช้ก็ขึ้นอยู่กับ แต่ละกรณี ดังนี้





ก. กรณีขอให้ศาลสั่งยึดหรืออายัดทรัพย์สินที่พิพาทหรือทรัพย์สินของจำเลยไว้ชั่วคราว พยานหลักฐานที่จำเป็น ได้แก่

(๑) พยานหลักฐานที่แสดงว่าจำเลยตั้งใจจะยกย้ายทรัพย์สินที่พิพาทหรือทรัพย์สินของตนให้พ้นจากอำนาจศาล หรือจะโอน ขาย หรือจำหน่ายทรัพย์สินดังกล่าว เพื่อประวิงหรือขัดขวางต่อการบังคับตามคำบังคับใด ๆ ซึ่งจะออกบังคับเอาแก่จำเลย หรือเพื่อจะทำให้โจทก์เสียเปรียบ เช่น จำเลยกำลังจะจำหน่ายจ่ายโอนที่ดินพิพาทให้กับผู้ใด เมื่อใด (ฎ.๙๗๐/๒๕๑๙) เป็นต้น

(๒) เหตุจำเป็นอย่างอื่น เพื่อการยุติธรรมและสมควร เช่น จำเลยไม่มีภูมิลำเนา หรือสำนักงานสาขาในประเทศไทย และไม่มีทรัพย์สินในประเทศไทย มีแต่เงินค่าจ้างที่บุคคลภายนอกจะจ่ายให้แก่จำเลย (ฎ.๑๗๘/๒๕๕๑) เป็นต้น

ข. กรณีขอให้ศาลสั่งห้ามมิให้จำเลยกระทำซ้ำหรือกระทำต่อไป พยานหลักฐานที่จำเป็น ได้แก่

(๑) พยานหลักฐานที่แสดงว่าจำเลยตั้งใจจะกระทำซ้ำหรือกระทำต่อไปซึ่งการละเมิด การผิดสัญญา หรือการกระทำที่ถูกต้องฟ้องร้อง เช่น จำเลยยังคงประกอบกิจการในพื้นที่ที่พิพาทต่อไป (ฎ.๔๗/๔๖/๒๕๔๑) เป็นต้น

(๒) พยานหลักฐานที่แสดงว่าโจทก์จะได้รับความเดือดร้อนเสียหายต่อไป เนื่องจากการกระทำของจำเลย เช่น การกระทำของจำเลยที่รบกวนหรือโต้แย้งสิทธิของโจทก์ (ฎ.๔๗/๔๖/๒๕๔๑) เป็นต้น

(๓) พยานหลักฐานที่แสดงว่าทรัพย์สินที่พิพาทหรือทรัพย์สินของจำเลยนั้นมีพฤติการณ์ว่าจะมีการกระทำที่เปลี่ยนแปลงไปเปล่าหรือบอบสลายหรือโอนไปยังผู้อื่น เช่น พิพาทกันเรื่องกรรมสิทธิ์ในรถยนต์ มีข้อเท็จจริงว่าจำเลยใช้รถยนต์เป็นรถโดยสารรับจ้างต่างจังหวัด หรือใช้บรรทุกน้ำหนักเกิน ทำให้รถเสื่อมสภาพเร็ว, จำเลยนำบุคคลเข้าไปตัดต้นไม้ในที่ดินพิพาท (ฎ.๑๓๖๖/๒๕๕๓) เป็นต้น หรือ

(๔) มีเหตุตาม ข้อ ก (๑) หรือ (๒)



ค. กรณีขอให้ศาลสั่งให้นายทะเบียน หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ระงับ, แก้ไขเปลี่ยนแปลง เพิกถอน ทะเบียนที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินที่พิพาท หรือทรัพย์สินของจำเลย หรือการกระทำที่ถูกต้อง พยานหลักฐานที่จำเป็น ได้แก่

(๑) พยานหลักฐานที่แสดงว่าจำเลยจะดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับทะเบียนทรัพย์สินที่พิพาท หรือของจำเลย หรือการกระทำที่ถูกต้อง ซึ่งจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่โจทก์ เช่น จำเลยจะไปดำเนินการทำนิติกรรมใดทางทะเบียนโดยจดทะเบียน หรือเพิกถอนการโอนกรรมสิทธิ์ในที่ดินพิพาทเมื่อใด วันใด เป็นต้น หรือ

(๒) มีเหตุตาม ข้อ ก (๒)

ง. กรณีขอให้ศาลสั่งจับกุมหรือกักขังจำเลยไว้ชั่วคราว พยานหลักฐานที่จำเป็น ได้แก่ พยานหลักฐานที่แสดงว่าจำเลยมีเจตนาที่จะประวิงหรือขัดขวางต่อการพิจารณาคดีหรือตามคำสั่งบังคับใด ๆ ซึ่งอาจจะออกบังคับเอาแก่จำเลย หรือเพื่อจะทำให้โจทก์เสียเปรียบ เช่น

- จำเลยซ่อนตัวไม่รับหมายเรียกหรือคำสั่งของศาล
- จำเลยได้ย้ายไปให้พ้นอำนาจศาล หรือซุกซ่อน จำหน่ายทำลาย ซึ่งเอกสารที่ใช้ยืนยันจำเลยในคดี หรือทรัพย์สินที่พิพาท หรือทรัพย์สินของจำเลย
- จำเลยมีพฤติการณ์ที่จะหลบหนีไปให้พ้นอำนาจศาล

จ. กรณีวิธีการคุ้มครองโจทก์ในเหตุฉุกเฉิน (ป.วิ.พ.มาตรา ๒๖๖) ข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานที่จำเป็นกรณีมีเหตุฉุกเฉิน ได้แก่

- เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยปัจจุบันทันด่วนต้องให้รีบมีการแก้ไข หากปล่อยให้เนิ่นช้าความเสียหายจะเกิดแก่โจทก์
- คำขอคุ้มครองชั่วคราวต้องมีเหตุผลสมควรอันแท้จริงในการขอคุ้มครองชั่วคราวอีกด้วย ซึ่งพยานหลักฐานดังกล่าวเป็นไปตาม ข้อ ก – ง แล้วแต่กรณี

ต้องจัดเตรียมพยานหลักฐาน ไม่ว่าจะเป็นพยานบุคคล พยานเอกสารที่จำเป็นดังกล่าวข้างต้นให้พร้อมที่จะไต่สวนทันทีภายหลังจากยื่นคำร้องขอคุ้มครองชั่วคราวกรณีฉุกเฉิน

๘.๒.๓ กรณีแตกต่างข้อต่อผู้ของหน่วยงานตัวความที่อยู่ในฐานะเป็นจำเลย เมื่อถูกบังคับใช้วิธีการคุ้มครองชั่วคราวและมีความประสงค์ขอให้ศาลเพิกถอนวิธีการชั่วคราวที่ศาลกำหนด ต้องมีข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานที่แสดงว่าคำฟ้องของโจทก์นั้นไม่มีมูล ซึ่งพยานหลักฐานจะ



ขึ้นอยู่กับเรื่องที่ฟ้องว่าเกี่ยวกับเรื่องอะไร เช่น ไม่ได้ผลิตสัญญา ไม่ได้กระทำละเมิด มีสิทธิอยู่ในที่พิพาท การกระทำตามคำฟ้องไม่เป็นความจริง โจทก์ไม่มีสิทธิฟ้องร้อง เป็นต้น สำหรับพยานหลักฐานที่พิจารณาว่าคำขอของโจทก์มีเหตุเพียงพอหรือไม่ที่จะนำวิธีคุ้มครองชั่วคราวมาใช้ก็ขึ้นอยู่กับพฤติการณ์ที่โจทก์อ้างมาในคำขอหรือพฤติการณ์ที่โจทก์ขอคุ้มครองชั่วคราวมีการเปลี่ยนแปลงไป ซึ่งอาจแยกเป็นแต่ละกรณี ดังนี้

ก. กรณีโจทก์ขอให้ศาลสั่งยึดหรืออายัดทรัพย์สินที่พิพาทหรือของจำเลยไว้ชั่วคราวพยานหลักฐานที่จำเป็นที่ใช้ต่อสู้ ได้แก่

(๑) พยานหลักฐานที่แสดงว่าจำเลยไม่ได้ยกย้ายทรัพย์สินที่พิพาทหรือของตนให้พ้นจากอำนาจศาล หรือจะโอน ขายหรือจำหน่ายทรัพย์สินดังกล่าว เพื่อประวิงหรือขัดขวางต่อการบังคับตามคำบังคับใด ๆ ซึ่งจะออกบังคับเอาแก่จำเลย หรือเพื่อจะทำให้โจทก์เสียเปรียบ

(๒) พยานหลักฐานอื่นที่แสดงว่าตามเหตุจำเป็นตามคำขอของโจทก์ ไม่เป็นความจริง หรือข้อเท็จจริงที่ว่าหากศาลมีคำสั่งตามคำขอของโจทก์แล้วจะทำให้เกิดความเสียหายแก่จำเลย

ข. กรณีโจทก์ขอให้ศาลสั่งห้ามมิให้จำเลยกระทำซ้ำหรือกระทำต่อไป พยานหลักฐานที่จำเป็นที่ใช้ต่อสู้ ได้แก่

(๑) พยานหลักฐานที่แสดงว่าจำเลยไม่ได้กระทำละเมิด ไม่ได้กระทำผิดสัญญา หรือไม่ได้กระทำตามที่ถูกฟ้องร้อง

(๒) พยานหลักฐานที่แสดงว่าโจทก์ไม่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจากการกระทำของจำเลย

(๓) พยานหลักฐานที่แสดงว่าไม่มีพฤติการณ์ที่ทำให้ทรัพย์สินที่พิพาทหรือทรัพย์สินของจำเลยนั้นเปลี่ยนไปเปล่าหรือบุบสลายหรือโอนไปยังผู้อื่น หรือ

(๔) ไม่มีพฤติการณ์ตามเหตุ ข้อ ก (๑) หรือ (๒)

ค. กรณีโจทก์ขอให้ศาลสั่งให้นายทะเบียน หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ระงับ แก้ไขเปลี่ยนแปลง เพิกถอนทะเบียนที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินที่พิพาท หรือของจำเลย หรือการกระทำที่ถูกฟ้องร้อง พยานหลักฐานที่จำเป็นที่ใช้ต่อสู้ ได้แก่

(๑) พยานหลักฐานที่แสดงว่าจำเลยไม่ได้ดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับทะเบียนทรัพย์สินที่พิพาท หรือของจำเลย หรือการกระทำที่ถูกฟ้องร้อง หรือในกรณีมีเหตุจำเป็นที่จำเลยต้องดำเนินการดังกล่าว หรือ

(๒) มีเหตุตาม ข้อ ก (๒)

(๓) กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงทางทะเบียน โดยทรัพย์สินที่พิพาท หรือของจำเลยได้โอนไปเป็นของบุคคลภายนอกแล้ว โจทก์ยังขอคุ้มครองชั่วคราวในกรณีนี้อีก จำเป็นต้องมีพยานหลักฐานที่แสดงว่าหากศาลมีคำสั่งตามคำขอของโจทก์แล้วจะทำให้เกิดความเสียหายแก่ จำเลย หรือบุคคลภายนอกที่สุจริต และเสียค่าตอบแทน

ง. กรณีโจทก์ขอให้ศาลสั่งจับกุมหรือกักขังจำเลยไว้ชั่วคราว พยานหลักฐานที่จำเป็นที่ใช้ต่อสู้ได้แก่

พยานหลักฐานที่แสดงว่าจำเลยไม่มีเจตนาที่จะประวิงหรือ ชักช้าต่อการพิจารณาคดี หรือตามคำบังคับใด ๆ ซึ่งอาจจะออกบังคับเอาแก่จำเลย หรือเพื่อจะ ทำให้โจทก์เสียเปรียบ เช่น

- จำเลยไม่มีพฤติการณ์ในการซ่อนตัวไม่รับหมายเรียกหรือ คำสั่งของศาล

- จำเลยไม่ได้มีพฤติการณ์ในการย้ายไปให้พ้นอำนาจศาล หรือชุกซ่อน จำหน่าย ทำลายเอกสารที่ใช้ยืนยันจำเลยในคดี หรือทรัพย์สินที่พิพาท หรือทรัพย์สินของ จำเลย

- จำเลยไม่มีพฤติการณ์ที่จะหลีกเลี่ยงไปให้พ้นอำนาจศาล

จ. กรณีขอให้ศาลยกเลิกวิธีการคุ้มครองชั่วคราวที่ศาลกำหนด ตามคำขอของโจทก์ในเหตุฉุกเฉิน

การยื่นคำขอยกเลิกวิธีการคุ้มครองชั่วคราวกรณีฉุกเฉิน หน่วยงานตัวความต้องขอยกเลิกโดยพลัน ไม่ทิ้งระยะเวลาไว้เนิ่นนานจนไม่สมเหตุผลผล โดย ข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานที่จำเป็น ได้แก่

- ข้อเท็จจริงตามที่โจทก์อ้างว่าเป็นเหตุการณ์ฉุกเฉินจึงต้องขอ คุ้มครองชั่วคราวไม่เป็นความจริง หรือเป็นเหตุการณ์ที่ไม่จำเป็นต้องให้รับมีการแก้ไข หากปล่อยไว้ โจทก์ก็ไม่ได้ได้รับความเสียหาย

- คำขอคุ้มครองชั่วคราวของโจทก์ไม่มีเหตุอันสมควรอันแท้จริง ในการขอคุ้มครองชั่วคราว ซึ่งพยานหลักฐานดังกล่าวเป็นไปตามข้อ ก. - ง. แล้วแต่กรณี



ต้องจัดเตรียมพยานหลักฐาน ไม่ว่าจะพยานบุคคล พยานเอกสารที่จำเป็นดังกล่าวข้างต้นให้พร้อมที่จะไต่สวนทันทีภายหลังจากยื่นคำขอยกเลิกวิธีการคุ้มครองชั่วคราวกรณีฉุกเฉิน

๘.๓ กรณีวิธีการคุ้มครองคู่ความ (โจทก์หรือจำเลยเป็นผู้ขอ) (ป.วิ.พ. มาตรา ๒๖๔) ได้แก่

- ก. ร้องขอให้นำทรัพย์สิน หรือเงินที่พิพาทวางต่อศาล หรือบุคคลภายนอก
- ข. ร้องขอให้ตั้งผู้จัดการหรือผู้รักษาทรัพย์สิน
- ค. การร้องขอทรัพย์สิน ขอให้งดการขายทอดตลาดทรัพย์สินไว้ก่อน (ฎ.๒๒๒/๒๕๑๓)

สำหรับพยานหลักฐานที่จำเป็น เช่น กรณีเป็นโจทก์ฟ้องเรียกทรัพย์สินคืน จากจำเลยต้องตรวจสอบข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานที่แสดงว่า ขณะจำเลยครอบครองทรัพย์สินที่พิพาทจำเลยดูแลรักษาทรัพย์สินไม่ดี ทำให้ทรัพย์สินเสียหาย ขอให้ศาลสั่งตั้งผู้จัดการหรือผู้รักษาทรัพย์สินได้ เป็นต้น

### ๙. กรณีลูกหนี้ถึงแก่ความตาย

๙.๑ ในกรณีที่ลูกหนี้ซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาตายก่อนฟ้อง

หน่วยงานตัวความต้องสืบหาทายาทผู้มีสิทธิรับมรดกของลูกหนี้ผู้ตายทั้งหมด เพื่อที่จะฟ้องทายาทเป็นจำเลยในฐานะทายาทผู้มีสิทธิรับมรดกของลูกหนี้ผู้ตาย ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๑๖๐๐ มาตรา ๑๖๐๑ และต้องฟ้องทายาทผู้มีสิทธิรับมรดกภายใน ๑ ปี นับแต่ลูกหนี้ตาย หรือควรได้รู้ถึงความตายของลูกหนี้ แต่สิทธิเรียกร้องดังกล่าวนี้มีให้ฟ้องเมื่อพ้นกำหนด ๑๐ ปี นับแต่ลูกหนี้ตาย ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๑๗๕๔ วรรคสาม ดังนั้น เมื่อพบว่าลูกหนี้ตาย หน่วยงานของรัฐจะต้องรวบรวมเอกสารส่งให้พนักงานอัยการ ดังนี้

๙.๑.๑ แบบรับรองรายการทะเบียนราษฎรของลูกหนี้ผู้ตาย

๙.๑.๒ ใบมรณบัตรของลูกหนี้ผู้ตาย

๙.๑.๓ แบบรับรองรายการทะเบียนราษฎร หรือสูติบัตร ของทายาทผู้มีสิทธิรับมรดกของลูกหนี้ผู้ตาย ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๑๖๒๙ เช่น ภรรยาหรือสามี บิดามารดา และบุตรทุกคน ของลูกหนี้ผู้ตาย เป็นต้น



๙.๑.๔ ใบสำคัญการสมรสของลูกหนี้ผู้ตาย (ถ้ามี)

๙.๑.๕ ในกรณีที่ลูกหนี้ผู้ตายมีผู้จัดการมรดก ให้คัดสำเนาคำสั่งศาลตั้งผู้จัดการมรดกของลูกหนี้ผู้ตาย

๙.๑.๖ แบบรับรองรายการทะเบียนราษฎรของผู้จัดการมรดกของลูกหนี้ผู้ตาย

๙.๑.๗ ผลการสืบหาทรัพย์สินมรดกของลูกหนี้ผู้ตาย

๙.๑.๘ หากพบทรัพย์สินมรดกของลูกหนี้ผู้ตายโอนกรรมสิทธิ์ไปยังทายาทคนใดหรือบุคคลภายนอก ภายหลังจากลูกหนี้ตาย ให้คัดสำเนาหลักฐานการโอนกรรมสิทธิ์ เช่น สำเนาโฉนดที่ดิน บันทึกถ้อยคำของผู้โอนและผู้รับโอน นิติกรรมการโอนกรรมสิทธิ์ จากสำนักงานที่ดิน หรือสำเนาทะเบียนรถยนต์ หรือสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารของลูกหนี้ผู้ตาย เป็นต้น

๙.๒ ในกรณีที่ลูกหนี้ซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาถึงแก่ความตายหลังจากหน่วยงานตัวความได้ยื่นฟ้องคดีต่อศาลแล้วและคดีอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาล

หน่วยงานตัวความจะต้องสืบหาที่อยู่ของทายาทของลูกหนี้ผู้ตายเช่นเดียวกับกับกรณีลูกหนี้ตายก่อนฟ้อง เพื่อจะได้ยื่นคำร้องขอให้ศาลเรียกทายาทผู้มีสิทธิรับมรดกของผู้ตายเข้ามาเป็นคู่ความแทนที่ผู้ตาย ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง มาตรา ๔๒ ภายในกำหนด ๑ ปี นับแต่วันที่คู่ความฝ่ายนั้นตายซึ่งหน่วยงานตัวความจะต้องรวบรวมเอกสารหลักฐานส่งให้พนักงานอัยการเช่นเดียวกับกรณีลูกหนี้ตายก่อนฟ้อง

๙.๓ ในกรณีที่ลูกหนี้ซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาถึงแก่ความตายระหว่างอยู่ในชั้นบังคับคดี

กรณีลูกหนี้ซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาถึงแก่ความตายระหว่างอยู่ในชั้นบังคับคดี ทายาทลูกหนี้มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามคำพิพากษาต่อไป ศาลออกคำสั่งบังคับแก่ผู้จัดการมรดกได้โดยไม่ต้องเรียกให้ผู้จัดการมรดกเข้าเป็นคู่ความแทนที่ก่อน หน่วยงานตัวความจึงต้องสืบหาที่อยู่ของทายาทของลูกหนี้ผู้ตายพร้อมรวบรวมเอกสารหลักฐานส่งให้พนักงานอัยการเช่นเดียวกับกรณีลูกหนี้ตายก่อนฟ้อง เพื่อจะได้ยื่นคำร้องขอให้ศาลออกคำสั่งบังคับแก่ทายาทเพื่อบังคับคดีตามคำพิพากษาจากกองมรดกของลูกหนี้ผู้ตาย ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง มาตรา ๒๓/๑ ภายในกำหนด ๑๐ ปี (คำพิพากษาศาลฎีกาที่ ๔๕๕/๒๕๑๒ และคำพิพากษาศาลฎีกาที่ ๒๕๓๒/๒๕๓๓)



## ๑๐. การคัดค้านคำร้องขอดำเนินคดีโดยขอยกเว้นค่าธรรมเนียม (การขอดำเนินคดีอย่างคนอนาถาเดิม)

๑๐.๑ เอกสารผลการตรวจสอบทรัพย์สินของโจทก์ผู้ยื่นคำร้อง ว่าตรวจสอบพบว่าโจทก์มีทรัพย์สินหรือไม่

๑๐.๒ ผลการตรวจสอบการประกอบกิจการของโจทก์ เช่น โจทก์ประกอบกิจการ สภาพกิจการของโจทก์มีสภาพอย่างไร หรือโจทก์ทำงานที่ใด ตำแหน่งใด มีรายได้หรือเงินเดือนเท่าใด

๑๐.๓ ภาพถ่ายบ้านพัก ที่อยู่อาศัยของโจทก์ สถานที่ประกอบกิจการงานของโจทก์

๑๐.๔ ตรวจสอบญาติใกล้ชิด เช่น บุตร ว่ามีอาชีพใด มีฐานะทางการเงินอย่างไร เพราะโจทก์อาจมีบุตรที่ประกอบธุรกิจที่มีฐานะเพียงพอที่โจทก์จะหยิบยืมเงินมาชำระค่าธรรมเนียมได้

## บทที่ ๖

### การไกล่เกลี่ยและประนีประนอมยอมความ

ก่อนส่งเรื่องให้สำนักงานอัยการที่มีเขตอำนาจดำเนินคดี หน่วยงานตัวความควรพิจารณาว่า ข้อพิพาทสามารถเจรจาไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาทตามหลักเกณฑ์และวิธีการของหน่วยงานตัวความได้หรือไม่ หากสามารถทำได้ควรเจรจาไกล่เกลี่ยและพิจารณาทำสัญญาประนีประนอมยอมความเพื่อให้ข้อพิพาทยุติไปโดยเร็ว

กรณีที่ได้ส่งเรื่องให้พนักงานอัยการดำเนินการแล้ว แต่ยังไม่ได้ยื่นฟ้องคดีต่อศาล หากหน่วยงานตัวความสามารถประนีประนอมยอมความกับคู่กรณีและไม่จำเป็นต้องใช้สิทธิทางศาล ให้แจ้งให้พนักงานอัยการทราบทันที

กรณีหน่วยงานตัวความส่งเรื่องให้สำนักงานอัยการที่มีเขตอำนาจดำเนินคดีและพนักงานอัยการได้ดำเนินการยื่นคำฟ้องหรือยื่นคำให้การแล้ว หากหน่วยงานตัวความมีความประสงค์ จะทำการไกล่เกลี่ยและประนีประนอมยอมความ ก็สามารถทำได้โดยมีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

#### ๑. ขั้นตอนการทำการไกล่เกลี่ยและประนีประนอมยอมความ

๑.๑ ก่อนวันนัดของศาล คู่ความสามารถแจ้งความประสงค์ขออนาคดีเข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ยได้โดยตรงที่ศูนย์ไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาทของศาลที่มีเขตอำนาจ

๑.๒ ระหว่างการดำเนินกระบวนการพิจารณา คู่ความอาจแถลงต่อศาลให้ส่งคดีเข้าสู่ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทของศาลที่มีเขตอำนาจ

๑.๓ เมื่อหน่วยงานตัวความได้รับแจ้งวันนัดไกล่เกลี่ย ให้หน่วยงานตัวความส่งผู้มีอำนาจพร้อมหนังสือมอบอำนาจไปศาลเพื่อเข้าร่วมเจรจาไกล่เกลี่ยตามวันเวลาที่นัดหมายทุกนัด

๑.๔ ในการไกล่เกลี่ยหากคู่ความสามารถตกลงกันได้ให้ทำสัญญาประนีประนอมยอมความ หรือถอนฟ้อง

#### ๑.๕ หลักเกณฑ์ในการประนีประนอมยอมความ

**คดีแก้ต่าง** (กรณีถูกฟ้องเป็นจำเลย) ยกเว้นคดีเรียกเงินค่าทดแทน (พ.ร.บ.เวนคืนฯ) ถ้าเห็นว่าคดีเสียเปรียบ (มีข้อสันนิษฐานกฎหมายว่าส่วนราชการเป็นฝ่ายผิด ฟังข้อเท็จจริงแล้วส่วนราชการเป็นฝ่ายผิด แต่โต้แย้งกันในเรื่องค่าเสียหาย)





**คดีว่าต่าง** (กรณีเป็นโจทก์ฟ้อง) คู่ความอีกฝ่ายขอลดหนี้ลงบางส่วน หรือขอผ่อนผันการชำระหนี้ ซึ่งพนักงานอัยการผู้ว่าคดีเห็นว่ามีเหตุอันสมควร

เมื่อเข้าหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นแล้ว ให้หน่วยงานตัวความพิจารณาข้อเสนอประนีประนอมยอมความ หากหน่วยงานตัวความตกลงประนีประนอมยอมความให้มีหนังสือแจ้งเงื่อนไขไปให้พนักงานอัยการทราบ พนักงานอัยการผู้ว่าคดี ดำเนินการได้เป็น ๒ แนวทาง คือ

(๑) พนักงานอัยการผู้ว่าคดีตกลงประนีประนอมยอมความตามเงื่อนไขที่ได้รับแจ้งนั้น

(๒) ให้หน่วยงานตัวความแต่งตั้งตัวแทนมาแถลงต่อศาลในวันประนีประนอมยอมความก็ได้ ในกรณีนี้ให้ตัวแทนของหน่วยงานตัวความลงชื่อในสัญญาประนีประนอมยอมความด้วย

### ข้อที่ส่วนราชการต้องปฏิบัติ

กรณีเป็นส่วนราชการ ในการประนีประนอมยอมความให้ปฏิบัติตามหนังสือเวียนของกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๒/ว.๖๔ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๔๘ ดังนี้

(๑) คดีแพ่งที่มีทุนทรัพย์ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ไม่ว่าจะส่วนราชการจะเป็นโจทก์หรือจำเลยหากส่วนราชการเจ้าของคดีและพนักงานอัยการผู้ดำเนินคดีมีความเห็นสอดคล้องเป็นประการใด ให้พิจารณาดำเนินการตามความเห็นดังกล่าวได้ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และไม่ต้องส่งเรื่องให้กระทรวงการคลังพิจารณา

(๒) คดีตามข้อ (๑) หากส่วนราชการเจ้าของคดีและพนักงานอัยการผู้ดำเนินคดีมีความเห็นไม่ตรงกัน ให้ส่งเรื่องให้กระทรวงการคลังเพื่อพิจารณา

(๓) คดีแพ่งที่มีทุนทรัพย์เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้ส่วนราชการเจ้าของคดีส่งเรื่องให้กระทรวงการคลังเพื่อพิจารณา

กรณีเป็นหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่ส่วนราชการ ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการของแต่ละหน่วยงานที่กำหนดไว้

## ๒. ข้อสังเกตในการทำสัญญาประนีประนอมยอมความ

๒.๑ การทำสัญญาประนีประนอมยอมความต้องเป็นไปตามหลัก ในเรื่องของสัญญา ดังที่บัญญัติไว้ในประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กล่าวคือ

ต้องมีคู่สัญญา ๒ ฝ่าย

วัตถุประสงค์ของสัญญาต้องชอบด้วยกฎหมาย มิฉะนั้นตกเป็นโมฆะ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๑๕๐

คู่สัญญาต้องมีความสามารถในการทำสัญญา เช่น กรณีเป็นผู้เยาว์ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๑๕๓/๔ บัญญัติไว้ว่า “นิติกรรมใดอันเกี่ยวกับทรัพย์สินของผู้เยาว์ดังต่อไปนี้ผู้ใช้อำนาจปกครองจะกระทำมิได้ เว้นแต่ศาลจะอนุญาต ... (๑๒) ประนีประนอมยอมความ” หรือกรณีคนเสมือนไร้ความสามารถ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๓๔ บัญญัติไว้ว่า “คนเสมือนไร้ความสามารถนั้น ต้องได้รับความยินยอมของผู้พิทักษ์ก่อนแล้วจึงจะทำการอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ได้ ... (๑๑) ประนีประนอมยอมความ...”

การประนีประนอมยอมความนั้น คือ สัญญาซึ่งผู้เป็นคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย ระบุข้อพิพาทอันใดอันหนึ่งซึ่งมีอยู่ หรือจะมีขึ้นนั้นให้เสร็จไปด้วยต่างยอมผ่อนผันให้แก่กัน ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๘๕๐ หากเป็นกรณีที่คู่สัญญาแต่ฝ่ายเดียวยอมผ่อนผันให้คู่สัญญาอีกฝ่าย ไม่ใช่สัญญาประนีประนอมยอมความ ซึ่งอาจจะมีผลเป็นสัญญาชนิดอื่นได้

การทำสัญญานั้น กฎหมายบัญญัติให้การทำสัญญาประนีประนอมยอมความจะต้องมีหลักฐานเป็นหนังสือจึงจะฟ้องร้องบังคับกันได้ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๘๕๑ ซึ่งบัญญัติว่า “อันสัญญาประนีประนอมยอมความนั้น ถ้ามิได้มีหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งลงลายมือชื่อฝ่ายที่ต้องรับผิด หรือลายมือชื่อตัวแทนของฝ่ายนั้นเป็นสำคัญ ท่านว่าจะฟ้องร้องให้บังคับคดีหาได้ไม่”

สัญญาประนีประนอมยอมความต้องให้คู่ความฝ่ายตรงข้ามลงนามในสัญญาประนีประนอมยอมความ หรือตัวแทนลงนาม กรณีบริษัท ให้กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม โดยตรวจดูหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ด้วย

การทำสัญญาประนีประนอมยอมความที่ทำนอกศาล ในระหว่างพิจารณาคดี หน่วยงานตัวความต้องแจ้งผลการประนีประนอมหรือข้อตกลงนั้นให้พนักงานอัยการทราบโดยเร็ว เพื่อจะได้ดำเนินการและแถลงต่อศาลต่อไป

## ๒.๒ ข้อตกลงในสัญญาประนีประนอมยอมความ

สัญญาประนีประนอมยอมความที่ทำในศาลนั้น คู่ความทั้งสองฝ่ายต้องลงนามในสัญญาต่อหน้าผู้พิพากษา ดังนั้น สัญญาประนีประนอมยอมความจึงควรกร่างและตรวจสอบข้อตกลงให้ดีเสียก่อนนำไปยื่นต่อศาล สัญญาประนีประนอมยอมความหน่วยงานตัวความอาจเป็นผู้กร่างเองตามที่ตกลงกับคู่กรณีแล้วส่งพนักงานอัยการ เพื่อให้พนักงานอัยการจะได้ตรวจสอบเนื้อหาของข้อตกลงว่าไม่ขัดต่อกฎหมาย และหน่วยงานตัวความไม่เสียเปรียบ หากพนักงานอัยการเป็น



ผู้ร่างสัญญาประนีประนอมยอมความจะส่งให้หน่วยงานตัวความตรวจสอบว่าเป็นไปตามที่ตกลงกันหรือไม่ อย่างไรก็ตาม บางครั้งคู่ความสามารถตกลงกันได้ ศาลและศาลให้ทำสัญญาประนีประนอมยอมความในนัดพิจารณาวันนั้น จึงไม่มีเวลาที่จะดำเนินการตามขั้นตอนดังกล่าว ผู้แทนของหน่วยงานที่ไปศาลในวันดังกล่าวจึงต้องตรวจสอบสัญญาประนีประนอมยอมความด้วยความรอบคอบ

เนื้อหาหรือข้อตกลงในสัญญาประนีประนอมยอมความนั้น นอกจากข้อตกลงในสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับหนี้แล้ว กรณีเป็นโจทก์ควรมีข้อตกลงด้วยว่า หากผิดนัดงดงวดหนึ่งหรือผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ถือว่าผิดนัดทั้งหมด และให้บังคับคดีได้ทันที

นอกจากมีข้อตกลงให้บังคับคดีได้ทันทีแล้ว หากประสงค์จะเรียกดอกเบี้ย ต้องมีข้อตกลงในเรื่องดอกเบี้ยว่าเมื่อผิดนัดจะให้กลับไปคิดดอกเบี้ยในอัตราอย่างไร หรือมีข้อตกลงว่าเมื่อผิดสัญญาแล้วจะต้องปฏิบัติอย่างไร รวมทั้งมีข้อตกลงเรื่องค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความไว้ด้วย

๒.๓ การตรวจสอบความถูกต้องของสัญญาประนีประนอมยอมความ เช่น ชื่อบุคคล จำนวนเงิน เงื่อนไขข้อตกลง และผู้มีอำนาจในการลงนามในสัญญาประนีประนอมยอมความ กรณีเป็นนิติบุคคล ต้องเป็นผู้แทนที่มีอำนาจของนิติบุคคลนั้น กรณีมอบอำนาจต้องมีหนังสือมอบอำนาจพร้อมเอกสาร ที่ครบถ้วนถูกต้องตามกฎหมาย

๒.๔ การไกล่เกลี่ยและประนีประนอมยอมความสามารถทำได้ทุกชั้นศาล ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง มาตรา ๒๐ ที่บัญญัติไว้ว่า “ไม่ว่าการพิจารณาคดีจะได้ดำเนินไปแล้วเพียงใด ให้ศาลมีอำนาจที่จะไกล่เกลี่ยให้คู่ความได้ตกลงกัน หรือประนีประนอมยอมความกัน ในข้อพิพาทนั้น”

๒.๕ ในการไกล่เกลี่ย เมื่อศาลเห็นสมควรหรือเมื่อคู่ความฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งร้องขอ ศาลจะสั่งให้ดำเนินการเป็นการลับเฉพาะต่อหน้าคู่ความทุกฝ่ายหรือฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งโดยจะให้มีทนายความอยู่ด้วยหรือไม่ก็ได้ ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง มาตรา ๒๐ ทวิ

๒.๖ เมื่อคดีได้เสร็จเด็ดขาดลงโดยสัญญาหรือการประนีประนอมยอมความหรือการพิพากษาตามคำชี้ขาดของอนุญาโตตุลาการ ศาลมีอำนาจที่จะสั่งคืนค่าขึ้นศาลทั้งหมด หรือบางส่วนแก่คู่ความซึ่งได้เสียไว้ได้ตามที่เห็นสมควร ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง มาตรา ๑๕๑ วรรคสอง ดังนั้น กรณีที่มีการตกลงทำสัญญาประนีประนอมยอมความกันได้ พนักงานอัยการจะยื่นคำร้องขอคืนค่าขึ้นศาลเป็นกรณีพิเศษด้วย

๒.๓๗ เป็นหน้าที่ของหน่วยงานตัวความในการตรวจสอบและติดตามทวงถามให้คู่สัญญาปฏิบัติตามสัญญาประนีประนอมยอมความที่ได้ตกลงกันได้

๒.๔ เมื่อศาลพิพากษาให้เป็นไปตามสัญญาประนีประนอมยอมความแล้ว คำพิพากษาดังกล่าวเป็นที่สิ้นสุด เว้นแต่เข้าข้อยกเว้นตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง มาตรา ๑๓๔

๒.๕ ในกรณีที่หน่วยงานตัวความเป็นโจทก์ และจำเลยไม่ปฏิบัติตามคำพิพากษาตามสัญญาประนีประนอมยอมความ ให้มีหนังสือแจ้งให้พนักงานอัยการเพื่อขอให้ศาลออกหมายบังคับคดี



## บทที่ ๓

# ปัญหาที่เกิดขึ้นในทางปฏิบัติ

### ๑. นิติบุคคลที่มีใช้หน่วยงานของรัฐได้แก่กรณีใดบ้าง

นิติบุคคลใดจะเป็นหน่วยงานของรัฐหรือไม่ ให้ดูกฎหมายจัดตั้งหน่วยงานนั้น ๆ ว่า กำหนดให้เป็นหน่วยงานของรัฐหรือไม่ นิติบุคคลบางแห่งกฎหมายกำหนดให้มีฐานะเป็นนิติบุคคล เช่น วัด เป็นนิติบุคคลตามพระราชบัญญัติคณะสงฆ์ พ.ศ.๒๕๐๕ สหกรณ์ออมทรัพย์ต่าง ๆ ที่ได้จดทะเบียนต่อนายทะเบียนสหกรณ์แล้ว มีฐานะเป็นนิติบุคคลตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.๒๕๔๒ หรือบริษัทจำกัดที่เป็นนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ แต่นิติบุคคลดังกล่าวมิได้เป็นหน่วยงานของรัฐเนื่องจากกฎหมายมิได้กำหนดไว้

### ๒. สำนักงานคดีแพ่งถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีในการส่งเรื่องก่อนครบกำหนดอายุความเพียงใด

การส่งเรื่องให้พนักงานอัยการดำเนินคดีแพ่งนั้น หน่วยงานตัวความควรถือปฏิบัติ ตามมติคณะรัฐมนตรีอย่างเคร่งครัดเพื่อให้พนักงานอัยการมีเวลาอย่างเพียงพอในการตรวจสอบข้อเท็จจริงและศึกษาข้อกฎหมายอย่างละเอียดครบถ้วนซึ่งจะเป็นผลดีกับการดำเนินคดี การส่งเรื่องให้พนักงานอัยการในระยะเวลาระชั้นขีดกับที่จะขาดอายุความ ทำให้พนักงานอัยการต้องเร่งรีบพิจารณาและรีบฟ้องไปให้ทันโดยไม่มีโอกาสจะตรวจสอบข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายอย่างละเอียด ครบถ้วนซึ่งอาจมีข้อผิดพลาดเกิดขึ้นได้ อย่างไรก็ตามในทางปฏิบัติเมื่อหน่วยงานตัวความไม่ปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี โดยไม่ได้ส่งเรื่องให้พนักงานอัยการดำเนินการก่อนขาดอายุความ ๓ เดือน หรือส่งในระยะกระชั้นชิดใกล้จะขาดอายุความ สำนักงานอัยการที่รับผิดชอบในการดำเนินคดีแพ่ง แต่ละสำนักงานอาจมีนโยบายในการรับเรื่องที่ไม่เหมือนกัน โดยบางสำนักงานอาจถือเคร่งครัดและไม่รับเรื่องไว้ดำเนินการ ในส่วนของสำนักงานคดีแพ่งนั้นได้ขอความร่วมมือจากพนักงานอัยการ ผู้ปฏิบัติงานให้พยายามผ่อนปรนและรับเรื่องไว้ดำเนินการ แต่ถ้าหน่วยงานตัวความแห่งใดส่งเรื่องล่าช้าเป็นปกติวิสัย และไม่ถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี สำนักงานคดีแพ่งอาจต้องใช้มาตรการเคร่งครัดสำหรับหน่วยงานตัวความดังกล่าว

### ๓. การคำนวณทุนทรัพย์กรณีเป็นเงินตราต่างประเทศใช้อัตราซื้อหรืออัตราขาย

การคำนวณทุนทรัพย์ในการยื่นฟ้องกรณีเป็นเงินตราต่างประเทศ ให้ใช้อัตราแลกเปลี่ยนตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยในวันที่ยื่นฟ้อง โดยใช้ราคาขาย

#### ๔. หน่วยงานที่ถูกฟ้องซึ่งไม่มีฐานะเป็นนิติบุคคลได้แก่กรณีใดบ้าง

หน่วยงานที่ดำเนินธุรกิจต่าง ๆ หรือเกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชนซึ่งอาจถูกฟ้อง และไม่มีฐานะเป็นนิติบุคคล เช่น โรงงานยาสูบ องค์การค้ำของ สกสค. สำนักงานเขตต่าง ๆ ของ กรุงเทพมหานคร สำนักงานมาตรฐานทะเบียนและภาษีรถ โรงพยาบาลของรัฐ (ซึ่งการส่งเรื่อง ของหน่วยงานประเภทนี้ให้ดูบทที่ ๒ หัวข้อ ๔.๕ กรณีหน่วยงานที่ถูกฟ้องไม่มีฐานะเป็นนิติบุคคล)

#### ๕. กรณีจำนวนหนี้ที่ประสงค์จะฟ้องมีจำนวนน้อยมากควรส่งเรื่องให้พนักงานอัยการ ดำเนินคดีหรือไม่ เช่น จำนวนหนี้ ๑,๐๐๐ บาท

ในกรณีที่จำนวนหนี้ที่หน่วยงานตัวความประสงค์จะเรียกร้องมีจำนวนน้อยมาก โดย เมื่อคำนวณค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีแล้ว ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีมากกว่าจำนวนหนี้ หน่วยงานตัวความควรพิจารณาถึงความคุ้มค่าของการดำเนินคดีด้วย หากดำเนินคดีแล้วไม่ก่อให้เกิด ประโยชน์ ก็ควรยุติการดำเนินคดี ไม่ควรส่งเรื่องให้พนักงานอัยการดำเนินการ (ดูมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๔๙ เอกสารผนวก ๒)

#### ๖. กรณีที่ขณะส่งเรื่อง ทุนทรัพย์ที่ประสงค์จะฟ้องมีจำนวนไม่ถึง ๓๐๐,๐๐๐ บาท หลังจาก ส่งเรื่องให้พนักงานอัยการแล้ว ทุนทรัพย์มีจำนวนเพิ่มขึ้น จากจำนวนดอกเบี้ยที่เพิ่มขึ้น หน่วยงานตัวความจะต้องดำเนินการอย่างไร

ในกรณีที่ทุนทรัพย์เพิ่มขึ้นเกินอำนาจพิจารณาพิพากษาของศาลแขวงแล้ว พนักงาน อัยการสำนักงานอัยการคดีศาลแขวงซึ่งรับเรื่องไว้แต่แรกจะโอนสำนวนไปยังสำนักงานอัยการที่มี อำนาจหน้าที่พิจารณาเรื่องดังกล่าวเองและแจ้งการโอนให้หน่วยงานตัวความทราบเพื่อให้ไปติดต่อ ประสานงานกับพนักงานอัยการที่รับโอนเรื่อง

#### ๗. สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของผู้ลงนามในใบแต่งตั้งทนายความจะต้อง แนบส่งทุกกรณีหรือไม่

นอกจากส่งใบแต่งตั้งทนายความแล้ว จะต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ของผู้ลงนามในใบแต่งตั้งทนายความด้วยทุกครั้ง

#### ๘. สำเนาแบบรับรองรายการทะเบียนราษฎรจะใช้ฉบับที่หน่วยงานตัวความสั่งพิมพ์จากฐาน ข้อมูลของกรมการปกครองได้หรือไม่

หน่วยงานตัวความบางแห่งมีข้อตกลงกับสำนักทะเบียนกลาง กรมการปกครอง ขอใช้ ประโยชน์ข้อมูลทะเบียนประวัติราษฎรจากฐานข้อมูลทะเบียนกลางด้วยระบบคอมพิวเตอร์โดยใช้วิธี



เชื่อมโยงข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ (Online) หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) หรือวิธีอื่น ๆ ซึ่งหน่วยงานตัวความสามารถตรวจสอบและสั่งพิมพ์ข้อมูลทะเบียนประวัติราษฎรจากฐานข้อมูลของกรมการปกครองได้ แต่ข้อมูลทะเบียนประวัติราษฎรที่หน่วยงานตัวความได้สั่งพิมพ์ดังกล่าวสามารถใช้ส่งพนักงานอัยการเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติสำเนาของบุคคลที่หน่วยงานตัวความประสงค์จะฟ้องในเบื้องต้นได้เท่านั้น ส่วนฉบับที่จะใช้ในการยื่นฟ้องต่อศาลจะต้องใช้ฉบับที่นายทะเบียนรับรองสำเนาถูกต้องเท่านั้น

#### ๙. เมื่อหน่วยงานตัวความได้รับแจ้งผลคดีจากพนักงานอัยการแล้ว หากประสงค์จะอุทธรณ์หรือฎีกา จะต้องทำความเข้าใจในประเด็นต่าง ๆ โดยละเอียดหรือไม่

กรณีที่หน่วยงานตัวความมีความเห็นแตกต่างจากความเห็นของพนักงานอัยการ เช่น พนักงานอัยการมีความเห็นควรไม่อุทธรณ์ ฎีกา แต่หน่วยงานตัวความประสงค์จะอุทธรณ์หรือฎีกา หน่วยงานตัวความจะต้องมีความเห็นในแต่ละประเด็นโดยละเอียดให้ชัดเจนทั้งข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย หากหน่วยงานตัวความประสงค์จะได้เอกสารหลักฐานในชั้นพิจารณาของศาลเพื่อประกอบการพิจารณา ให้ประสานกับพนักงานอัยการเพื่อขอตรวจดูเอกสาร อย่างไรก็ตาม การจะโต้แย้งคำพิพากษาในประเด็นใดนั้นจะต้องตรวจดูด้วยว่า ข้อเท็จจริงหรือข้อกฎหมายที่ยกขึ้นอ้างนั้น ได้กล่าวอ้างกันมาแล้วตั้งแต่ศาลชั้นต้น ศาลอุทธรณ์ หรือพยานได้เบิกความไว้แล้วหรือไม่ ดังนั้นในทางปฏิบัติหน่วยงานตัวความควรถ่ายสำเนาเอกสารที่ส่งให้พนักงานอัยการทั้งหมดไว้ ๑ ชุด และนิติกรผู้ประสานงานควรติดตามคดีโดยไปศาลกับพนักงานอัยการทุกนัดหรือประสานกับพนักงานอัยการอย่างต่อเนื่อง

#### ๑๐. ฟ้องนิติบุคคลตามกฎหมายสำเนาของสำนักงานที่เป็นสาขาได้หรือไม่

การฟ้องนิติบุคคล เช่น พนักงานคารผู้ค้าประกัน สามารถยื่นฟ้องต่อศาลซึ่งสาขาของธนาคารดังกล่าวตั้งอยู่ในเขตอำนาจศาลได้ แต่ต้องเป็นกรณีที่เกี่ยวข้องกับกิจการหรือกิจกรรมอันได้กระทำ ณ สาขานั้น ๆ ด้วย

#### ๑๑. การตรวจสอบสถานภาพการเป็นบุคคลล้มละลาย หน่วยงานตัวความจะต้องรายงานพนักงานอัยการ ทุกครั้งที่ตรวจหรือไม่

การตรวจสอบสถานภาพการเป็นบุคคลล้มละลายเป็นหน้าที่ของหน่วยงานตัวความที่ต้องตรวจสอบในฐานะเป็นเจ้าของหนี้ หากสถานภาพของลูกหนี้ยังปกติ ก็ไม่ต้องแจ้งพนักงานอัยการให้แจ้งเฉพาะเมื่อพบว่า ลูกหนี้ขอฟื้นฟูกิจการ หรือ ถูกฟ้องล้มละลาย



๑๒. การส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม หรือการส่งหมายเรียก หมายนัดของศาล ในกรณีที่หน่วยงานได้รับแจ้งว่าเป็นสำนวนคดีแพ่งของคณะทำงานเฉพาะเรื่อง หรือเป็นสำนวนติดตัวพนักงานอัยการผู้รับผิดชอบสำนวน จะต้องส่งให้พนักงานอัยการ หรือส่งให้สำนักงานอัยการที่รับผิดชอบสำนวน

ต้องส่งให้สำนักงานอัยการที่รับผิดชอบสำนวน แต่อาจส่งสำเนาหรือแจ้งประสานกับพนักงานอัยการผู้รับผิดชอบสำนวนอีกทางหนึ่งด้วย

๑๓. การขอลูเลาการบังคับคดี หน่วยงานตัวความจะต้องแจ้งพนักงานอัยการทุกครั้งหรือไม่

หน่วยงานตัวความต้องแจ้งความประสงค์ว่าขอให้ยื่นคำร้องขอลูเลาการบังคับคดีด้วยอย่างไรก็ตามเมื่อหน่วยงานตัวความเป็นฝ่ายแพ้คดีและต้องถูกบังคับคดี ในการยื่นอุทธรณ์หรือฎีกา พนักงานอัยการจะยื่นคำร้องขอลูเลาการบังคับคดีไว้ด้วย แม้หน่วยงานตัวความจะไม่ได้แจ้งความประสงค์ก็ตาม

๑๔. การขอให้คัดค้านการที่โจทก์ขอดำเนินคดีโดยขอยกเว้นค่าธรรมเนียมศาล (การดำเนินคดีอย่างคนอนาถาเดิม) จะแจ้งความประสงค์รวมอยู่ในหนังสือขอให้พนักงานอัยการแก้ต่างคดีได้หรือไม่

ในกรณีที่หน่วยงานตัวความถูกฟ้อง และโจทก์ยื่นคำร้องขอดำเนินคดีโดยขอยกเว้นค่าธรรมเนียมศาล ศาลจะไต่สวนคำร้องขอดำเนินคดีโดยขอยกเว้นค่าธรรมเนียมศาลก่อน โดยยังไม่ได้สั่งรับคำฟ้องของโจทก์ ดังนั้นหมายเรียกที่ศาลส่งให้แก่หน่วยงานตัวความที่ถูกฟ้อง จึงกำหนดนัดไต่สวนก่อน ยังไม่ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐที่เป็นจำเลยยื่นคำให้การ ซึ่งที่ถูกต้องแล้วหนังสือส่งเรื่องของหน่วยงานของรัฐควรระบุเฉพาะขอให้พนักงานอัยการคัดค้านคำร้องของโจทก์ หลังจากศาลไต่สวนคำร้องของโจทก์และมีคำสั่งรับคำฟ้องของโจทก์แล้ว หากศาลมีคำสั่งในรายงานกระบวนการพิจารณาให้จำเลยยื่นคำให้การภายในกำหนด พนักงานอัยการจะเป็นผู้ดำเนินการตามคำสั่งศาล แต่หากศาลส่งหมายเรียกกำหนดให้หน่วยงานของรัฐยื่นคำให้การ โดยศาลจะไม่ส่งสำเนาคำฟ้องให้อีกเมื่อหน่วยงานตัวความได้รับหมายเรียกให้ทำคำให้การดังกล่าว จึงจะมีหนังสือส่งหมายเรียกและแจ้งความประสงค์ให้พนักงานอัยการแก้ต่างคดีให้ หากหน่วยงานตัวความมีหนังสือแจ้งความประสงค์ขอให้พนักงานอัยการคัดค้านคำร้องขอดำเนินคดีโดยขอยกเว้นค่าธรรมเนียมศาลของโจทก์พร้อมกับขอให้แก้ต่างคดีให้รวมอยู่ในหนังสือฉบับเดียวกันก็สามารถทำได้ แต่ต้องระวังว่าเมื่อได้รับหมายเรียกให้ทำคำให้การ จะต้องไม่ลืมที่จะส่งหมายเรียกดังกล่าว ให้พนักงานอัยการทำคำให้การให้ทันภายในกำหนดเวลาตามกฎหมาย



**๑๕. ในกรณีที่หุ้นส่วนผู้จัดการในห้างหุ้นส่วนจำกัด ตาย หรือล้มละลาย หรือตกเป็น ผู้ไร้ความสามารถจะฟ้องห้างหุ้นส่วนจำกัดให้ชำระหนี้ของห้าง ได้หรือไม่**

กรณีฟ้องห้างหุ้นส่วนจำกัดให้ชำระหนี้ จะต้องฟ้องหุ้นส่วนผู้จัดการให้ร่วมรับผิดชอบเป็นส่วนตัวด้วย ดังนั้น หากหุ้นส่วนผู้จัดการตาย หรือล้มละลาย หรือตกเป็นบุคคลไร้ความสามารถ ซึ่งเป็นผลทำให้ห้างหุ้นส่วนจำกัดเลิกกัน (ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๑๐๕๕ ประกอบมาตรา ๑๐๘๐) จะต้องดำเนินการดังนี้

(๑) สำหรับห้างหุ้นส่วนจำกัด ต้องฟ้องห้างหุ้นส่วนจำกัดโดยผู้ชำระบัญชีภายใน กำหนดเวลา ๒ ปี นับแต่วันถึงที่สุดแห่งการชำระบัญชี (ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๑๒๓๗/๒)

(๒) สำหรับหุ้นส่วนผู้จัดการที่ต้องรับผิดชอบเป็นส่วนตัว ต้องฟ้องทายาทของหุ้นส่วน ผู้จัดการที่ตายภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่เจ้าหนี้ได้รู้ หรือควรได้รู้ถึงการตายของหุ้นส่วนผู้จัดการ ดังกล่าว เว้นแต่เป็นหนี้จำนอง จำนำ ผู้ทรงสิทธิยึดเหนี่ยว ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๑๙๓/๒๗ (ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๑๗๕๔ วรรคสาม)

**ข้อสังเกต**

ก. กรณีหุ้นส่วนผู้จัดการหลายคน หากหุ้นส่วนผู้จัดการที่ยังอยู่รับผิดชอบหุ้นของ หุ้นส่วนผู้จัดการที่ตาย ถือว่าห้างหุ้นส่วนจำกัดยังคงมีอยู่ต่อไป (ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๑๖๐๐) สามารถฟ้องห้างหุ้นส่วนจำกัดโดยหุ้นส่วนผู้จัดการที่เหลืออยู่ และทายาทของ หุ้นส่วนผู้จัดการที่ตาย

ข. หากหุ้นส่วนผู้จัดการตาย และมีผลให้ห้างหุ้นส่วนจำกัดเลิกกัน แต่ไม่มีผู้ชำระบัญชี จะต้องยื่นคำร้องต่อศาลเพื่อขอให้ศาลตั้งผู้ชำระบัญชี ซึ่งผู้มีอำนาจยื่นคำร้อง คือ พนักงานอัยการ หรือบุคคลอื่นผู้มีส่วนได้เสีย เช่น เจ้าหนี้ เป็นต้น (ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๑๒๕๑)

**๑๖. ในกรณีเปลี่ยนตัวหุ้นส่วนผู้จัดการใหม่ จะฟ้องหุ้นส่วนผู้จัดการคนเดิมให้รับผิดชอบ ในหนี้ของห้าง ได้หรือไม่ เพียงใด**

กรณีมีการเปลี่ยนตัวหุ้นส่วนผู้จัดการใหม่ หุ้นส่วนผู้จัดการคนเดิมซึ่งออกจากหุ้นส่วน ไปแล้วยังคงต้องรับผิดชอบในหนี้ซึ่งห้างหุ้นส่วนได้ก่อให้เกิดขึ้นก่อนที่ตนได้ออกจากหุ้นส่วนไป แต่ใน การฟ้องเรียกหนี้สินซึ่งห้างหุ้นส่วนหรือผู้เป็นหุ้นส่วนเป็นลูกหนี้ ห้ามมิให้ฟ้องเมื่อพ้นกำหนด ๒ ปี นับแต่วันถึงที่สุดแห่งการชำระบัญชี (ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๑๐๕๑ และ มาตรา ๑๒๓๗/๒)



**๑๓. หลังจากส่งเรื่องให้พนักงานอัยการดำเนินคดีแล้ว หากปรากฏต่อมามีการเปลี่ยนผู้มีอำนาจลงนามในใบแต่งตั้งนายความหรือมีการเปลี่ยนแปลงผู้มีอำนาจทำการแทนหน่วยงานตัวความจะต้องส่งใบแต่งตั้งนายความใบใหม่หรือไม่**

หากใบแต่งตั้งนายความใบเดิมพนักงานอัยการได้ใช้ยื่นต่อศาลไปแล้วในการยื่นฟ้อง ยื่นคำร้อง หรือ ยื่นคำให้การ ถือว่าพนักงานอัยการผู้นั้นมีอำนาจในการดำเนินคดีแทนตามที่ระบุไว้ในใบแต่งตั้งนายความแล้ว ไม่ต้องเปลี่ยนใบแต่งตั้งนายความใหม่ (ดูหัวข้อ ใบแต่งตั้งนายความในบทที่ ๔)

**๑๔. เมื่อคดีถึงที่สุด และพนักงานอัยการได้ส่งหมายตั้งเจ้าพนักงานบังคับคดีให้หน่วยงานตัวความแล้ว หากหน่วยงานตัวความที่เป็นเจ้าหนี้ตามคำพิพากษาจะขอให้พนักงานอัยการดำเนินการบังคับคดีให้ได้หรือไม่**

หากหน่วยงานตัวความดังกล่าวประสงค์จะให้สำนักงานอัยการสูงสุดดำเนินการบังคับคดีให้ต้องส่งเรื่องให้สำนักงานการบังคับคดี สำนักงานอัยการสูงสุด ซึ่งตั้งอยู่ที่อาคารหลักเมือง ถนนหน้าหีบเผย แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร เป็นผู้ดำเนินการให้

**๑๕. กรณีใดบ้างที่ต้องส่งเงินค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความคืนสำนักงานอัยการสูงสุด**

เมื่อคดีถึงที่สุด การติดตามตรวจสอบว่าลูกหนี้ตามคำพิพากษานำเงินมาวางศาลเพื่อชำระหนี้ตามคำพิพากษาหรือไม่เป็นหน้าที่ของหน่วยงานตัวความที่จะต้องตรวจสอบและขอรับเงินดังกล่าวจากศาลเอง อย่างไรก็ตาม ก่อนที่พนักงานอัยการจะล้างบัญชีเพื่อปิดสำนวน หากปรากฏว่ามีเงินค่าขึ้นศาล ค่าฤชาธรรมเนียมที่ใช้แทนคู่ความอีกฝ่าย ค่าทนายความ หรือเงินที่คู่ความอีกฝ่ายนำมาวางศาลเพื่อชำระหนี้ซึ่งต้องขอรับคืนหรือขอรับจากศาล พนักงานอัยการจะดำเนินการขอรับเงินดังกล่าวจากศาลโดยให้หน่วยงานตัวความมอบฉันทะในการรับเงิน เมื่อพนักงานอัยการรับเงินจากศาลมาแล้ว ซึ่งศาลจะส่งจ่ายเป็นเช็คในนามของหน่วยงานตัวความ พนักงานอัยการจะส่งเช็คดังกล่าวไปยังหน่วยงานตัวความเพื่อนำเช็คไปเรียกเก็บเงิน และเมื่อได้เงินมาแล้ว หากหน่วยงานตัวความเป็นส่วนราชการ ยกเว้นราชการส่วนท้องถิ่น กรณี เงินค่าธรรมเนียมที่ส่งให้พนักงานอัยการเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีเป็นเงินงบประมาณ หน่วยงานดังกล่าวจะต้องส่งเงินเฉพาะส่วนที่เป็นเงินค่าฤชาธรรมเนียมที่ใช้แทนคู่ความอีกฝ่าย หรือค่าขึ้นศาลที่ศาลสั่งคืน และเงินค่าทนายความ คืนไปยังสำนักงานอัยการสูงสุด เพื่อสำนักงานอัยการสูงสุดจะนำเงินค่าฤชาธรรมเนียมใช้แทนและค่าขึ้นศาลดังกล่าวส่งคืนคลังเป็นรายได้แผ่นดินในนามสำนักงานอัยการสูงสุด (มติคณะรัฐมนตรีวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๐๘ เอกสารผนวก ๔) สำหรับหน่วยงานตัวความที่ไม่ใช่ส่วนราชการ หรือเป็นส่วนราชการ แต่เงินค่าธรรมเนียมที่ส่งให้พนักงานอัยการใช้จ่ายในการดำเนินคดีเป็นเงินนอกงบประมาณ หรือกรณีของราชการส่วนท้องถิ่น ให้ส่งเงินกลับคืนสำนักงานอัยการสูงสุด เฉพาะส่วนที่เป็นเงินค่าทนายความ (ถ้ามี) เท่านั้น อย่างไรก็ตามหน่วยงานตัวความที่ไม่ใช่



ส่วนราชการ และหน่วยงานตัวความที่เป็นราชการส่วนท้องถิ่น หากประสงค์จะดำเนินการรับเงินจากศาลเองโดยไม่มอบฉันทะให้พนักงานอัยการดำเนินการให้ก็ได้ แต่หากเงินที่รับจากศาลมีค่าทนายความอยู่ด้วยก็ให้ส่งเฉพาะเงินค่าทนายความไปยังสำนักงานอัยการสูงสุด การส่งเงินกลับคืนสำนักงานอัยการสูงสุดดังกล่าวข้างต้นให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับการส่งเงินค่าธรรมเนียมครั้งแรก กล่าวคือ ในส่วนกลางให้มีหนังสือถึงอัยการสูงสุด สำหรับต่างจังหวัดให้มีหนังสือถึงอัยการจังหวัด

ในกรณีที่ลูกหนี้ตามคำพิพากษานำเงินไปชำระหนี้ให้แก่หน่วยงานตัวความ หากมีเงินค่าทนายความรวมอยู่ด้วย หน่วยงานตัวความจะต้องส่งเงินค่าทนายความที่ได้รับไว้ไปยังสำนักงานอัยการสูงสุด

## ๒๐. เมื่อได้รับหมายเรียกและสำเนาคำฟ้องจากศาล หน่วยงานของรัฐจะทราบได้อย่างไรว่าครบกำหนดยื่นคำให้การเมื่อใด มีวิธีการนับอย่างไร

การนับระยะเวลาครบกำหนดยื่นคำให้การ ให้ดูจากหมายเรียกของศาล ดังนี้

**หมายเรียกคดีแพ่งสามัญ** ให้ดูว่าเจ้าหน้าที่ศาลได้นำหมายเรียกและสำเนาคำฟ้องมาส่งได้บันทึกในหมายเรียกว่าส่งโดยวิธีใด เช่น บันทึกว่า ปิดหมาย หรือรับหมาย และดูวันที่ที่บันทึกไว้ด้วยว่า ปิดหมายวันใด หรือรับหมายวันใด หรือการส่งหมายใช้วิธีส่งทางไปรษณีย์ ดูว่าได้รับหมายที่เจ้าหน้าที่ไปรษณีย์มาส่งในวันใด เมื่อทราบถึงวิธีส่งหมายและวันที่แล้ว ให้นับระยะเวลาดังนี้

กรณีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานตัวความลงชื่อรับหมายไว้จากเจ้าหน้าที่ศาลและเจ้าหน้าที่บันทึกในหมายเรียกว่ารับหมาย จะต้องยื่นคำให้การภายใน ๑๕ วันนับแต่วันรับหมาย ให้นับวันรุ่งขึ้นจากวันรับหมายเป็นหนึ่ง

กรณีปิดหมาย จะครบกำหนดยื่นคำให้การใน ๓๐ วันนับแต่วันปิดหมาย การนับ ๓๐ วัน ให้นับวันรุ่งขึ้นจากวันปิดหมายเป็นหนึ่ง

กรณีรับหมายทางไปรษณีย์ มีผลเช่นเดียวกับการรับหมายโดยเจ้าหน้าที่ลงชื่อรับหมายไว้ จะต้องยื่นคำให้การภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่รับหมายเรียกและสำเนาคำฟ้อง ให้นับวันรุ่งขึ้นเป็นหนึ่ง

**หมายเรียกคดีไม่มีข้ออยู่ยาก หมายเรียกคดีมโนสาเร่ หมายเรียกคดีผู้บริโภค**

จำเลยต้องมาศาลเพื่อการไกล่เกลี่ย ให้การและสืบพยานในวันนัดพิจารณาตามที่ระบุไว้ในหมาย คดีจึงครบกำหนดยื่นคำให้การในวันนัดพิจารณาดังกล่าว

วิธีนับระยะเวลา ดูเอกสารผนวก ๗

## ๒๑. ปัญหาที่เกิดขึ้นกรณีส่งเรื่องทางไปรษณีย์

ในการแจ้งความประสงค์ขอให้พนักงานอัยการดำเนินการแก้ต่างนั้น หากหน่วยงานตัวความใช้วิธีการส่งเรื่องทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ ให้ค้ำถึงระยะเวลาที่ต้องใช้ในการส่งเรื่องด้วยและต้องติดตามการส่งเรื่องให้ถึงพนักงานอัยการได้ทันก่อนครบกำหนดยื่นคำให้การ เนื่องจากเคยมีหน่วยงานตัวความบางแห่งได้ส่งเรื่องคดีแก้ต่างให้พนักงานอัยการทางไปรษณีย์และหนังสือส่งเรื่องลงนามก่อนครบกำหนดยื่นคำให้การประมาณหนึ่งอาทิตย์ แต่เรื่องส่งถึงพนักงานอัยการเมื่อพ้นกำหนดยื่นคำให้การไปแล้วถึงสองวัน สาเหตุเนื่องมาจากเมื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคดีของหน่วยงานผู้ส่งเรื่องได้ดำเนินการมอบหมายตามสายงานไปยังแผนกอื่นเพื่อดำเนินการจัดส่งเรื่องทางไปรษณีย์แล้ว เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคดีดังกล่าวก็ได้ติดตามว่าเรื่องได้มีการส่งไปยังที่ทำการไปรษณีย์เรียบร้อยแล้วโดยแท้จริงเมื่อใด และปรากฏว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานตัวความได้นำเรื่องไปส่งยังที่ทำการไปรษณีย์ในวันครบกำหนดยื่นคำให้การ เอกสารทางไปรษณีย์จึงถูกส่งมายังพนักงานอัยการเมื่อพ้นกำหนดยื่นคำให้การแล้ว

**ภาคผนวก**







## ดรชรชนีเอกสารภาคผนวก

ลำดับที่	เอกสาร
๑	รายละเอียด – ที่อยู่ – โทรศัพท์ หน่วยงานของสำนักงานอัยการสูงสุดที่รับผิดชอบการดำเนินคดีแพ่ง และเขตอำนาจศาล
๒	หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนมาก ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๑๘๔ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๔๙ แจ้งเวียนมติคณะรัฐมนตรีวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๔๙
๓	หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๒/ว.๖๔ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๔๘ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการประนีประนอมยอมความในคดีแพ่ง
๔	หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร.๐๔๐๓/ว.๑๑๔ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๐๙ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร.๐๕๐๓/ว.๕๑ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๐๘
๕	หนังสือเวียนสำนักงานอัยการสูงสุด ที่ อส ๐๐๐๑(๓)/ว ๓๗๘ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๕๕ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติกรณีการรับสำนวนคดีแพ่ง
๖	ตัวอย่างใบแต่งตั้งทนายความ
๗	ตัวอย่างหมายเรียกคดีแพ่งสามัญ หมายเรียกจำเลยคดีผู้บริโภค และเอกสารการนัดระยะเวลาขึ้นคำให้การ
๘	ตัวอย่างสัญญาประนีประนอมยอมความ
๙	ตัวอย่างหนังสือส่งเงินค่าธรรมเนียมความแพ่ง
๑๐	ตัวอย่างคำร้องขอให้ศาลจำหน่ายคดีกรณีจำเลยไม่มีฐานะเป็นนิติบุคคล
๑๑	ตัวอย่างคำร้องขอขยายระยะเวลาขึ้นคำให้การ
๑๒	ตัวอย่างหนังสือนำส่งกรณีว่าต่าง
๑๓	ตัวอย่างหนังสือนำส่งกรณีแก้ต่าง





## ผนวก ๑

ที่ตั้ง (จังหวัด)	ชื่อ/ที่ตั้ง/หมายเลขโทรศัพท์	เขตอำนาจศาล
กรุงเทพมหานคร	<b>สำนักงานคดีแพ่ง</b> สำนักงานอัยการสูงสุด อาคารถนนรัชดาภิเษก ชั้น ๘ แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๑๕ ๔๕๕๗ - ๕๙ โทรสาร ๐ ๒๕๑๕ ๔๕๖๑ www.civil.ago.go.th e-mail : civil@ago.go.th	ศาลแพ่ง เขตพระนคร เขตบางซื่อ เขตดุสิต เขตดอนเมือง เขตหลักสี่
	<b>สำนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานคดีแพ่ง</b>	เขตจตุจักร เขตวังทองหลาง
	<b>สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีแพ่ง ๑</b> สำนักงานคดีแพ่ง อาคารถนนรัชดาภิเษก ชั้น ๗ แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๑๕ ๔๕๕๘ - ๕๙ โทรสาร ๐ ๒๕๑๕ ๔๕๕๙	เขตบางกะปิ เขตบางเขน (เฉพาะแขวงอนุสาวรีย์) เขตสายไหม(เฉพาะแขวงคลองถนน) เขตลาดพร้าว(เฉพาะแขวงลาดพร้าว) เขตบึงกุ่ม (คลองกุ่ม)
	<b>สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีแพ่ง ๓</b> สำนักงานคดีแพ่ง อาคารถนนรัชดาภิเษก ชั้น ๗ แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๑๕ ๔๕๘๒ โทรสาร ๐ ๒๕๑๕ ๔๕๗๙	เขตพญาไท เขตราชเทวี เขตห้วยขวาง เขตดินแดง
	<b>สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีแพ่ง ๔</b> สำนักงานคดีแพ่ง อาคารถนนรัชดาภิเษก ชั้น ๗ แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๑๕ ๔๕๘๕ - ๘๖ โทรสาร ๐ ๒๕๑๕ ๔๕๘๖	
	<b>สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีแพ่ง ๕</b> สำนักงานคดีแพ่ง อาคารถนนรัชดาภิเษก ชั้น ๗ แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๑๕ ๔๕๐๕ , ๑๐ โทรสาร ๐ ๒๕๑๕ ๔๕๐๙	
	<b>สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีแพ่ง ๖</b> สำนักงานคดีแพ่ง อาคารถนนรัชดาภิเษก ชั้น ๗ แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๑๕ ๔๕๑๙, ๒๑ โทรสาร ๐ ๒๕๑๕ ๔๕๒๒	

ที่ตั้ง (จังหวัด)	ชื่อ/ที่ตั้ง/หมายเลขโทรศัพท์	เขตอำนาจศาล
กรุงเทพมหานคร	<p><b>สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีแพ่ง ๓</b>                      สำนักงานคดีแพ่ง อาคารรัชดาภิเษก ชั้น ๘                      แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐                      โทรศัพท์ ๐ ๒๕๑๕ ๔๕๓๑ , ๓๖                      โทรสาร ๐ ๒๕๑๕ ๔๕๓๕-๖</p> <p><b>สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีแพ่ง ๘</b>                      สำนักงานคดีแพ่ง อาคารรัชดาภิเษก ชั้น ๘                      แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐                      โทรศัพท์ ๐ ๒๕๑๕ ๔๕๖๕ , ๖๓                      โทรสาร ๐ ๒๕๑๕ ๔๕๓/๓</p>	<p><b>ศาลแพ่ง</b></p> <p>เขตพระนคร                      เขตบางซื่อ                      เขตดุสิต                      เขตดอนเมือง</p> <p>เขตหลักสี่                      เขตจตุจักร                      เขตวังทองหลาง                      เขตบางกะปิ                      เขตบางเขน (เฉพาะแขวงอนุสาวรีย์)                      เขตสายไหม (เฉพาะแขวงคลองถนน)                      เขตลาดพร้าว (เฉพาะแขวงลาดพร้าว)                      เขตบึงกุ่ม (คลองกุ่ม)                      เขตพญาไท                      เขตราชเทวี                      เขตห้วยขวาง                      เขตดินแดง</p>
	<p><b>สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีแพ่ง ๙ (มีนบุรี)</b>                      สำนักงานคดีแพ่ง อาคารมีนบุรี ชั้น ๕ ถนนสีหบุรานุกิจ                      แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ ๑๐๕๑๐                      โทรศัพท์ ๐ ๒๑๓/๑ ๔๐๕๒-๖ ต่อ ๕๐๐-๕๐๕                      โทรสาร ๐ ๒๑๓/๑ ๔๐๕๒-๖ ต่อ ๕๐๓</p>	<p><b>ศาลจังหวัดมีนบุรี</b></p> <p>เขตมีนบุรี (แขวงมีนบุรี, แขวงแสนแสบ)                      เขตคันนายาว (แขวงคันนายาว,                      แขวงรามอินทรา)                      เขตสะพานสูง (แขวงสะพานสูง)                      เขตบางเขน (แขวงท่าแร้ง)                      เขตสายไหม (แขวงสายไหม, แขวงออกเงิน)                      เขตหนองจอก</p> <p>- (แขวงหนองจอก, แขวงกระทุ่มราย,                      แขวงโคกแฝด, แขวงคลองสิบ,                      แขวงลำผักชี, แขวงคลองสิบสอง,                      แขวงลำต้อยติ่ง, แขวงคูฝั่งเหนือ)</p> <p>เขตลาดกระบัง</p> <p>- (แขวงลาดกระบัง, แขวงทับยาว,                      แขวงชุมทอง, แขวงลำปลาทิว,                      แขวงคลองสามประเวศ,                      แขวงคลองสองต้นนุ่น)</p>



ที่ตั้ง (จังหวัด)	ชื่อ/ที่ตั้ง/หมายเลขโทรศัพท์	เขตอำนาจศาล
กรุงเทพมหานคร		<b>ศาลจังหวัดมีนบุรี (ต่อ)</b> เขตคลองสามวา - (แขวงบางชัน, แขวงทรายกองดิน, แขวงทรายกองดินใต้, แขวงสามวาตะวันออก, แขวงสามวาตะวันตก)
	<b>สำนักงานคดีแพ่งกรุงเทพใต้</b> สำนักงานอัยการสูงสุด อาคารกรุงเทพใต้ ชั้นที่ ๓ ถนนเจริญกรุง ๕๓ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ ๑๐๑๒๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๖๓๒ ๓๕๔๑, ๐ ๒๒๑๑ ๐๘๑๑ - ๑๓ ต่อ ๓๑๓/ โทรสาร ๐ ๒๒๑๑ ๐๘๖๓ e-mail : scivil@ago.go.th	<b>ศาลแพ่งกรุงเทพใต้</b> เขตบางรัก เขตปทุมวัน เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย เขตวัฒนา เขตสัมพันธวงศ์ เขตคลองเตย เขตยานนาวา
	<b>สำนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของ สำนักงานคดีแพ่งกรุงเทพใต้</b>	เขตสาทร เขตบางคอแหลม
	<b>สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีแพ่งกรุงเทพใต้ ๑</b> สำนักงานอัยการสูงสุด อาคารกรุงเทพใต้ ชั้นที่ ๓ ถนนเจริญกรุง ๕๓ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ ๑๐๑๒๐ โทรศัพท์ / โทรสาร ๐ ๒๒๑๑ ๐๘๖๔	
	<b>สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีแพ่งกรุงเทพใต้ ๒</b> สำนักงานอัยการสูงสุด อาคารกรุงเทพใต้ ชั้นที่ ๓ ถนนเจริญกรุง ๕๓ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ ๑๐๑๒๐ โทรศัพท์ / โทรสาร ๐ ๒๒๑๑ ๐๘๖๖	
	<b>สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีแพ่งกรุงเทพใต้ ๓</b> สำนักงานอัยการสูงสุด อาคารกรุงเทพใต้ ชั้นที่ ๓ ถนนเจริญกรุง ๕๓ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ ๑๐๑๒๐ โทรศัพท์ / โทรสาร ๐ ๒๒๑๑ ๐๘๖๗	

ที่ตั้ง (จังหวัด)	ชื่อ/ที่ตั้ง/หมายเลขโทรศัพท์	เขตอำนาจศาล
กรุงเทพมหานคร	<p><b>สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีแพ่งกรุงเทพใต้ ๔ (พระโขนง)</b></p> <p>สำนักงานอัยการจังหวัดพระโขนง ถนนสรรรพาวุธ แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ ๑๐๒๖๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๓๙๙/๒๕๓๙, ๐ ๒๓๙๙/๓ ๓๙๖๘ โทรสาร ๐ ๒๓๙๙/๓ ๓๙๖๗</p>	<p><b>ศาลจังหวัดพระโขนง</b></p> <p>เขตบางนา เขตประเวศ เขตพระโขนง เขตสวนหลวง</p>
	<p><b>สำนักงานคดีแพ่งธนบุรี</b></p> <p>สำนักงานอัยการสูงสุด อาคารธนบุรี ชั้นที่ ๓ ถนนเอกชัย แขวงบางขุนเทียน เขตจอมทอง กรุงเทพฯ ๑๐๑๕๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๔๑๕ ๑๐๔๗, ๐ ๒๔๑๕ ๐๐๒๐ - ๙ โทรสาร ๐ ๒๔๑๖ ๖๓๓๔</p>	<p><b>สำนักงานคดีแพ่งธนบุรี</b></p> <p>เขตบางขุนเทียน เขตบางบอน เขตจอมทอง เขตคลองสาน เขตธนบุรี เขตราษฎร์บูรณะ เขตทุ่งครุ</p>
	<p><b>สำนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานคดีแพ่งธนบุรี</b></p>	<p>เขตบางแค เขตภาษีเจริญ</p>
	<p><b>สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีแพ่งธนบุรี ๑</b></p> <p>สำนักงานอัยการสูงสุด อาคารธนบุรี ชั้นที่ ๓ ถนนเอกชัย แขวงบางขุนเทียน เขตจอมทอง กรุงเทพฯ ๑๐๑๕๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๔๑๕ ๑๐๔๗ โทรสาร ๐ ๒๔๑๖ ๖๓๓๔</p>	
	<p><b>สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีแพ่งธนบุรี ๒</b></p> <p>สำนักงานอัยการจังหวัดตลิ่งชัน ถนนเลียบทางรถไฟ แขวงนิมพลี เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ ๑๐๑๗๐</p>	<p><b>ศาลจังหวัดตลิ่งชัน</b></p> <p>เขตตลิ่งชัน เขตบางกอกน้อย เขตบางกอกใหญ่ เขตบางพลัด เขตหนองแขม เขตทวีวัฒนา</p>



ที่ตั้ง (จังหวัด)	ชื่อ/ที่ตั้ง/หมายเลขโทรศัพท์	เขตอำนาจศาล
กรุงเทพมหานคร	<p style="text-align: center;"><b>สำนักงานคดีศาลแขวง</b></p> <p>สำนักงานอัยการสูงสุด อาคารถนนรัชดาภิเษก ชั้นที่ ๓            แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐            โทรศัพท์ / โทรสาร ๐ ๒๕๑๕ ๔๑๖๒            e-mail : sum@ago.go.th</p>	<p style="text-align: center;"><b>ศาลแขวงพระนครเหนือ</b></p> <p>เขตสายไหม (แขวงคลองถนน)            เขตบางเขน (แขวงอนุสาวรีย์)            เขตบางซื่อ (แขวงบางซื่อ วงศ์สว่าง)            เขตลาดพร้าว (แขวงลาดพร้าว)            เขตดินแดง (แขวงดินแดง)</p>
	<p style="text-align: center;"><b>สำนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของ สำนักงานคดีศาลแขวง</b></p>	<p>เขตจตุจักร            - (แขวงจอมพล, แขวงลาดยาว,</p>
	<p style="text-align: center;"><b>สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีศาลแขวง ๕ (รัชดา)</b></p> <p>สำนักงานคดีศาลแขวง อาคารถนนรัชดาภิเษก ชั้นที่ ๓/            แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐            โทรศัพท์ ๐ ๒๕๑๕ ๔๔๓/๐ - ๓/๑            โทรสาร ๐ ๒๕๑๕ ๔๔๓/๐</p>	<p>เขตวังทองหลาง            - (แขวงวังทองหลาง, แขวงสะพานสอง,            แขวงคลองเจ้าคุณสิงห์,            แขวงพลับพลา)            เขตหลักสี่            - (แขวงทุ่งสองห้อง, แขวงตลาดบางเขน)            เขตดอนเมือง            - (แขวงสีกัน, แขวงดอนเมือง,            แขวงสนามบิน)            เขตปทุมธานี            - (แขวงคลองกุ่ม, แขวงนวมินทร์,            แขวงนวลจันทร์)            เขตห้วยขวาง            - (แขวงห้วยขวาง, แขวงบางกะปิ)            เขตบางกะปิ            - (แขวงคลองจั่น, แขวงหัวหมาก)</p>



ที่ตั้ง (จังหวัด)	ชื่อ/ที่ตั้ง/หมายเลขโทรศัพท์	เขตอำนาจศาล
กรุงเทพมหานคร	<p><b>สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีศาลแขวง ๔ (ยานนาวา)</b>                      สำนักงานคดีศาลแขวง อาคารพระนครใต้ ชั้นที่ ๑                      ถนนเจริญกรุง ๓๒/๑ แขวงวัดพระยาไกร                      เขตบางคอแหลม กรุงเทพฯ ๑๐๑๒๐                      โทรศัพท์ ๐ ๒๒๙๙๑ ๓๓๕๓ / ๐๒ ๒๙๙๑ ๓๓๖๐                      โทรสาร ๐ ๒๒๙๙๑ ๕๒๑๘</p>	<p><b>ศาลแขวงพระนครใต้</b>                      เขตยานนาวา                      - (แขวงช่องนนทรี, แขวงบางโพงพาง)                      เขตสาทร                      - (แขวงทุ่งวัดดอน, แขวงทุ่งมหาเมฆ,                      แขวงยานนาวา)                      เขตบางคอแหลม                      - (แขวงบางคอแหลม, แขวงบางโคล่,                      แขวงวัดพระยาไกร)                      เขตบางรัก                      - (แขวงมหาพฤฒาราม, แขวงบางรัก,                      แขวงสีลม, แขวงสุริยวงศ์, แขวงสี่พระยา)                      เขตวัฒนา                      - (แขวงคลองเตยเหนือ,                      แขวงคลองตันเหนือ,                      แขวงพระโขนงเหนือ)</p>
	<p><b>สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีศาลแขวง ๖ (ปทุมวัน)</b>                      สำนักงานคดีศาลแขวง เลขที่ ๔๐๖ ชั้นที่ ๒ ถนนพระราม ๔                      แขวงมหาพฤฒาราม เขตบางรัก กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐                      โทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๕ ๙๒๘๔ - ๘๙                      โทรสาร ๐ ๒๒๓๕ ๙๒๘๕</p>	<p><b>ศาลแขวงปทุมวัน</b>                      เขตสัมพันธวงศ์                      เขตปทุมวัน</p>
	<p><b>สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีศาลแขวง ๘</b>                      สำนักงานคดีศาลแขวง อาคารธนบุรี ชั้นที่ ๕ ถนนเอกชัย                      แขวงบางขุนเทียน เขตจอมทอง กรุงเทพฯ ๑๐๑๕๐                      โทรศัพท์ ๐ ๒๔๑๕ ๐๐๒๐ - ๙ ต่อ ๕๐๓, ๕๐๕, ๕๐๖</p> <p>(รับผิดชอบดำเนินคดีแพ่งทั้งปวงตามที่กฎหมายกำหนด                      ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของพนักงานอัยการ                      หรือสำนักงานอัยการสูงสุด ซึ่งอยู่ในอำนาจพิจารณา                      พิพากษาของศาลแขวงธนบุรีและศาลแขวงดุสิต)</p>	<p><b>ศาลแขวงธนบุรี</b>                      เขตบางขุนเทียน                      เขตบางบอน                      เขตจอมทอง                      เขตคลองสาน                      เขตธนบุรี                      เขตราชบุรีบูรณะ                      เขตทุ่งครุ                      เขตบางแค</p> <p><b>ศาลแขวงดุสิต</b>                      เขตพระนคร                      เขตราชเทวี                      เขตพญาไท                      เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย                      เขตดุสิต (ยกเว้นแขวงบางซื่อ ที่จะอยู่ในเขต                      ศาลแขวงพระนครเหนือ)</p>



## สำนักงานการยุติการดำเนินคดีแพ่งและอนุญาตตุลาการ

ที่ตั้ง (จังหวัด)	ชื่อ/ที่ตั้ง/หมายเลขโทรศัพท์	เขตอำนาจศาล
กรุงเทพมหานคร	<p><b>สำนักงานการยุติการดำเนินคดีแพ่งและอนุญาตตุลาการ</b>            สำนักงานอัยการสูงสุด ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ            ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์            ชั้น ๖ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่            กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐            โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๒ ๑๔๐๓            เบอร์กลาง ๐ ๒๑๔๒ ๑๙๒๙-๓๔            โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๔๙๓</p>	-
	<p><b>สำนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของ            สำนักงานการยุติการดำเนินคดีแพ่งและอนุญาตตุลาการ</b></p>	
กรุงเทพมหานคร	<p><b>สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายการยุติการดำเนินคดีแพ่ง ๑</b>            สำนักงานอัยการสูงสุด ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ            ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์            ชั้น ๖ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่            กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐            โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๒ ๑๔๐๙            โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๔๙๔</p>	-
กรุงเทพมหานคร	<p><b>สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายการยุติการดำเนินคดีแพ่ง ๒</b>            สำนักงานอัยการสูงสุด ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ            ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์            ชั้น ๖ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่            กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐            โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๒ ๑๔๑๑            โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๔๙๕</p>	-
กรุงเทพมหานคร	<p><b>สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายการอนุญาตตุลาการ</b>            สำนักงานอัยการสูงสุด ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ            ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์            ชั้น ๖ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่            กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐            โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๒ ๑๔๑๓            โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๔๙๖</p>	-

ที่ตั้ง (จังหวัด)	ชื่อ/ที่ตั้ง/หมายเลขโทรศัพท์	เขตอำนาจศาล
พระนครศรีอยุธยา	<p><b>สำนักงานคดีแรงงานภาค ๑</b> ถนนสายเอเชีย ตำบลคลองสวนพูลู อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐ โทรศัพท์ / โทรสาร ๐ ๓๕๓๔ ๕๙๑๕ e-mail : region๑-civil@ago.go.th</p>	
	<p><b>สำนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของ สำนักงานคดีแรงงานภาค ๑</b></p>	
	<p><b>สำนักงานอัยการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา</b> อาคารสำนักงานเขต ๑ ชั้นที่ ๒ ถนนสายเอเชีย ตำบลคลองสวนพูลู อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐ โทรศัพท์/โทรสาร. ๐ ๓๕๓๓ ๕๒๐๐, ๐ ๓๕๓๓ ๖๕๕๒ e-mail : ayuthya@ago.go.th</p>	<p><b>ศาลจังหวัดพระนครศรีอยุธยา</b> อำเภอพระนครศรีอยุธยา อำเภอท่าเรือ อำเภอนครหลวง อำเภอบางซ้าย อำเภอบางไทร อำเภอบางบาล อำเภอบางปะหัน อำเภอบางปะอิน อำเภอมหาราช อำเภอผักไห่ อำเภอภาชี อำเภอบ้านแพรก อำเภอลาดบัวหลวง อำเภวังน้อย อำเภอเสนา อำเภออุทัย</p>
	<p><b>สำนักงานอัยการคดีศาลแขวงพระนครศรีอยุธยา</b> อาคารสำนักงานเขต ๑ ชั้นที่ ๒ ถนนสายเอเชีย ตำบลคลองสวนพูลู อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๕๓๓ ๖๖๐๐ โทรสาร. ๐ ๓๕๓๓ ๖๕๓/๘ e-mail : ayuthya-sum@ago.go.th</p>	<p><b>ศาลแขวงพระนครศรีอยุธยา</b> อำเภอพระนครศรีอยุธยา อำเภอท่าเรือ อำเภอนครหลวง อำเภอบางซ้าย อำเภอบางไทร อำเภอบางบาล อำเภอบางปะหัน อำเภอบางปะอิน อำเภอมหาราช อำเภอผักไห่ อำเภอภาชี อำเภอบ้านแพรก อำเภอลาดบัวหลวง อำเภวังน้อย อำเภอเสนา อำเภออุทัย</p>



ที่ตั้ง (จังหวัด)	ชื่อ/ที่ตั้ง/หมายเลขโทรศัพท์	เขตอำนาจศาล
นนทบุรี	<p><b>สำนักงานอัยการจังหวัดนนทบุรี</b></p> <p>ถนนรัตนาธิเบศร์ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๑ ๕๕๖๓, ๐ ๒๕๙๑ ๐๕๓๕ - ๓๖ โทรสาร. ๐ ๒๕๙๑ ๕๕๖๒ e-mail : nont@ago.go.th</p>	<p><b>ศาลจังหวัดนนทบุรี</b></p> <p>อำเภอเมือง อำเภอบางกรวย อำเภอปากเกร็ด อำเภอบางบัวทอง อำเภอบางใหญ่ อำเภอไทรน้อย</p>
	<p><b>สำนักงานอัยการคดีศาลแขวงนนทบุรี</b></p> <p>ถนนรัตนาธิเบศร์ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๑ ๕๕๖๓, ๐ ๒๕๙๑ ๐๕๓๕ - ๓๖ โทรสาร. ๐ ๒๕๙๑ ๕๕๖๒ e-mail : nont-sum@ago.go.th</p>	<p><b>ศาลแขวงนนทบุรี</b></p> <p>อำเภอเมือง อำเภอบางกรวย อำเภอปากเกร็ด อำเภอบางบัวทอง อำเภอบางใหญ่ อำเภอไทรน้อย</p>
ปทุมธานี	<p><b>สำนักงานอัยการจังหวัดปทุมธานี</b></p> <p>ถนนเทศบาล ตำบลบางปรอก อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี ๑๒๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๑ ๓๔๘๓ - ๘๔, ๐ ๒๕๘๑ ๖๓๒๕ โทรสาร. ๐ ๒๕๘๑ ๖๓๒๕ e-mail : pathum@ago.go.th</p>	<p><b>ศาลจังหวัดปทุมธานี</b></p> <p>อำเภอเมือง อำเภอสามโคก อำเภอลาดหลุมแก้ว</p>
	<p><b>สำนักงานอัยการจังหวัดชัยภูมิ</b></p> <p>ถนนรังสิต-นครนายก ตำบลรังสิต อำเภอชัยภูมิ จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๑๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๓๗/ ๑๘๕๕, ๐ ๒๕๓๗/ ๕๘๓๓, ๐ ๒๕๓๗/ ๖๕๓๓ โทรสาร. ๐ ๒๕๓๗/ ๑๓๒๕ e-mail : thanya@ago.go.th</p>	<p><b>ศาลจังหวัดชัยภูมิ</b></p> <p>อำเภอชัยภูมิ อำเภอลำลูกกา อำเภอคลองหลวง อำเภอหนองเสือ</p>
ลพบุรี	<p><b>สำนักงานอัยการจังหวัดลพบุรี</b></p> <p>ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๑ ถนนนารายณ์มหาราช ตำบลทะเลชุบศร อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี ๑๕๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๖๓๗/ ๐๑๔๓, ๐ ๓๖๓๗/ ๐๒๐๓ โทรสาร. ๐ ๓๖๓๗/ ๐๒๐๒ e-mail : Loburi@ago.go.th</p>	<p><b>ศาลจังหวัดลพบุรี</b></p> <p>อำเภอเมือง อำเภอท่าม่วง อำเภอโคกสำโรง อำเภอพัฒนานิคม อำเภอบ้านหมี่ อำเภอหนองม่วง</p>

ที่ตั้ง (จังหวัด)	ชื่อ/ที่ตั้ง/หมายเลขโทรศัพท์	เขตอำนาจศาล
<p><b>ลพบุรี</b></p>	<p><b>สำนักงานอัยการคดีศาลแขวงลพบุรี</b> ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๑ ถนนนารายณ์มหาราช ตำบลทะเลชุบศร อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี ๑๕๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๖๓/๓ ๐๑๕๑ โทรสาร. ๐ ๓๖๓/๓ ๐๑๔๐ e-mail : loburi-sum@ago.go.th</p>	<p><b>ศาลแขวงลพบุรี</b> อำเภอเมือง อำเภอท่าม่วง อำเภอโคกสำโรง อำเภอพัฒนานิคม อำเภอบ้านหมี่ อำเภอหนองม่วง</p>
	<p><b>สำนักงานอัยการจังหวัดชัยบาดาล</b> หมู่ที่ ๔ ถนนสระบุรี-หล่มสัก ตำบลห้วยหิน อำเภอชัยบาดาล จังหวัดลพบุรี ๑๕๑๓๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๖๓/๙ ๒๐๔๙ - ๕๐ โทรสาร. ๐ ๓๖๓/๙ ๒๐๔๙ e-mail : chaibadan@ago.go.th</p>	<p><b>ศาลจังหวัดชัยบาดาล</b> อำเภอชัยบาดาล อำเภอท่าหลวง อำเภอสระโบสถ์ อำเภอโคกเจริญ อำเภอลำสนธิ</p>
<p><b>สระบุรี</b></p>	<p><b>สำนักงานอัยการจังหวัดสระบุรี</b> ถนนพิชัยรณรงค์สงคราม ตำบลปากเพรียว อำเภอเมือง จังหวัดสระบุรี ๑๘๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๖๒๒ ๓๐๙๑, ๐ ๓๖๒๑ ๑๑๑๕ โทรสาร. ๐ ๓๖๒๒ ๑๓๓๓ e-mail : sburi@ago.go.th</p>	<p><b>ศาลจังหวัดสระบุรี</b> อำเภอเมือง อำเภอเสนาให้ อำเภอพระพุทธบาท อำเภอหนองแซง อำเภอแก่งคอย อำเภอวิหารแดง อำเภอหนองแค อำเภอวังม่วง อำเภอมวกเหล็ก อำเภอดอนพุด อำเภอหนองโดน อำเภอบ้านหม้อ อำเภอเฉลิมพระเกียรติ</p>
<p><b>อ่างทอง</b></p>	<p><b>สำนักงานอัยการจังหวัดอ่างทอง</b> ถนนเทศบาล ๑ ตำบลบางแก้ว อำเภอเมือง จังหวัดอ่างทอง ๑๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๕๖๑ ๑๑๖๒ โทรสาร. ๐ ๓๕๖๑ ๑๑๖๒ ต่อ ๒๑ e-mail : at@ago.go.th</p>	<p><b>ศาลจังหวัดอ่างทอง</b> อำเภอเมือง อำเภอสามโก้ อำเภอไชโย อำเภอแสวงหา อำเภอป่าโมก อำเภอโพธิ์ทอง อำเภอวิเศษชัยชาญ</p>



ที่ตั้ง (จังหวัด)	ชื่อ/ที่ตั้ง/หมายเลขโทรศัพท์	เขตอำนาจศาล
ชัยนาท	<p><b>สำนักงานอัยการจังหวัดชัยนาท</b> ศาลากลางจังหวัด ชั้นที่ ๑ ถนนพรหมประเสริฐ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดชัยนาท ๑๗๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๕๖๔๑ ๑๕๘๔ โทรสาร. ๐ ๕๖๔๑ ๓๐๕๖ e-mail : chainart-ju@ago.go.th</p>	<p><b>ศาลจังหวัดชัยนาท</b> อำเภอเมือง อำเภอวัดสิงห์ อำเภอมโนรมย์ อำเภอสรรพยา อำเภอหันคา อำเภอสรรคบุรี อำเภอเนินขาม อำเภอหนองมะโมง</p>
สิงห์บุรี	<p><b>สำนักงานอัยการจังหวัดสิงห์บุรี</b> ศาลากลางจังหวัดสิงห์บุรี ชั้นที่ ๒ ถนนสิงห์บุรี-บางพาน ตำบลบางมัญ อำเภอเมือง จังหวัดสิงห์บุรี ๑๖๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๖๕๐ ๓๒๓๓ - ๓๔ โทรสาร. ๐ ๓๖๕๐ ๓๒๓๓ e-mail : sing@ago.go.th</p>	<p><b>ศาลจังหวัดสิงห์บุรี</b> อำเภอเมือง อำเภอบางระจัน อำเภออินทร์บุรี อำเภอท่าช้าง อำเภอพรหมบุรี อำเภอดำรงวิทยารจัน</p>
สมุทรปราการ	<p><b>สำนักงานอัยการจังหวัดสมุทรปราการ</b> อาคารศาลาประชาคม ชั้น ๒ ถนนสุขุมวิท ตำบลปากน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ ๑๐๒๗๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๓๙๕ ๖๐๐๑ - ๐๒, ๐ ๒๓๘๗/ ๐๘๘๗ โทรสาร. ๐ ๒๓๘๗/ ๐๘๘๘ e-mail : smpk@ago.go.th</p>	<p><b>ศาลจังหวัดสมุทรปราการ</b> อำเภอเมือง อำเภอบางพลี อำเภอพระประแดง อำเภอบางบ่อ อำเภอพระสมุทรเจดีย์ อำเภอบางเสาธง</p>
	<p><b>สำนักงานอัยการคดีศาลแขวงสมุทรปราการ (บางปู)</b> ชั้นที่ ๑-๒ ถนนสุขุมวิท (สายเก่า) ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ ๑๐๒๘๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๓/๐๗ ๓/๓/๓๐ - ๓/๑ โทรสาร. ๐ ๒๓/๐๗ ๓/๓/๑๑</p>	<p><b>ศาลแขวงสมุทรปราการ</b> อำเภอเมือง อำเภอบางพลี อำเภอพระประแดง อำเภอบางบ่อ อำเภอพระสมุทรเจดีย์ อำเภอบางเสาธง</p>

ที่ตั้ง (จังหวัด)	ชื่อ/ที่ตั้ง/หมายเลขโทรศัพท์	เขตอำนาจศาล	
<p><b>ชลบุรี</b></p>	<p><b>สำนักงานคดีแรงงานภาค ๒ (จังหวัดชลบุรี)</b>                      สำนักงานคดีแรงงานภาค ๒ (จังหวัดชลบุรี)                      โทรศัพท์ ๐ ๓๘๒๓/ ๔๑๓๘                      โทรสาร ๐ ๓๘๓/๙ ๑๒๘๙                      e-mail : chon-labor@ago.go.th.</p>		
	<p><b>สำนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของ สำนักงานคดีแรงงานภาค ๒</b></p>		
	<p><b>สำนักงานอัยการจังหวัดชลบุรี</b>                      ถนนมนตเสวี ตำบลบางปลาสร้อย                      อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๐๐๐                      โทรศัพท์ ๐ ๓๘๒๓/ ๖๘๐๑ - ๐๒                      โทรสาร ๐ ๓๘๒๘ ๕๐๓/๓</p>		<p><b>ศาลจังหวัดชลบุรี</b>                      อำเภอเมือง อำเภอปอทอง                      อำเภอพานทอง อำเภอหนองใหญ่                      อำเภอพนัสนิคม อำเภอบ้านบึง                      อำเภอเกาะจันทร์ อำเภอเกาะสีชัง                      อำเภอศรีราชา (ยกเว้นอำเภอศรีราชา บางส่วน)</p>
	<p><b>สำนักงานอัยการคดีศาลแขวงชลบุรี</b>                      ถนนมนตเสวี ตำบลบางปลาสร้อย                      อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๐๐๐                      โทรศัพท์ ๐ ๓๘๒๓/ ๖๐๕๕, ๐ ๓๘๒๘ ๔๖๔๔                      โทรสาร ๐ ๓๘๒๓/ ๖๐๕๕</p>		<p><b>ศาลแขวงชลบุรี</b>                      อำเภอเมือง อำเภอปอทอง                      อำเภอพานทอง อำเภอหนองใหญ่                      อำเภอพนัสนิคม อำเภอบ้านบึง                      อำเภอเกาะจันทร์ อำเภอเกาะสีชัง                      อำเภอศรีราชา (เฉพาะตำบลเขาคันทรง, ตำบลบางพระ, ตำบลศรีราชา, ตำบลสุรศักดิ์, ตำบลหนองขาม)</p>
	<p><b>สำนักงานอัยการจังหวัดพัทธยา</b>                      เลขที่ ๘๑/๑ ถนนสุขุมวิท ตำบลลัดทึบ นาจอมเทียน                      อำเภอลัดทึบ จังหวัดชลบุรี ๒๐๒๕๐                      โทรศัพท์ ๐ ๓๘๒๕ ๓๙๓๓                      โทรสาร ๐ ๓๘๒๕ ๓๙๓๐</p>		<p><b>ศาลจังหวัดพัทธยา</b>                      อำเภอบางละมุง                      อำเภอลัดทึบ                      อำเภอศรีราชา</p>



ที่ตั้ง (จังหวัด)	ชื่อ/ที่ตั้ง/หมายเลขโทรศัพท์	เขตอำนาจศาล
ปราจีนบุรี	<p><b>สำนักงานอัยการจังหวัดปราจีนบุรี</b> ถนนปราจีนบุรีอนุสรณ์ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดปราจีนบุรี ๒๕๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๓๒๑ ๑๑๒๑, ๐ ๓๓๒๑ ๔๓/๓๘ โทรสาร ๐ ๓๓๒๑ ๑๑๒๑ e-mail : prachin@ago.go.th</p>	<p><b>ศาลจังหวัดปราจีนบุรี</b> อำเภอเมือง อำเภอศรีมโหสถ อำเภอประจันตคาม อำเภอบ้านสร้าง อำเภอศรีมหาโพธิ</p>
	<p><b>สำนักงานอัยการจังหวัดกบินทร์บุรี</b> เลขที่ ๑๑๖๔/๑ ตำบลกบินทร์ อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี ๒๕๑๑๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๓๒๘ ๘๑๓๘ โทรสาร ๐ ๓๓๒๘ ๘๑๓๘ e-mail : kabin attorney@yahoo.com</p>	<p><b>ศาลจังหวัดกบินทร์บุรี</b> อำเภอนาดิน อำเภอกบินทร์บุรี</p>
สระแก้ว	<p><b>สำนักงานอัยการจังหวัดสระแก้ว</b> ถนนสุวรรณศร ตำบลท่าเกษม อำเภอเมือง จังหวัดสระแก้ว ๒๓๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๓๔๒ ๕๑๐๑ - ๐๒ โทรสาร ๐ ๓๓๔๒ ๕๑๐๓ e-mail : sk@ago.go.th</p>	<p><b>ศาลจังหวัดสระแก้ว</b> อำเภอเมือง อำเภออรัญประเทศ อำเภอเขาฉกรรจ์ อำเภอตาพระยา อำเภอวังน้ำเย็น อำเภอโคกสูง อำเภอวัฒนานคร อำเภอวังสมบูรณ์ อำเภอคลองหาด</p>
ฉะเชิงเทรา	<p><b>สำนักงานอัยการจังหวัดฉะเชิงเทรา</b> ถนนเรือวุฒิ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๘๕๑ ๑๐๑๒ โทรสาร ๐ ๓๘๕๑ ๒๕๖๒ e-mail : ccs@ago.go.th</p>	<p><b>ศาลจังหวัดฉะเชิงเทรา</b> อำเภอเมือง อำเภอบ้านโพธิ์ อำเภอบางคล้า อำเภอแปลงยาว อำเภอบางน้ำเปรี้ยว อำเภอราชสาส์น อำเภอบางปะกง อำเภอสนามชัยเขต อำเภอพนมสารคาม อำเภอคลองเขื่อน อำเภอท่าตะเกียบ</p>
นครนายก	<p><b>สำนักงานอัยการจังหวัดนครนายก</b> ศาลากลางจังหวัดนครนายก ชั้น ๑ ถนนสุวรรณศร ตำบลท่าช้าง อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก ๒๖๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๓/๓๑ ๑๐๙๕ โทรสาร ๐ ๓๓/๓๑ ๓๓๙๘ e-mail : nkny@ago.go.th</p>	<p><b>ศาลจังหวัดนครนายก</b> อำเภอเมือง อำเภอองครักษ์ อำเภอปากพลี อำเภอบ้านนา</p>



ที่ตั้ง (จังหวัด)	ชื่อ/ที่ตั้ง/หมายเลขโทรศัพท์	เขตอำนาจศาล
ระยอง	<p><b>สำนักงานอัยการจังหวัดระยอง</b>                      ถนนสุขุมวิท ตำบลเนินพระ                      อำเภอเมือง จังหวัดระยอง ๒๑๐๐๐                      โทรศัพท์ ๐ ๓๘๖๑ ๑๐๔๘, ๐ ๓๘๖๑ ๕๕๘๙                      โทรสาร ๐ ๓๘๖๑ ๑๐๔๘ ตั๋ว ๒๘</p>	<p><b>ศาลจังหวัดระยอง</b>                      อำเภอเมือง อำเภอบ้านค่าย                      อำเภอแกลง อำเภอปลวกแดง                      อำเภอเขาชะเมา อำเภอนิคมพัฒนา                      อำเภอวังจันทร์ อำเภอบ้านฉาง</p>
ตราด	<p><b>สำนักงานอัยการจังหวัดตราด</b>                      ถนนราษฎร์นิยม ตำบลบางพระ อำเภอเมือง                      จังหวัดตราด ๒๓๐๐๐                      โทรศัพท์ ๐ ๓๙๕๑ ๑๐๐๔                      โทรสาร ๐ ๓๙๕๒ ๐๒๐๐                      e-mail : trat@ago.go.th</p>	<p><b>ศาลจังหวัดตราด</b>                      อำเภอเมือง อำเภอคลองใหญ่                      อำเภอเขาสมิง อำเภอบ่อไร่                      อำเภอเกาะกูด อำเภอเกาะช้าง                      อำเภอแหลมงอบ</p>
จันทบุรี	<p><b>สำนักงานอัยการจังหวัดจันทบุรี</b>                      ถนนเลียบบเนิน ตำบลวัดใหม่ อำเภอเมือง                      จังหวัดจันทบุรี ๒๒๐๐๐                      โทรศัพท์ ๐ ๓๙๓๑ ๑๐๑๒ , ๐ ๓๙๓๑ ๑๙๓๘                      โทรสาร ๐ ๓๙๓๒ ๑๒๑๙                      e-mail : chant@ago.go.th</p>	<p><b>ศาลจังหวัดจันทบุรี</b>                      อำเภอเมือง อำเภอนายายอาม                      อำเภอแก่งหางแมว อำเภอเขาฉกรรจ์                      อำเภอโป่งน้ำร้อน อำเภอสอยดาว                      อำเภอขลุง อำเภอแหลมสิงห์                      อำเภอท่าใหม่ อำเภอมะขาม</p>



ที่ตั้ง (จังหวัด)	ชื่อ/ที่ตั้ง/หมายเลขโทรศัพท์	เขตอำนาจศาล
นครราชสีมา	<p><b>สำนักงานคดีแรงงานภาค ๓ (จังหวัดนครราชสีมา)</b>  อาคารสำนักงานอัยการภาค ๓ ชั้นที่ ๓ ถนนราชดำเนิน  ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐  โทรศัพท์ ๐ ๔๔๒๔ ๘๑๕๐ , ๐ ๔๔๒๔ ๘๑๕๗/        ตบ ๒๐๑ , ๒๐๒  โทรสาร ๐ ๔๔๒๔ ๘๑๕๗  e-mail : korat-labor@ago.go.th</p>	
	<p><b>สำนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของ สำนักงานคดีแรงงานภาค ๓</b></p>	
	<p><b>สำนักงานอัยการจังหวัดนครราชสีมา</b>  อาคารสำนักงานอัยการภาค ๓ ชั้นที่ ๓ ถนนราชดำเนิน  ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐  โทรศัพท์ ๐ ๔๔๒๔ ๘๑๕๐ , ๐ ๔๔๒๔ ๘๑๕๗/        ตบ ๒๐๑ , ๒๐๒  โทรสาร ๐ ๔๔๒๔ ๘๑๕๗  e-mail : korat-labor@ago.go.th</p>	<p><b>ศาลจังหวัดนครราชสีมา</b>  อำเภอเมือง อำเภอเฉลิมพระเกียรติ  อำเภอจักราช อำเภอห้วยแถลง  อำเภอหนองบุญมาก อำเภอครบุรี  อำเภอเสิงสาง อำเภอปักธงชัย  อำเภอวังน้ำเขียว อำเภอโนนสูง  อำเภอโนนไทย อำเภอพิมาย  อำเภอพระทองคำ อำเภอขามทะเลสอ  อำเภอขามสะแกแสง อำเภอเมืองยาง  อำเภอโชคชัย อำเภอชุมพวง  อำเภอลำทะเมนชัย</p>
	<p><b>สำนักงานอัยการคดีศาลแขวงนครราชสีมา</b>  อาคารสำนักงานอัยการภาค ๓ ชั้นที่ ๑ ถนนราชดำเนิน  ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐  โทรศัพท์ ๐ ๔๔๒๔ ๘๑๖๒ , ๐ ๔๔๒๔ ๘๑๖๔  โทรสาร ๐ ๔๔๒๔ ๘๑๖๓ , ๐ ๔๔๒๔ ๘๑๖๔  e-mail : korat-sum@ago.go.th</p>	<p><b>ศาลแขวงนครราชสีมา</b>  อำเภอเมือง อำเภอเฉลิมพระเกียรติ  อำเภอจักราช อำเภอครบุรี  อำเภอหนองบุญมาก อำเภอเสิงสาง  อำเภอปักธงชัย อำเภอโนนสูง  อำเภอวังน้ำเขียว อำเภอขามทะเลสอ  อำเภอโนนไทย อำเภอขามสะแกแสง  อำเภอพระทองคำ อำเภอโชคชัย</p>

ที่ตั้ง (จังหวัด)	ชื่อ/ที่ตั้ง/หมายเลขโทรศัพท์	เขตอำนาจศาล
นครราชสีมา	<p><b>สำนักงานอัยการจังหวัดสกลนคร</b></p> <p>ถนนเทศบาล ๑ ตำบลมิตรภาพ อำเภอสกลนคร จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๑๔๐ โทรศัพท์ ๐ ๔๔๔๑ ๑๙๕๐ โทรสาร ๐ ๔๔๔๑ ๒๐๙๘ e-mail : sik@ago.go.th</p>	<p><b>ศาลจังหวัดสกลนคร</b></p> <p>อำเภอสกลนคร อำเภอเทพารักษ์ อำเภอสูงเนิน อำเภอด่านขุนทด</p>
	<p><b>สำนักงานอัยการจังหวัดสกลนคร (ปากช่อง)</b></p> <p>ถนนมิตรภาพ ตำบลปากช่อง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๑๓๐ โทรศัพท์ ๐ ๔๔๓๑ ๑๘๓๖ โทรสาร ๐ ๔๔๓๑ ๖๐๒๓ e-mail : pakchong@ago.go.th</p>	<p><b>ศาลจังหวัดสกลนคร (ปากช่อง)</b></p> <p>อำเภอปากช่อง</p>
	<p><b>สำนักงานอัยการคดีศาลแขวงนครราชสีมา (พิมาย)</b></p> <p>ถนนเลี้ยวเมือง ตำบลในเมือง อำเภอพิมาย จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๑๑๐ โทรศัพท์ ๐ ๔๔๔๗ ๑๘๘๕ , ๐ ๔๔๔๘ ๑๘๘๖ โทรสาร ๐ ๔๔๔๗ ๑๘๘๑ e-mail : phimai-sum@ago.go.th</p>	<p><b>ศาลแขวงนครราชสีมา (พิมาย)</b></p> <p>อำเภอพิมาย อำเภอเมืองยาง อำเภอชุมพวง อำเภอลำทะเมนชัย อำเภอห้วยแถลง</p>
	<p><b>สำนักงานอัยการจังหวัดบุรีรัมย์</b></p> <p>เลขที่ ๔๘ ถนนสุรนารี ๑ ตำบลบุรีรัมย์ อำเภอบุรีรัมย์ จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๑๒๐ โทรศัพท์ / โทรสาร ๐ ๔๔๔๖ ๑๖๓๐ e-mail : byai@ago.go.th</p>	<p><b>ศาลจังหวัดบุรีรัมย์</b></p> <p>อำเภอบุรีรัมย์ อำเภอประทาย อำเภอแก่งสนามนาง อำเภอบ้านเหลื่อม อำเภอดง อำเภอบัวลาย อำเภอโนนแดง อำเภอสตึก</p>
ชัยภูมิ	<p><b>สำนักงานอัยการจังหวัดชัยภูมิ</b></p> <p>ถนนบรรณาการ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๔๔๘๓ ๕๔๒๒ - ๒๓ โทรสาร ๐ ๔๔๘๑ ๑๘๗๘ e-mail : chaip@ago.go.th</p>	<p><b>ศาลจังหวัดชัยภูมิ</b></p> <p>อำเภอเมือง อำเภอบำเหน็จณรงค์ อำเภอเทพสถิต อำเภอภักดีชุมพล อำเภอหนองบัวระเหว อำเภอจตุรัส อำเภอคอนสวรรค์ อำเภอบ้านเขว้า อำเภอเนินสง่า อำเภอซับใหญ่</p>



ที่ตั้ง (จังหวัด)	ชื่อ/ที่ตั้ง/หมายเลขโทรศัพท์	เขตอำนาจศาล
ชัยภูมิ	<p><b>สำนักงานอัยการจังหวัดภูเขียว</b> เลขที่ ๒๙๐ ถนนภูเขียว-ชุมแพ ตำบลฝักบัว อำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๑๑๐ โทรศัพท์ ๐ ๔๔๘๖ ๑๑๑๒ โทรสาร ๐ ๔๔๘๖ ๑๑๑๑ , ๐ ๔๔๘๖ ๑๗/๑๐ e-mail : pk@ago.go.th</p>	<p><b>ศาลจังหวัดภูเขียว</b> อำเภอภูเขียว อำเภอหนองบัวแดง อำเภอกอนสาร อำเภอบ้านแท่น อำเภอเกษตรสมบูรณ์ อำเภอแก้งคร้อ</p>
บุรีรัมย์	<p><b>สำนักงานอัยการจังหวัดบุรีรัมย์</b> ถนนจิระ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๔๔๖๑ ๑๕๘๒ โทรสาร ๐ ๔๔๖๑ ๒๕๖๘ e-mail : burirum@ago.go.th</p>	<p><b>ศาลจังหวัดบุรีรัมย์</b> อำเภอเมือง อำเภอลำปลายมาศ อำเภอพุทไธสง อำเภอสตึก อำเภอนาโพธิ์ อำเภอแคนดง อำเภอบ้านด่าน อำเภอคูเมือง อำเภอประโคนชัย อำเภอกระสัง อำเภอบ้านใหม่ไชยพจน์ อำเภอพลับพลชัย อำเภอห้วยราช</p>
	<p><b>สำนักงานอัยการจังหวัดนางรอง</b> ถนนโชคชัย-เดชอุดม ตำบลนางรอง อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๑๑๐ โทรศัพท์ ๐ ๔๔๖๓ ๒๕๑๐ - ๑๖ โทรสาร ๐ ๔๔๖๓ ๒๕๑๗ e-mail : nr@ago.go.th</p>	<p><b>ศาลจังหวัดนางรอง</b> อำเภอนางรอง อำเภอโนนสุวรรณ อำเภอบ้านกรวด อำเภอชำนิ อำเภอหนองกี่ อำเภอโนนดินแดง อำเภอปะคำ อำเภอเฉลิมพระเกียรติ อำเภอละหานทราย อำเภอหนองหงส์</p>
สุรินทร์	<p><b>สำนักงานอัยการจังหวัดสุรินทร์</b> ศาลากลางจังหวัดสุรินทร์ ถนนหลักเมือง ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๔๔๕๑ ๑๒๑๙ โทรสาร ๐ ๔๔๕๒ ๐๖๖๖ e-mail : surin@ago.go.th</p>	<p><b>ศาลจังหวัดสุรินทร์</b> อำเภอเมือง อำเภอปราสาท อำเภอสังขะ อำเภอศีขรภูมิ อำเภอจอมพระ อำเภอบัวเชด อำเภอกาบเชิง อำเภอลำดวน อำเภอศรีณรงค์ อำเภอพนมดงรัก อำเภอเขวาสินรินทร์</p>

ที่ตั้ง (จังหวัด)	ชื่อ/ที่ตั้ง/หมายเลขโทรศัพท์	เขตอำนาจศาล
สุรินทร์	<p><b>สำนักงานอัยการคดีศาลแขวงสุรินทร์</b> ศาลากลางจังหวัดสุรินทร์ ถนนหลักเมือง ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๐๐๐ โทรศัพท์ / โทรสาร ๐ ๔๔๕๑ ๒๑๓๔ e-mail : surin-sum@ago.go.th</p>	<p><b>ศาลแขวงสุรินทร์</b> อำเภอเมือง อำเภอปราสาท อำเภอสังขะ อำเภอศีขรภูมิ อำเภอจอมพระ อำเภอบัวเขต อำเภอกาบเชิง อำเภอลำดวน อำเภอศรีณรงค์ อำเภอพนมดงรัก อำเภอเขวาสินรินทร์</p>
	<p><b>สำนักงานอัยการจังหวัดรัตนบุรี</b> ถนนรัตนบุรี-ทับใหญ่ ตำบลรัตนบุรี อำเภอรัตนบุรี จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๑๓๐ โทรศัพท์ / โทรสาร ๐ ๔๔๕๙ ๙๘๔๘ e-mail : rattana@ago.go.th</p>	<p><b>ศาลจังหวัดรัตนบุรี</b> อำเภอรัตนบุรี อำเภอชุมพลบุรี อำเภอท่าตูม อำเภอสนม อำเภอลำโรงทา อำเภอโนนนารายณ์</p>
อุบลราชธานี	<p><b>สำนักงานอัยการจังหวัดอุบลราชธานี</b> ๑๗๔ ถนนศรีณรงค์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๔๕๒๔ ๔๗๕๖ , ๐ ๔๕๒๕ ๔๐๔๙ โทรสาร ๐ ๔๕๒๕ ๕๕๑๐ e-mail : ubon@ago.go.th</p>	<p><b>ศาลจังหวัดอุบลราชธานี</b> อำเภอเมือง อำเภอวารินชำราบ อำเภอลำโรง อำเภอม่วงสามสิบ อำเภอตระการพืชผล อำเภอเขื่องใน อำเภอกุดข้าวปุ้น อำเภอโพธิ์ไทร อำเภอดอนมดแดง อำเภอสิรินธร อำเภอเหล่าเสือโก้ก อำเภอนาตาล อำเภอพิบูลมังสาหาร อำเภอตาลสุม อำเภอเขมราฐ อำเภอศรีเมืองใหม่ อำเภอโขงเจียม อำเภอสว่างวีระวงศ์</p>



ที่ตั้ง (จังหวัด)	ชื่อ/ที่ตั้ง/หมายเลขโทรศัพท์	เขตอำนาจศาล
อุบลราชธานี	<p><b>สำนักงานอัยการคดีศาลแขวงอุบลราชธานี</b>            ๑๓/๔ ถนนศรีณรงค์ ตำบลในเมือง            อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๐๐๐            โทรศัพท์ ๐ ๔๕๒๕ ๕๓๐๕            โทรสาร ๐ ๔๕๒๕ ๕๓๐๕ ต่อ ๒๐๘            e-mail : ubon-sum@ago.go.th</p>	<p><b>ศาลแขวงอุบลราชธานี</b>            อำเภอเมือง อำเภอวารินชำราบ            อำเภอสำโรง อำเภอม่วงสามสิบ            อำเภอตระการพืชผล อำเภอเขื่องใน            อำเภอกุดข้าวปุ้น อำเภอโพธิ์ไทร            อำเภอดอนมดแดง อำเภอสิรินธร            อำเภอเหล่าเสือโก้ก อำเภอนาตาล            อำเภอพิบูลมังสาหาร อำเภอตาลสุม            อำเภอเขมราฐ อำเภอศรีเมืองใหม่            อำเภอโขงเจียม อำเภอสว่างวีระวงศ์</p>
	<p><b>สำนักงานอัยการจังหวัดเดชอุดม</b>            ถนนวารินชำราบ-เดชอุดม ตำบลในเมือง            อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๖๐            โทรศัพท์ ๐ ๔๕๓๖ ๑๙๓๕ - ๓๖            โทรสาร ๐ ๔๕๓๖ ๑๙๓๖            e-mail : detudom@ago.go.th</p>	<p><b>ศาลจังหวัดเดชอุดม</b>            อำเภอเดชอุดม อำเภอนาจะหลวง            อำเภอน้ำยืน อำเภอบุญทริก            อำเภอทุ่งศรีอุดม อำเภอนาเยี่ย            อำเภอน้ำขุ่น</p>
ศรีสะเกษ	<p><b>สำนักงานอัยการจังหวัดศรีสะเกษ</b>            ถนนกสิกรรม ตำบลเมืองเหนือ            อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๐๐๐            โทรศัพท์ / โทรสาร ๐ ๔๕๖๑ ๒๘๒๖            e-mail : sisaket@ago.go.th</p>	<p><b>ศาลจังหวัดศรีสะเกษ</b>            อำเภอเมือง อำเภอกันทรารมย์            อำเภอโพธิ์ศรีสุวรรณ อำเภอน้ำเกลี้ยง            อำเภอปราสาท อำเภอเบ็ญจบุรพ์            อำเภอภูสิงห์ อำเภอห้วยทับทัน            อำเภออุทุมพรพิสัย อำเภอเมืองจันทร์            อำเภอศีลาลาด อำเภอวังหิน            อำเภอขุขันธ์ อำเภอราษีไศล            อำเภอพยุห์ อำเภอขามเฒ่า</p>
	<p><b>สำนักงานอัยการจังหวัดกันทรลักษ์</b>            ถนนศรีสะเกษ-กันทรลักษ์ ตำบลกระแซง            อำเภอกันทรลักษ์ จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๑๑๐            โทรศัพท์ ๐ ๔๕๘๑ ๐๖๓๒ - ๓/๕            โทรสาร ๐ ๔๕๘๑ ๐๖๓๕            e-mail : kanthalak@ago.go.th</p>	<p><b>ศาลจังหวัดกันทรลักษ์</b>            อำเภอกันทรลักษ์ อำเภอโนนคูณ            อำเภอไพรบึง อำเภอศรีรัตนะ            อำเภอขุนหาญ อำเภอเบญจลักษ์</p>

ที่ตั้ง (จังหวัด)	ชื่อ/ที่ตั้ง/หมายเลขโทรศัพท์	เขตอำนาจศาล
อำนาจเจริญ	<p><b>สำนักงานอัยการจังหวัดอำนาจเจริญ</b></p> <p>ถนนสุขาภิบาล ๑ ตำบลปุง อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ ๓๓/๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๔๕๔๕ ๑๒๓๓ โทรสาร ๐ ๔๕๔๕ ๑๒๔๔ e-mail : aumnat@ago.go.th</p>	<p><b>ศาลจังหวัดอำนาจเจริญ</b></p> <p>อำเภอเมือง อำเภอเสนางคนิคม อำเภอหัวตะพาน อำเภอพนา อำเภอปทุมราชวงศา อำเภอชานุมาน อำเภอลืออำนาจ</p>
ยโสธร	<p><b>สำนักงานอัยการจังหวัดยโสธร</b></p> <p>ชั้นที่ ๑ ถนนแจ้งสนิท ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ๓๕๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๔๕๓/๑ ๒๓๒๓/ โทรสาร ๐ ๔๕๓/๑ ๔๓/๐๖ e-mail : yasothon@ago.go.th</p>	<p><b>ศาลจังหวัดยโสธร</b></p> <p>อำเภอเมือง      อำเภอทรายมูล อำเภอกุดชุม      อำเภอคำเขื่อนแก้ว อำเภอป่าดัว      อำเภอมหาชนะชัย อำเภอค้อวัง      อำเภอเลิงนกทา อำเภอไทยเจริญ</p>



ที่ตั้ง (จังหวัด)	ชื่อ/ที่ตั้ง/หมายเลขโทรศัพท์	เขตอำนาจศาล
อุดรธานี	<p><b>สำนักงานคดีแรงงานภาค ๔ (อุดรธานี)</b>            ถนนศรีสุข ตำบลหมากแข้ง            อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ๔๑๐๐๐            โทรศัพท์ / โทรสาร. ๐ ๔๒๒๑ ๒๗/๓/๓            e-mail : region๔-labor@ago.go.th</p>	
	<p><b>สำนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของ สำนักงานคดีแรงงานภาค ๔</b></p>	
	<p><b>สำนักงานอัยการจังหวัดอุดรธานี</b>            ถนนศรีสุข ตำบลหมากแข้ง            อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ๔๑๐๐๐            โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๒ ๒๕๔๐            โทรสาร ๐ ๔๒๒๔ ๕๕๒๕            e-mail : udon@ago.go.th</p>	
<p><b>สำนักงานอัยการคดีศาลแขวงอุดรธานี</b>            ๓/๒/๑ (ชั้น ๒) ถนนศรีสุข ตำบลหมากแข้ง            อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ๔๑๐๐๐            โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๒ ๒๐๑๐            โทรสาร ๐ ๔๒๓๒ ๓/๙๕๙            e-mail : udon-sum@ago.go.th</p>	<p><b>ศาลแขวงอุดรธานี</b>            อำเภอเมือง อำเภอนาแก            อำเภอหนองหาน อำเภอวังสามหมอ            อำเภอกุมภวาปี อำเภอหนองวัวซอ            อำเภอโนนสะอาด อำเภอศรีธาตุ            อำเภอน้ำโสม อำเภอบ้านดุง            อำเภอบ้านผือ อำเภอกุตุฉับ            อำเภอเพ็ญ อำเภอไชยวาน            อำเภอทุ่งฝน อำเภอหนองแสง            อำเภอสร้างคอม อำเภอภูแก้ว            อำเภอประจักษ์ศิลปาคม อำเภอพิบูลย์รักษ์</p>	



ที่ตั้ง (จังหวัด)	ชื่อ/ที่ตั้ง/หมายเลขโทรศัพท์	เขตอำนาจศาล
ขอนแก่น	<p><b>สำนักงานอัยการจังหวัดขอนแก่น</b>                      อาคารสำนักงานงานอัยการภาค ๔ (ชั้น ๒) ถนนกลางเมือง                      ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐                      โทรศัพท์ ๐ ๔๓๒๓ ๖๓/๐๖ ต่อ ๒๒๐, ๐ ๔๓๒๔ ๔๙๓/๒                      โทรสาร ๐ ๔๓๓๓ ๓๐๕๒                      e-mail : kk@ago.go.th</p>	<p><b>ศาลจังหวัดขอนแก่น</b></p> <p>อำเภอเมือง อำเภอภูเวียง                      อำเภอพระยืน อำเภอกระนวน                      อำเภอสหัสขันธ์ อำเภอบ้านฝาง                      อำเภอซำสูง อำเภอเขาสวนกวาง                      อำเภอหนองเรือ อำเภอโคกโพธิ์ชัย                      อำเภอบ้านแฮด อำเภอชุมแพ                      อำเภอน้ำพอง อำเภอมีชัย                      อำเภออุบลรัตน์ อำเภอหนองนาคำ                      อำเภอภูพาน อำเภอเวียงเก่า</p>
	<p><b>สำนักงานอัยการคดีศาลแขวงขอนแก่น</b>                      อาคารสำนักงานงานอัยการภาค ๔ (ชั้น ๑) ถนนกลางเมือง                      ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐                      โทรศัพท์ ๐ ๔๓๒๓ ๓/๕๓/๐ ต่อ ๑๐๘                      โทรสาร ๐ ๔๓๒๓ ๓/๓/๐๒                      e-mail : kk-sum@ago.go.th</p>	<p><b>ศาลแขวงขอนแก่น</b></p> <p>อำเภอเมือง อำเภอภูเวียง                      อำเภอพระยืน อำเภอกระนวน                      อำเภอสหัสขันธ์ อำเภอบ้านฝาง                      อำเภอซำสูง อำเภอเขาสวนกวาง                      อำเภอหนองเรือ อำเภอโคกโพธิ์ชัย                      อำเภอบ้านแฮด อำเภอชุมแพ                      อำเภอน้ำพอง อำเภอมีชัย                      อำเภออุบลรัตน์ อำเภอหนองนาคำ                      อำเภอภูพาน อำเภอเวียงเก่า</p>
	<p><b>สำนักงานอัยการจังหวัดพล</b>                      ถนนเจริญสุข ตำบลเมืองพล                      อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น ๔๐๑๒๐                      โทรศัพท์ / โทรสาร ๐ ๔๓๔๑ ๔๖๔๒                      e-mail : phon@ago.go.th</p>	<p><b>ศาลจังหวัดพล</b></p> <p>อำเภอพล อำเภอบ้านไผ่                      อำเภอเวียงหนองอ้น อำเภอเวียงใหญ่                      อำเภอชนบท อำเภอหนองสองห้อง                      อำเภอเปือยน้อย อำเภอโนนศิลา</p>



ที่ตั้ง (จังหวัด)	ชื่อ/ที่ตั้ง/หมายเลขโทรศัพท์	เขตอำนาจศาล
กาฬสินธุ์	<b>สำนักงานอัยการจังหวัดกาฬสินธุ์</b> เลขที่ ๒๘/๒ ถนนสุนทรินทร์ ตำบลกาฬสินธุ์ อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์ ๔๖๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๔๓๘๑ ๑๕๓/๑ โทรสาร. ๐ ๔๓๘๒ ๑๖๐๘ e-mail : kalasin@ago.go.th	<b>ศาลจังหวัดกาฬสินธุ์</b> อำเภอเมือง อำเภอยางตลาด อำเภอกมลาไสย อำเภอสหัสขันธ์ อำเภอสว่างแดนดิน อำเภอกุฉินารายณ์ อำเภอท่าคันโท อำเภอเขาวง อำเภอห้วยเม็ก อำเภอคำม่วง อำเภอนาคู อำเภอฆ้องชัย อำเภอหนองกุงศรี อำเภอนามน อำเภอห้วยผึ้ง อำเภอร่องคำ อำเภอสว่างแดนดิน อำเภอดอนจาน
นครพนม	<b>สำนักงานอัยการจังหวัดนครพนม</b> เลขที่ ๔๑๘ ถนนอภิบาลบัญชา ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม ๔๘๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๔๒๕๑ ๑๑๙๑ โทรสาร. ๐ ๔๒๕๑ ๓๑๓๙ e-mail : panom@ago.go.th	<b>ศาลจังหวัดนครพนม</b> อำเภอเมือง อำเภอท่าอุเทน อำเภอศรีสงคราม อำเภอเรณูนคร อำเภอปลาปาก อำเภอนาแก อำเภอโพนสวรรค์ อำเภอนาทม อำเภอนาหว้า อำเภอบ้านแพง อำเภอธาตุพนม อำเภอวังยาง
บึงกาฬ	<b>สำนักงานอัยการจังหวัดบึงกาฬ</b> เลขที่ ๓๖๙ ถนนบึงกาฬ-นครพนม ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดบึงกาฬ ๓๘๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๔๒๔๙ ๑๘๒๓/ - ๒๘ ต่อ ๑๐๐ โทรสาร ๐ ๔๒๔๙ ๒๒๐๓/ e-mail : bk@ago.go.th	<b>ศาลจังหวัดบึงกาฬ</b> อำเภอบึงกาฬ อำเภอพรเจริญ อำเภอไชยพิสัย อำเภอศรีวิสัย อำเภอปากคาด อำเภอเซกา อำเภอบึงโขงหลง อำเภอบุ่งเค็ง
มหาสารคาม	<b>สำนักงานอัยการจังหวัดมหาสารคาม</b> ถนนศรีสวัสดิ์ดีดำเนิน ตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๔๓๓/๑ ๑๑๓/๒ โทรสาร. ๐ ๔๓๓/๒ ๓๓๒๒๓ e-mail : srk@ago.go.th	<b>ศาลจังหวัดมหาสารคาม</b> อำเภอเมือง อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย อำเภอกันทรวิชัย อำเภอบรบือ อำเภอเชียงยืน อำเภอนาคู อำเภอโกสุมพิสัย อำเภอนาเชือก อำเภอชื่นชม อำเภอแกดำ อำเภอวาปีปทุม อำเภอขามเฒ่า อำเภอภูพาน อำเภอขามเฒ่า

ที่ตั้ง (จังหวัด)	ชื่อ/ที่ตั้ง/หมายเลขโทรศัพท์	เขตอำนาจศาล
<p><b>มุกดาหาร</b></p>	<p><b>สำนักงานอัยการจังหวัดมุกดาหาร</b>                      ถนนสองนางสถิตย์ ตำบลมุกดาหาร                      อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร ๔๙๐๐๐                      โทรศัพท์ / โทรสาร ๐ ๔๒๖๑ ๑๓๕๕                      e-mail : mukdahan@ago.go.th</p>	<p><b>ศาลจังหวัดมุกดาหาร</b>                      อำเภอเมือง อำเภอดอนตาล                      อำเภอนิคมน้ำอ้อย อำเภอดงหลวง                      อำเภอคำชะอี อำเภอหว้านใหญ่                      อำเภอหนองสูง</p>
<p><b>ร้อยเอ็ด</b></p>	<p><b>สำนักงานอัยการจังหวัดร้อยเอ็ด</b>                      ถนนราชการดำเนิน ตำบลในเมือง                      อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๐๐๐                      โทรศัพท์ / โทรสาร ๐ ๔๓๕๑ ๑๑๔๐                      e-mail : roiet@ago.go.th</p>	<p><b>ศาลจังหวัดร้อยเอ็ด</b>                      อำเภอเมือง อำเภอปทุมรัตต์                      อำเภอพนมไพร อำเภอโพธิ์ชัย                      อำเภออาจสามารถ อำเภอโพนทราย                      อำเภอเสลภูมิ อำเภอธวัชบุรี                      อำเภอเกษตรวิสัย อำเภอโพนทอง                      อำเภอจังหาร อำเภอศรีสมเด็จ                      อำเภอหนองฮี อำเภอทุ่งเขาหลวง                      อำเภอสุวรรณภูมิ อำเภอจตุรพักตรพิมาน                      อำเภอหนองพอก อำเภอเมืองสรวง                      อำเภอเมยวดี อำเภอเชียงขวัญ</p>
<p><b>เลย</b></p>	<p><b>สำนักงานอัยการจังหวัดเลย</b>                      ถนนนกแก้ว ตำบลกุดป่อง                      อำเภอเมือง จังหวัดเลย ๔๒๐๐๐                      โทรศัพท์ ๐ ๔๒๘๑ ๒๑๙๕                      โทรสาร ๐ ๔๒๘๑ ๒๒๓๕                      e-mail : loei@ago.go.th</p>	<p><b>ศาลจังหวัดเลย</b>                      อำเภอนาดัง อำเภอเอราวัณ                      อำเภอผาขาว อำเภอวังสะพุง                      อำเภอท่าลี่ อำเภอเมืองเลย                      อำเภอเชียงคาน อำเภอภูหลวง                      อำเภอภูกระดึง อำเภอปากชม                      อำเภอนาแห้ว อำเภอด่านซ้าย                      อำเภอภูเรือ อำเภอหนองหิน</p>
<p><b>สกลนคร</b></p>	<p><b>สำนักงานอัยการจังหวัดสกลนคร</b>                      ถนนสุขสวัสดิ์ ตำบลธาตุนิคม                      อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร ๔๓๐๐๐                      โทรศัพท์ ๐ ๔๒๓๗/๑ ๑๖๑๔                      โทรสาร ๐ ๔๒๓๗/๓ ๓๔๔๑                      e-mail : sakon@ago.go.th</p>	<p><b>ศาลจังหวัดสกลนคร</b>                      อำเภอเมือง อำเภอพรรณานิคม                      อำเภออากาศอำนวย อำเภอกุดบาก                      อำเภอกุสุมาลย์ อำเภอพังโคน                      อำเภอเต่างอย อำเภอโคกศรีสุพรรณ                      อำเภอโพนนาแก้ว อำเภอภูพาน</p>



ที่ตั้ง (จังหวัด)	ชื่อ/ที่ตั้ง/หมายเลขโทรศัพท์	เขตอำนาจศาล
สกลนคร	<p><b>สำนักงานอัยการจังหวัดสว่างแดนดิน</b>  ถนนอุดมธรรมภักดี ตำบลสว่างแดนดิน  อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร ๔๗/๑๑๐  โทรศัพท์ ๐ ๔๒๓๒ ๑๕๙๕, ๐ ๔๒๓๒ ๑๙๙๐,  ๐ ๔๒๓๒ ๒๔๘๐  โทรสาร ๐ ๔๒๓๒ ๑๕๙๕  e-mail : sawang@ago.go.th</p>	<p><b>ศาลจังหวัดสว่างแดนดิน</b>  อำเภอสว่างแดนดิน อำเภอส่องดาว  อำเภอรือเสาะ อำเภอนิคมน้ำอูน  อำเภอบ้านม่วง อำเภอคำตากล้า  อำเภอเจริญศิลป์ อำเภอโนนน้ำอูน</p>
หนองคาย	<p><b>สำนักงานอัยการจังหวัดหนองคาย</b>  ถนนมิตรภาพ ตำบลหนองกอมเกาะ  อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย ๔๓๐๐๐  โทรศัพท์ ๐ ๔๒๔๑ ๑๐๒๖  โทรสาร ๐ ๔๒๔๖ ๔๕๒๙  e-mail : nk@ago.go.th</p>	<p><b>ศาลจังหวัดหนองคาย</b>  อำเภอเมือง อำเภอสระใคร  อำเภอโพนพิสัย อำเภอศรีเชียงใหม่  อำเภอเฝ้าไร่ อำเภอสังคม  อำเภอท่าบ่อ อำเภอรัตนวาปี  อำเภอโพธิ์ตาก</p>
หนองบัวลำภู	<p><b>สำนักงานอัยการจังหวัดหนองบัวลำภู</b>  ถนนหนองบัวลำภู-เลย ตำบลลำภู  อำเภอเมือง จังหวัดหนองบัวลำภู ๓๙๐๐๐  โทรศัพท์ / โทรสาร ๐ ๔๒๓๑ ๑๔๘๖  e-mail : nb@ago.go.th</p>	<p><b>ศาลจังหวัดหนองบัวลำภู</b>  อำเภอเมือง อำเภอโนนสัง  อำเภอศรีบุญเรือง อำเภอนากลาง  อำเภอสวรรคุดุหา อำเภอนาหวัง</p>

ที่ตั้ง (จังหวัด)	ชื่อ/ที่ตั้ง/หมายเลขโทรศัพท์	เขตอำนาจศาล																				
เชียงใหม่	<p><b>สำนักงานคดีแรงงานภาค ๕ (จังหวัดเชียงใหม่)</b>                      ถนนโชตนา ตำบลช้างเผือก                      อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๓๐๐                      โทรศัพท์ ๐ ๕๓๑๑ ๒๕๕๕ ต่อ ๓๓๓                      โทรสาร ๐ ๕๓๑๑ ๒๘๓๕                      e-mail : cm-labor@ago.go.th</p>																					
	<p><b>สำนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของ สำนักงานคดีแรงงานภาค ๕</b></p>																					
	<p><b>สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายแพ่งภาค ๕</b>                      ถนนโชตนา ตำบลช้างเผือก                      อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๓๐๐                      โทรศัพท์ ๐ ๕๓๑๑ ๒๕๕๕                      โทรสาร ๐ ๕๓๑๑ ๒๘๓๕                      e-mail : region๕-civil@ago.go.th</p>																					
	<p><b>สำนักงานอัยการจังหวัดเชียงใหม่</b>                      ถนนโชตนา ตำบลช้างเผือก                      อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๓๐๐                      โทรศัพท์ ๐ ๕๓๑๑ ๒๕๕๙ - ๖๐ , ๖๔                      โทรสาร ๐ ๕๓๘๙ ๐๐๓๖                      e-mail : cm@ago.go.th</p>	<p><b>ศาลจังหวัดเชียงใหม่</b></p> <table border="0"> <tr> <td>อำเภอเมือง</td> <td>อำเภอหางดง</td> </tr> <tr> <td>อำเภอแม่แตง</td> <td>อำเภอจอมทอง</td> </tr> <tr> <td>อำเภอพร้าว</td> <td>อำเภอสันกำแพง</td> </tr> <tr> <td>อำเภอสันทราย</td> <td>อำเภอสารภี</td> </tr> <tr> <td>อำเภอแม่วาง</td> <td>อำเภออมก๋อย</td> </tr> <tr> <td>อำเภอแม่แจ่ม</td> <td>อำเภอแม่อน</td> </tr> <tr> <td>อำเภอดอยสะเก็ด</td> <td>อำเภอแม่ริม</td> </tr> <tr> <td>อำเภอสะเมิง</td> <td>อำเภอฮอด</td> </tr> <tr> <td>อำเภอเวียงแหง</td> <td>อำเภอดอยเต่า</td> </tr> <tr> <td>อำเภอดอยหล่อ</td> <td></td> </tr> </table>	อำเภอเมือง	อำเภอหางดง	อำเภอแม่แตง	อำเภอจอมทอง	อำเภอพร้าว	อำเภอสันกำแพง	อำเภอสันทราย	อำเภอสารภี	อำเภอแม่วาง	อำเภออมก๋อย	อำเภอแม่แจ่ม	อำเภอแม่อน	อำเภอดอยสะเก็ด	อำเภอแม่ริม	อำเภอสะเมิง	อำเภอฮอด	อำเภอเวียงแหง	อำเภอดอยเต่า	อำเภอดอยหล่อ	
อำเภอเมือง	อำเภอหางดง																					
อำเภอแม่แตง	อำเภอจอมทอง																					
อำเภอพร้าว	อำเภอสันกำแพง																					
อำเภอสันทราย	อำเภอสารภี																					
อำเภอแม่วาง	อำเภออมก๋อย																					
อำเภอแม่แจ่ม	อำเภอแม่อน																					
อำเภอดอยสะเก็ด	อำเภอแม่ริม																					
อำเภอสะเมิง	อำเภอฮอด																					
อำเภอเวียงแหง	อำเภอดอยเต่า																					
อำเภอดอยหล่อ																						



ที่ตั้ง (จังหวัด)	ชื่อ/ที่ตั้ง/หมายเลขโทรศัพท์	เขตอำนาจศาล
เชียงใหม่	<p><b>สำนักงานอัยการคดีศาลแขวงเชียงใหม่</b></p> <p>ถนนโชตนา ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๓๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๕๓๑๑ ๒๕๖๕ โทรสาร ๐ ๕๓๑๑ ๒๕๖๖ e-mail : cm-sum@ago.go.th</p>	<p><b>ศาลแขวงเชียงใหม่</b></p> <p>อำเภอเมือง อำเภอหางดง อำเภอแม่แตง อำเภอจอมทอง อำเภอพร้าว อำเภอสันกำแพง อำเภอสันทราย อำเภอสารภี อำเภอแม่วาง อำเภออมก๋อย อำเภอแม่แจ่ม อำเภอแม่ฮอน อำเภอดอยสะเก็ด อำเภอแม่ริม อำเภอสะเมิง อำเภอฮอด อำเภอเวียงแหง อำเภอดอยเต่า อำเภอดอยหล่อ</p>
	<p><b>สำนักงานอัยการจังหวัดฝาง</b></p> <p>ถนนสันอุดม ตำบลเวียง อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๑๐ โทรศัพท์ ๐ ๕๓๔๕ ๑๔๑๔ , โทรสาร ๐ ๕๓๔๕ ๑๔๑๔ e-mail : fang@ago.go.th</p>	<p><b>ศาลจังหวัดฝาง</b></p> <p>อำเภอฝาง อำเภอแม่สาย อำเภอไชยปราการ</p>
เชียงราย	<p><b>สำนักงานอัยการจังหวัดเชียงราย</b></p> <p>ถนนโชตนา ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๓๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๕๓๑๑ ๒๕๕๕ ต่อ ๓๓๓ โทรสาร ๐ ๕๓๑๑ ๒๘๓๕ e-mail : cm-labor@ago.go.th</p>	<p><b>ศาลจังหวัดเชียงราย</b></p> <p>อำเภอเมือง อำเภอแม่สาย อำเภอแม่จัน อำเภอเวียงเชียงรุ้ง อำเภอแม่ลาว อำเภอพาน อำเภอแม่ฟ้าหลวง อำเภอเชียงแสน อำเภอดอยหลวง อำเภอเวียงชัย อำเภอแม่สรวย อำเภอเวียงป่าเป้า</p>
	<p><b>สำนักงานอัยการจังหวัดเทิง</b></p> <p>ตำบลเวียง อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๖๐ โทรศัพท์ ๐ ๕๓๗/๙ ๕๖๒๗/ โทรสาร ๐ ๕๓๗/๙ ๕๖๒๘ e-mail : thoeng@ago.go.th</p>	<p><b>ศาลจังหวัดเทิง</b></p> <p>อำเภอเทิง อำเภอพญาเม็งราย อำเภอป่าแดด อำเภอขุนตาล อำเภอเวียงแก่น อำเภอเชียงของ</p>

ที่ตั้ง (จังหวัด)	ชื่อ/ที่ตั้ง/หมายเลขโทรศัพท์	เขตอำนาจศาล
ลำปาง	<p><b>สำนักงานอัยการจังหวัดลำปาง</b></p> <p>ถนนบุญวาทย์ ตำบลหัวเวียง อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง ๕๒๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๕๔๒๑ ๓/๑๐๐, ๐ ๕๔๓๒ ๒๔๘๓, ๐ ๕๔๓๒ ๓๕๖๓ โทรสาร ๐ ๕๔๓๒ ๓๕๖๒ e-mail : lampang@ago.go.th</p>	<p><b>ศาลจังหวัดลำปาง</b></p> <p>อำเภอเมือง      อำเภอเสริมงาม อำเภอแม่ทะ      อำเภอเกาะคา อำเภอสบปราบ      อำเภองาว อำเภอแม่เมาะ      อำเภอเมืองปาน อำเภอเถิน      อำเภอแม่พริก อำเภอแจ้ห่ม      อำเภอห้างฉัตร อำเภอวังเหนือ</p>
	<p><b>สำนักงานอัยการคดีศาลแขวงลำปาง</b></p> <p>เลขที่ ๖๐/๒ ถนนบุญวาทย์ ตำบลหัวเวียง อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง ๕๒๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๕๔๒๑ ๘๓๘๑ โทรสาร ๐ ๕๔๓๒ ๓๕๖๖ e-mail : lampang-sum@ago.go.th</p>	<p><b>ศาลแขวงลำปาง</b></p> <p>อำเภอเมือง      อำเภอเสริมงาม อำเภอแม่ทะ      อำเภอเกาะคา อำเภอสบปราบ      อำเภองาว อำเภอแม่เมาะ      อำเภอเมืองปาน อำเภอเถิน      อำเภอแม่พริก อำเภอแจ้ห่ม      อำเภอห้างฉัตร อำเภอวังเหนือ</p>
ลำพูน	<p><b>สำนักงานอัยการจังหวัดลำพูน</b></p> <p>ถนนหน้าวัดพระยืน ตำบลเวียงยอง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน ๕๑๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๕๓๕๑ ๑๐๒๓/ , ๐ ๕๓๕๖ ๐๓/๕๒ โทรสาร ๐ ๕๓๕๑ ๑๐๒๓ ต่อ ๒๒๔ e-mail : lamphun@ago.go.th</p>	<p><b>ศาลจังหวัดลำพูน</b></p> <p>อำเภอเมือง      อำเภอลี้ อำเภอบ้านโฮ่ง      อำเภอบ้านธิ อำเภอป่าซาง      อำเภอทุ่งหัวช้าง อำเภอแม่ทา      อำเภอเวียงหนองล่อง</p>
แพร่	<p><b>สำนักงานอัยการจังหวัดแพร่</b></p> <p>ถนนเจริญเมือง ตำบลโนนเวียง อำเภอเมือง จังหวัดแพร่ ๕๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๕๔๕๒ ๒๕๓/๐ - ๑ , ๐ ๕๔๖๒ ๑๒๘๓ โทรสาร ๐ ๕๔๕๒ ๒๘๒๐ e-mail : phrae@ago.go.th</p>	<p><b>ศาลจังหวัดแพร่</b></p> <p>อำเภอเมือง      อำเภอหนองม่วงไข่ อำเภอสูงเม่น      อำเภอร้องกวาง อำเภอเด่นชัย      อำเภอลอง อำเภอสอง      อำเภอวังชิ้น</p>



ที่ตั้ง (จังหวัด)	ชื่อ/ที่ตั้ง/หมายเลขโทรศัพท์	เขตอำนาจศาล
น่าน	<b>สำนักงานอัยการจังหวัดน่าน</b> ศูนย์ราชการจังหวัดน่าน เลขที่ ๕๕๕ หมู่ที่ ๑๑ ถนนน่าน-พะเยา ตำบลไชยสถาน อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน ๕๕๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๕๔๗/๑ ๖๔๘ - ๕๑ โทรสาร ๐ ๕๔๗/๑ ๖๒๕๒ e-mail : nan@ago.go.th	<b>ศาลจังหวัดน่าน</b> อำเภอเมือง อำเภอเวียงสา อำเภอนาน้อย อำเภอนาหมื่น อำเภอบ้านหลวง อำเภอสันติสุข อำเภอแม่จริม อำเภอภูเพียง
	<b>สำนักงานจังหวัดน่าน (สาขาปัว)</b> เลขที่ ๒๓๘/๒-๔ ถนนวรรณคร ตำบลปัว อำเภอปัว จังหวัดน่าน ๕๕๑๒๐ โทรศัพท์ ๐ ๕๔๗/๙ ๑๖๒๗	<b>ศาลจังหวัดน่าน (ปัว)</b> อำเภอปัว อำเภอเฉลิมพระเกียรติ อำเภอทุ่งช้าง อำเภอป่อเกล้า อำเภอท่าวังผา อำเภอสองแคว อำเภอเชียงกลาง
พะเยา	<b>สำนักงานอัยการจังหวัดพะเยา</b> ศาลากลางจังหวัดพะเยา ถนนพหลโยธิน ตำบลบ้านต๋อม อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา ๕๖๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๕๔๔๔ ๙๕๔๘, ๕๐ โทรสาร ๐ ๕๔๔๔ ๙๕๔๘ e-mail : phayao@ago.go.th	<b>ศาลจังหวัดพะเยา</b> อำเภอเมือง อำเภอภูซาง อำเภอแม่ใจ อำเภอเชียงคำ อำเภอดอกคำใต้ อำเภอเชียงม่วน อำเภอจุน อำเภอปง อำเภอภูกามยาว
แม่ฮ่องสอน	<b>สำนักงานอัยการจังหวัดแม่ฮ่องสอน</b> ถนนขุนลุมประพาส ตำบลจองคำ อำเภอเมือง จังหวัดแม่ฮ่องสอน ๕๘๐๐๐ โทรศัพท์ / โทรสาร ๐ ๕๓๖๑ ๑๓๘๑ e-mail : mhs@ago.go.th	<b>ศาลจังหวัดแม่ฮ่องสอน</b> อำเภอเมือง อำเภอขุนยวม



ที่ตั้ง (จังหวัด)	ชื่อ/ที่ตั้ง/หมายเลขโทรศัพท์	เขตอำนาจศาล
แม่ฮ่องสอน	<p>สำนักงานอัยการจังหวัดแม่ฮ่องสอน (สาขาพาย)</p> <p>เลขที่ ๑๕/๒๐-๒๑ หมู่ที่ ๘ ตำบลเวียงใต้</p> <p>อำเภอพาย จังหวัดแม่ฮ่องสอน ๕๘๑๓๐</p> <p>โทรศัพท์ / โทรสาร ๐ ๕๒๐๘ ๐๑๓๕</p>	<p>ศาลจังหวัดแม่ฮ่องสอน (พาย)</p> <p>อำเภอปางมะผ้า</p> <p>อำเภอพาย</p>
	<p>สำนักงานอัยการจังหวัดแม่สะเรียง</p> <p>เลขที่ ๑๕๐/๑-๒ หมู่ที่ ๒ ถนนเวียงใหม่ ตำบลแม่สะเรียง</p> <p>อำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน ๕๘๑๑๐</p> <p>โทรศัพท์ ๐ ๕๓๖๘ ๑๓๘๖, ๐ ๕๓๖๘ ๓๑๖๓</p> <p>โทรสาร ๐ ๕๓๖๘ ๑๓๘๖ ต่อ ๖๐๑</p> <p>e-mail : msr@ago.go.th</p>	<p>ศาลจังหวัดแม่สะเรียง</p> <p>อำเภอแม่สะเรียง</p> <p>อำเภอลาน้อย</p> <p>อำเภอสบเมย</p>



ที่ตั้ง (จังหวัด)	ชื่อ/ที่ตั้ง/หมายเลขโทรศัพท์	เขตอำนาจศาล
นครสวรรค์	<p><b>สำนักงานคดีแรงงานภาค ๖ (จังหวัดนครสวรรค์)</b>  เลขที่ ๑๕/๒๐-อาคารสำนักงานอัยการจังหวัดนครสวรรค์ ชั้น ๑  ถนนโกสีย์ใต้ ตำบลนครสวรรค์ตก  อำเภอเมือง จังหวัดนครสวรรค์ ๖๐๐๐๐  โทรศัพท์ ๐ ๕๖๓๓/ ๒๔๑๕  โทรสาร ๐ ๕๖๓๓/ ๒๔๑๖  e-mail : nsawan-labor@ago.go.th</p> <p><b>สำนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของ สำนักงานคดีแรงงานภาค ๖</b></p>	
	<p><b>สำนักงานอัยการจังหวัดนครสวรรค์</b>  ถนนโกสีย์ใต้ ตำบลนครสวรรค์ตก  อำเภอเมือง จังหวัดนครสวรรค์ ๖๐๐๐๐  โทรศัพท์ ๐ ๕๖๒๒ ๑๕๓/๕, ๐ ๕๖๒๓ ๑๒๑๘  โทรสาร ๐ ๕๖๒๒ ๑๘๐๔  e-mail : nsawan@ago.go.th</p>	<p><b>ศาลจังหวัดนครสวรรค์</b></p> <p>อำเภอเมือง      อำเภอหนองบัว  อำเภอลาดยาว      อำเภอตากฟ้า  อำเภอบรรพตพิสัย      อำเภอโกรกพระ  อำเภอตาคลี      อำเภอเก้าเลี้ยว  อำเภอชุมแสง      อำเภอแม่วงค์  อำเภอท่าตะโก      อำเภอแม่เปิน  อำเภอไพศาลี      อำเภอชุมตาบง  อำเภอพยุหะคีรี</p>
	<p><b>สำนักงานอัยการคดีศาลแขวงนครสวรรค์</b>  ถนนโกสีย์ใต้ ตำบลนครสวรรค์ตก  อำเภอเมือง จังหวัดนครสวรรค์ ๖๐๐๐๐  โทรศัพท์ / โทรสาร ๐ ๕๖๒๒ ๒๕๓๒  e-mail : nsawan-sum@ago.go.th</p>	<p><b>ศาลแขวงนครสวรรค์</b></p> <p>อำเภอเมือง      อำเภอหนองบัว  อำเภอลาดยาว      อำเภอตากฟ้า  อำเภอบรรพตพิสัย      อำเภอโกรกพระ  อำเภอตาคลี      อำเภอเก้าเลี้ยว  อำเภอชุมแสง      อำเภอแม่วงค์  อำเภอท่าตะโก      อำเภอแม่เปิน  อำเภอไพศาลี      อำเภอชุมตาบง  อำเภอพยุหะคีรี</p>

ที่ตั้ง (จังหวัด)	ชื่อ/ที่ตั้ง/หมายเลขโทรศัพท์	เขตอำนาจศาล
พิษณุโลก	<p><b>สำนักงานอัยการจังหวัดพิษณุโลก</b> อาคารสำนักงานอัยการจังหวัดพิษณุโลก ถนนวังจันทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๕๕๒๔ ๔๐๓๔ - ๓๕, ๐ ๕๕๒๕ ๘๗/๗/๑ โทรสาร ๐ ๕๕๒๕ ๘๔๘๙, ๐ ๕๕๒๕ ๘๗/๗/๑ e-mail : pislok@ago.go.th</p>	<p><b>ศาลจังหวัดพิษณุโลก</b> อำเภอเมือง อำเภอวังทอง อำเภอบางระกำ อำเภอเนินมะปราง อำเภอบางกระทุ่ม อำเภอนครไทย อำเภอพรหมพิราม อำเภอชาติตระการ อำเภอวัดโบสถ์</p>
	<p><b>สำนักงานอัยการคดีศาลแขวงพิษณุโลก</b> ถนนวังจันทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๕๕๒๔ ๕๑๕๖ โทรสาร ๐ ๕๕๒๕ ๒๑๒๔ e-mail : pislok-sum@ago.go.th</p>	<p><b>ศาลแขวงพิษณุโลก</b> อำเภอเมือง อำเภอวังทอง อำเภอบางระกำ อำเภอเนินมะปราง อำเภอบางกระทุ่ม อำเภอนครไทย อำเภอพรหมพิราม อำเภอชาติตระการ อำเภอวัดโบสถ์</p>
สุโขทัย	<p><b>สำนักงานอัยการจังหวัดสุโขทัย</b> ถนนนิกรเกษม ตำบลธานี อำเภอเมือง จังหวัดสุโขทัย ๖๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๕๕๖๑ ๓๓๖๕ โทรสาร ๐ ๕๕๖๑ ๐๐๖๑ e-mail : skthai@ago.go.th</p>	<p><b>ศาลจังหวัดสุโขทัย</b> อำเภอเมือง อำเภอคีรีมาศ อำเภอศรีสำโรง อำเภอกงไกรลาศ อำเภอบ้านด่านลานหอย</p>
	<p><b>สำนักงานอัยการจังหวัดสวรรคโลก</b> ถนนหน้าเมือง ตำบลเมืองสวรรคโลก อำเภอสวรรคโลก จังหวัดสุโขทัย ๖๔๑๑๐ โทรศัพท์ ๐ ๕๕๖๔ ๑๖๐๓ โทรสาร ๐ ๕๕๖๔ ๒๓๐๖ e-mail : swanlok@ago.go.th</p>	<p><b>ศาลจังหวัดสวรรคโลก</b> อำเภอเมืองสวรรคโลก อำเภอศรีสำโรง อำเภอทุ่งเสลี่ยม อำเภอศรีนคร</p>



ที่ตั้ง (จังหวัด)	ชื่อ/ที่ตั้ง/หมายเลขโทรศัพท์	เขตอำนาจศาล
อุตรดิตถ์	<p><b>สำนักงานอัยการจังหวัดอุตรดิตถ์</b>  เลขที่ ๒/๓ ถนนศรีอุตรานอก ตำบลท่าอิฐ  อำเภอเมือง จังหวัดอุตรดิตถ์ ๕๓๐๐๐  โทรศัพท์ ๐ ๕๕๔๑ ๔๐๖๓ , ๐ ๕๕๔๑ ๑๒๖๕  โทรสาร ๐ ๕๕๔๑ ๑๒๖๕ ต่อ ๒๑๖  e-mail : utadit@ago.go.th</p>	<p><b>ศาลจังหวัดอุตรดิตถ์</b>  อำเภอเมือง อำเภอพิชัย  อำเภอลับแล อำเภอตรอน  อำเภอทองแสนขัน อำเภอน้ำป่าด  อำเภอท่าปลา อำเภอปากท่า  อำเภอบ้านโคก</p>
ตาก	<p><b>สำนักงานอัยการจังหวัดตาก</b>  เลขที่ ๕๘๘ หมู่ที่ ๙ ถนนจรดวิถีถ่อง ตำบลน้ำร้อน  อำเภอเมือง จังหวัดตาก ๖๓๐๐๐  โทรศัพท์ ๐ ๕๕๕๑ ๑๐๐๕ , ๐ ๕๕๕๑ ๖๓๑๐ - ๑๑  โทรสาร ๐ ๕๕๕๑ ๑๐๐๕  e-mail : tak@ago.go.th</p>	<p><b>ศาลจังหวัดตาก</b>  อำเภอเมือง  อำเภอบ้านตาก  อำเภอสามเงา  อำเภอวังเจ้า</p>
	<p><b>สำนักงานอัยการจังหวัดแม่สอด</b>  ถนนอดีโพธิ ตำบลแม่สอด  อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก ๖๓๑๑๐  โทรศัพท์ ๐ ๕๕๕๓ ๓๔๔๙ , ๐ ๕๕๕๓ ๓๓/๐๓  โทรสาร ๐ ๕๕๕๓ ๑๐๓/๘  e-mail : msot@ago.go.th</p>	<p><b>ศาลจังหวัดแม่สอด</b>  อำเภอแม่สอด  อำเภอแม่ระมาด  อำเภอพบพระ  อำเภอท่าสองยาง  อำเภออุ้มผาง</p>
กำแพงเพชร	<p><b>สำนักงานอัยการจังหวัดกำแพงเพชร</b>  ถนนปิ่นดำริห์ ตำบลในเมือง  อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร ๖๒๐๐๐  โทรศัพท์ ๐ ๕๕๗/๑ ๓๐๒๕ , ๐ ๕๕๗/๑ ๔๑๑๒  โทรสาร ๐ ๕๕๗/๑ ๑๑๗/๐  e-mail : kpp@ago.go.th</p>	<p><b>ศาลจังหวัดกำแพงเพชร</b>  อำเภอเมือง อำเภอขาณุวรลักษบุรี  อำเภอพรานกระต่าย อำเภอปางศิลาทอง  อำเภอลานกระบือ อำเภอบึงสามัคคี  อำเภอไทรงาม อำเภอโกสัมพีนคร  อำเภอคลองขลุง อำเภอคลองลาน  อำเภอทรายทองวัฒนา</p>

ที่ตั้ง (จังหวัด)	ชื่อ/ที่ตั้ง/หมายเลขโทรศัพท์	เขตอำนาจศาล
อุทัยธานี	<p><b>สำนักงานอัยการจังหวัดอุทัยธานี</b> ศาลากลางหลังเก่า ถนนศรีอุทัย ตำบลอุทัยใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดอุทัยธานี ๖๑๐๐๐ โทรศัพท์ / โทรสาร ๐ ๕๖๕๑ ๑๐๙๒ e-mail : uthai@ago.go.th</p>	<p><b>ศาลจังหวัดอุทัยธานี</b> อำเภอเมือง อำเภอหนองขาหย่าง อำเภอหนองฉาง อำเภอทัพทัน อำเภอห้วยคต อำเภอบ้านไร่ อำเภอลานสัก อำเภอสว่างอารมณ์</p>
พิจิตร	<p><b>สำนักงานอัยการจังหวัดพิจิตร</b> เลขที่ ๑๕๒/๓๔ ถนนบึงสีไฟ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร ๖๖๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๕๖๖๕ ๐๐๒๓/ โทรสาร ๐ ๕๖๖๕ ๐๐๒๖ e-mail : phichit@ago.go.th</p>	<p><b>ศาลจังหวัดพิจิตร</b> อำเภอเมือง อำเภอโพทะเล อำเภอโพธิ์ประทับช้าง อำเภอสามโก้ อำเภอตะพานหิน อำเภอสามง่าม อำเภอทับคล้อ อำเภอบึงนาราง อำเภอบางมูลนาก อำเภอวังทรายพูน อำเภอวชิรบารมี อำเภอดงเจริญ</p>
เพชรบูรณ์	<p><b>สำนักงานอัยการจังหวัดเพชรบูรณ์</b> เลขที่ ๔๒๕ ถนนสระบุรี-หล่มสัก ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๕๖๗/๑ ๑๔๗/๐ โทรสาร ๐ ๕๖๗/๒ ๒๑๗/๕</p>	<p><b>ศาลจังหวัดเพชรบูรณ์</b> อำเภอเมือง อำเภอหนองไผ่ อำเภอบึงสามพัน อำเภอวังโป่ง อำเภอวิเชียรบุรี อำเภอศรีเทพ อำเภอชนแดน</p>
	<p><b>สำนักงานอัยการจังหวัดหล่มสัก</b> เลขที่ ๑๐๓/๒๑ ถนนนวิ ตำบลหล่มสัก อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๑๑๐ โทรศัพท์ ๐ ๕๖๗/๐ ๑๑๐๙, ๐ ๕๖๗/๐ ๔๗/๐๘ โทรสาร ๐ ๕๖๗/๐ ๔๗/๐๗, ๐ ๕๖๗/๐ ๒๐๒๒ e-mail : lomsak@ago.go.th</p>	<p><b>ศาลจังหวัดหล่มสัก</b> อำเภอหล่มสัก อำเภอหล่มเก่า อำเภอน้ำหนาว อำเภอเขาค้อ</p>



ที่ตั้ง (จังหวัด)	ชื่อ/ที่ตั้ง/หมายเลขโทรศัพท์	เขตอำนาจศาล
กาญจนบุรี	<p><b>สำนักงานคดีแรงงานภาค ๓</b> อาคารสำนักงานอัยการจังหวัดกาญจนบุรี ชั้น ๓ ถนนแม่น้ำแม่กลอง ตำบลปากแพรก อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี ๓/๑๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๔๕๖ ๔๕๖๙ - ๓/๓ โทรสาร ๐ ๓๔๕๖ ๔๕๖๙ e-mail : kburi-labor@ago.go.th</p>	
	<p><b>สำนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของ สำนักงานคดีแรงงานภาค ๓</b></p>	
	<p><b>สำนักงานอัยการจังหวัดกาญจนบุรี</b> ถนนแม่น้ำแม่กลอง ตำบลปากแพรก อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี ๓/๑๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๔๕๖ ๔๓๓๖ - ๔๐ โทรสาร ๐ ๓๔๕๖ ๔๓๓๔ e-mail : kburi@ago.go.th</p>	
	<p><b>สำนักงานอัยการจังหวัดทองผาภูมิ</b> ตำบลท่าขนุน อำเภอทองผาภูมิ จังหวัดกาญจนบุรี ๓/๑๑๔๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๔๕๙ ๙๑๒๔ โทรสาร ๐ ๓๔๕๙ ๙๕๕๔ e-mail : tpp@ago.go.th</p>	<p><b>ศาลจังหวัดทองผาภูมิ</b> อำเภอทองผาภูมิ อำเภอลี้</p>
ราชบุรี	<p><b>สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีแพ่งภาค ๓</b> อาคารสำนักงานอัยการภาค ๓ เลขที่ ๔๘/๑ ชั้น ๓ ถนนสมบูรณกุล ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี ๓/๐๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๒๓๒ ๓/๑๒๙ - ๓๒</p>	<p><b>ศาลจังหวัดราชบุรี</b> อำเภอเมือง อำเภอปากท่อ อำเภอบ้านโป่ง อำเภอจอมบึง อำเภอโพธาราม อำเภอวัดเพลง อำเภอดำเนินสะดวก อำเภอสวนผึ้ง อำเภอบางแพ อำเภอบ้านคา</p>

ที่ตั้ง (จังหวัด)	ชื่อ/ที่ตั้ง/หมายเลขโทรศัพท์	เขตอำนาจศาล
<p><b>ราชบุรี</b></p>	<p><b>สำนักงานอัยการจังหวัดราชบุรี</b>                      เลขที่ ๔๘/๑ ชั้นที่ ๒ ถนนสมบูรณกุล ตำบลหน้าเมือง                      อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี ๓/๐๐๐๐                      โทรศัพท์ / โทรสาร ๐ ๓๒๓๓๓ ๓/๑๘๑                      e-mail : rburi@ago.go.th</p>	<p><b>ศาลจังหวัดราชบุรี</b>                      อำเภอเมือง                      อำเภอปากท่อ                      อำเภอบ้านโป่ง                  อำเภอจอมบึง                      อำเภอโพธาราม                  อำเภอวัดเพลง                      อำเภอดำเนินสะดวก          อำเภอสวนผึ้ง                      อำเภอบางแพะ                    อำเภอบ้านคา</p>
	<p><b>สำนักงานอัยการคดีศาลแขวงราชบุรี</b>                      เลขที่ ๔๘/๑ ชั้นที่ ๑ ถนนสมบูรณกุล ตำบลหน้าเมือง                      อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี ๓/๐๐๐๐                      โทรศัพท์ ๐ ๓๒๓๓๓ ๓/๘๐๘, ๐ ๓๒๓๓๒ ๓/๑๒๙                      โทรสาร ๐ ๓๒๓๓๓ ๓/๘๐๙                      e-mail : rburi-sum@ago.go.th</p>	<p><b>ศาลแขวงราชบุรี</b>                      อำเภอเมือง                      อำเภอปากท่อ                      อำเภอบ้านโป่ง                  อำเภอจอมบึง                      อำเภอโพธาราม                  อำเภอวัดเพลง                      อำเภอดำเนินสะดวก          อำเภอสวนผึ้ง                      อำเภอบางแพะ                    อำเภอบ้านคา</p>
<p><b>นครปฐม</b></p>	<p><b>สำนักงานอัยการจังหวัดนครปฐม</b>                      เลขที่ ๔ ชั้นที่ ๒ ถนนหน้าพระ ตำบลพระปฐมเจดีย์                      อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม ๓/๓๐๐๐                      โทรศัพท์ ๐ ๓๔๒๕ ๔๓๖๖, ๐ ๓๔๒๕ ๘๕๓๓                      โทรสาร ๐ ๓๔๒๕ ๙๖๖๓                      e-mail : nkpt@ago.go.th</p>	<p><b>ศาลจังหวัดนครปฐม</b>                      อำเภอเมือง                      อำเภอสามพราน                      อำเภอกำแพงแสน              อำเภอดอนตูม                      อำเภอนครชัยศรี              อำเภอพุทธมณฑล                      อำเภอบางเลน</p>
	<p><b>สำนักงานอัยการคดีศาลแขวงนครปฐม</b>                      เลขที่ ๔ ชั้นที่ ๑ ถนนหน้าพระ ตำบลพระปฐมเจดีย์                      อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม ๓/๓๐๐๐                      โทรศัพท์ ๐ ๓๔๒๕ ๔๓๖๓                      โทรสาร ๐ ๓๔๒๕ ๔๓๖๘                      e-mail : nkpt-sum@ago.go.th</p>	<p><b>ศาลแขวงนครปฐม</b>                      อำเภอเมือง                      อำเภอสามพราน                      อำเภอกำแพงแสน              อำเภอดอนตูม                      อำเภอนครชัยศรี              อำเภอพุทธมณฑล                      อำเภอบางเลน</p>



ที่ตั้ง (จังหวัด)	ชื่อ/ที่ตั้ง/หมายเลขโทรศัพท์	เขตอำนาจศาล
เพชรบุรี	<p><b>สำนักงานอัยการจังหวัดเพชรบุรี</b> ศาลากลางจังหวัดเพชรบุรี ชั้น ๑ ถนนราชวิถี ตำบลคลองกระแซง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี ๓๖๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๒๔๑ ๐๒๙๐, ๐๓๒๔๒ ๕๔๗/๙ โทรสาร ๐ ๓๒๔๐ ๑๐๖๒</p>	<p><b>ศาลจังหวัดเพชรบุรี</b> อำเภอเมือง อำเภอท่ายาง อำเภอแก่งกระจาน อำเภอบ้านลาด อำเภอเขาย้อย อำเภอบ้านแหลม อำเภอชะอำ อำเภอหนองหญ้าปล้อง</p>
สุพรรณบุรี	<p><b>สำนักงานอัยการจังหวัดสุพรรณบุรี</b> ถนนสุพรรณบุรี-ชัยนาท อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี ๓๒๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๕๕๓ ๖๑๕๖ โทรสาร ๐ ๓๕๕๓ ๕๒๖๖</p>	<p><b>ศาลจังหวัดสุพรรณบุรี</b> อำเภอเมือง อำเภอสามชุก อำเภอบางปลาม้า อำเภอศรีประจันต์ อำเภอสองพี่น้อง อำเภอเดิมบางนางบวช อำเภออู่ทอง อำเภอด่านช้าง อำเภอดอนเจดีย์ อำเภอหนองหญ้าไซ</p>
	<p><b>สำนักงานอัยการคดีศาลแขวงสุพรรณบุรี</b> ถนนสุพรรณบุรี-ชัยนาท ตำบลสนามชัย อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี ๓๒๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๕๕๓ ๕๒๖๗, ๐ ๓๕๕๓ ๕๒๖๑ โทรสาร ๐ ๓๕๕๓ ๕๒๖๗</p>	<p><b>ศาลแขวงสุพรรณบุรี</b> อำเภอเมือง อำเภอสามชุก อำเภอบางปลาม้า อำเภอศรีประจันต์ อำเภอสองพี่น้อง อำเภอเดิมบางนางบวช อำเภออู่ทอง อำเภอด่านช้าง อำเภอดอนเจดีย์ อำเภอหนองหญ้าไซ</p>
ประจวบคีรีขันธ์	<p><b>สำนักงานอัยการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์</b> ศาลากลางจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ถนนสละชีพ ตำบลประจวบ อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๒๖๑ ๑๑๓๙, ๐ ๓๒๖๑ ๑๕๙๕ โทรสาร ๐ ๓๒๖๑ ๑๙๖๘</p>	<p><b>ศาลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์</b> อำเภอเมือง อำเภอหัวหิน อำเภอปราณบุรี อำเภอกุยบุรี อำเภอสามร้อยยอด อำเภอทับสะแก อำเภอบางสะพานใหญ่ อำเภอบางสะพานน้อย</p>



ที่ตั้ง (จังหวัด)	ชื่อ/ที่ตั้ง/หมายเลขโทรศัพท์	เขตอำนาจศาล
สมุทรสาคร	<p>สำนักงานอัยการจังหวัดสมุทรสาคร ชั้นที่ ๑ ถนนเศรษฐกิจ ๑ ตำบลมหาชัย อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร ๓/๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๔๔๑ ๑๕๐๕, ๐ ๓๔๔๑ ๒๖๕๕ โทรสาร ๐ ๓๔๔๑ ๐๙๓/๙</p>	<p>ศาลจังหวัดสมุทรสาคร อำเภอเมือง อำเภอกระทุ่มแบน อำเภอบ้านแพ้ว</p>
สมุทรสงคราม	<p>สำนักงานอัยการจังหวัดสมุทรสงคราม ศาลากลางจังหวัดสมุทรสงคราม ถนนเอกชัย อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสงคราม ๓/๕๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๔๓/๑ ๑๐๘๕, ๐ ๓๔๓/๑ ๓/๔๔๔ โทรสาร ๐ ๓๔๓/๑ ๑๐๘๕ e-mail : skram@ago.go.th</p>	<p>ศาลจังหวัดสมุทรสงคราม อำเภอเมือง อำเภออัมพวา อำเภอบางคนที</p>



ที่ตั้ง (จังหวัด)	ชื่อ/ที่ตั้ง/หมายเลขโทรศัพท์	เขตอำนาจศาล
ภูเก็ต	<p><b>สำนักงานคดีแรงงานภาค ๘ (จังหวัดภูเก็ต)</b>  เลขที่ ๒ ถนนปะเหลียน ตำบลตลาดใหญ่  อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต ๘๓๐๐๐  โทรศัพท์ / โทรสาร ๐ ๗๖๒๒ ๓๔๕๒  e-mail : phuket-labor@ago.go.th</p>	เขตอำนาจศาล
	<p><b>สำนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของ สำนักงานคดีแรงงานภาค ๘</b></p>	
	<p><b>สำนักงานอัยการจังหวัดภูเก็ต</b>  เลขที่ ๒๕ ถนนดำรง ตำบลตลาดใหญ่  อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต ๘๓๐๐๐  โทรศัพท์ ๐ ๗๖๔๒ ๑๑๖๐</p>	
สุราษฎร์ธานี	<p><b>สำนักงานอัยการจังหวัดสุราษฎร์ธานี</b>  อาคารศูนย์ราชการ ชั้นที่ ๑-๒ ถนนคอนนิก  อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐  โทรศัพท์ ๐ ๗๗๒๔ ๘๓๓๖, ๐ ๗๗๒๓ ๒๒๓๖  โทรสาร ๐ ๗๗๒๓ ๒๒๓๖, ๐ ๗๗๒๔ ๙๒๓๕  e-mail : surat@ago.go.th</p>	<p><b>ศาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี</b></p> <p>อำเภอเมือง            อำเภอเวียงสระ  อำเภอกาญจนดิษฐ์    อำเภอพระแสง  อำเภอบ้านนาสาร    อำเภอพนม  อำเภอบ้านตาขุน    อำเภอคีรีรัฐนิคม  อำเภอวิภาวดี        อำเภอพุนพิน  อำเภอเคียนซา        อำเภอดอนสัก  อำเภอชัยบุรี        อำเภอบ้านนาเดิม</p>
	<p><b>สำนักงานอัยการคดีศาลแขวงสุราษฎร์ธานี</b>  อาคารสำนักงานอัยการภาค ๘ เลขที่ ๒๔/๔ - ๕  ถนนหน้าเมือง ตำบลตลาด อำเภอเมือง  จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐  โทรศัพท์ ๐ ๗๗๒๓ ๒๔๒๖, ๐ ๗๗๒๑ ๑๓๓/๙  โทรสาร ๐ ๗๗๒๓ ๒๔๒๖</p>	<p><b>ศาลแขวงสุราษฎร์ธานี</b></p> <p>อำเภอเมือง            อำเภอเวียงสระ  อำเภอกาญจนดิษฐ์    อำเภอพระแสง  อำเภอบ้านนาสาร    อำเภอพนม  อำเภอบ้านตาขุน    อำเภอคีรีรัฐนิคม  อำเภอวิภาวดี        อำเภอพุนพิน  อำเภอเคียนซา        อำเภอดอนสัก  อำเภอชัยบุรี        อำเภอบ้านนาเดิม</p>

ที่ตั้ง (จังหวัด)	ชื่อ/ที่ตั้ง/หมายเลขโทรศัพท์	เขตอำนาจศาล																								
สุราษฎร์ธานี	<p><b>สำนักงานอัยการจังหวัดเกาะสมุย</b>                      เลขที่ ๑๖/๔ - ๖ หมู่ที่ ๒ ถนนทวิราชราษฎร์ภักดี                      ตำบลหน้าเมือง อำเภอเกาะสมุย                      จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๓๑๐                      โทรศัพท์ ๐ ๙/๙๔๑ ๙๓๒๐ - ๒๒                      โทรสาร ๐ ๙/๙๔๑ ๙๓๒๐                      e-mail : smui@ago.go.th</p>	<p><b>ศาลจังหวัดเกาะสมุย</b>                      อำเภอเกาะสมุย                      อำเภอเกาะพะงัน</p>																								
	<p><b>สำนักงานอัยการจังหวัดไชยา</b>                      เลขที่ ๓๔๘/๑ ถนนมุกดาพฤกษ์ ตำบลตลาดไชยา                      อำเภอไชยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๑๐                      โทรศัพท์ ๐ ๙/๙๔๓ ๑๐๒๒, ๐ ๙/๙๔๓ ๕๑๒๓/                      โทรสาร ๐ ๙/๙๔๓ ๑๐๒๒                      e-mail : chaiya@ago.go.th</p>	<p><b>ศาลจังหวัดไชยา</b>                      อำเภอไชยา                      อำเภอท่าฉาง                      อำเภอท่าชนะ</p>																								
นครศรีธรรมราช	<p><b>สำนักงานอัยการจังหวัดนครศรีธรรมราช</b>                      เลขที่ ๔๐๓ ชั้นที่ ๒ ถนนศรีธรรมโศก ตำบลในเมือง                      อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐                      โทรศัพท์ ๐ ๙/๕๓๕ ๖๑๕๓, ๐ ๙/๕๓๕ ๕๑๕๓/                      โทรสาร ๐ ๙/๕๓๕ ๖๑๕๓, ๐ ๙/๕๓๕ ๙/๔๓๓</p>	<p><b>ศาลจังหวัดนครศรีธรรมราช</b></p> <table border="0"> <tr> <td>อำเภอเมือง</td> <td>อำเภอท่าศาลา</td> </tr> <tr> <td>อำเภอขนอม</td> <td>อำเภอชะอวด</td> </tr> <tr> <td>อำเภอทุ่งใหญ่</td> <td>อำเภอทุ่งสง</td> </tr> <tr> <td>อำเภอเชียรใหญ่</td> <td>อำเภอพระพรหม</td> </tr> <tr> <td>อำเภอร่อนพิบูลย์</td> <td>อำเภอนาบอน</td> </tr> <tr> <td>อำเภอหัวไทร</td> <td>อำเภอลานสกา</td> </tr> <tr> <td>อำเภอเฉลิมพระเกียรติ</td> <td>อำเภอจุฬาภรณ์</td> </tr> <tr> <td>อำเภอบางขัน</td> <td>อำเภอนบพิตำ</td> </tr> <tr> <td>อำเภอพรหมคีรี</td> <td>อำเภอปากพนัง</td> </tr> <tr> <td>อำเภอลิขิต</td> <td>อำเภอพิปูน</td> </tr> <tr> <td>อำเภอช้างกลาง</td> <td>อำเภอถ้ำพรรณรา</td> </tr> <tr> <td>อำเภอฉวาง</td> <td></td> </tr> </table>	อำเภอเมือง	อำเภอท่าศาลา	อำเภอขนอม	อำเภอชะอวด	อำเภอทุ่งใหญ่	อำเภอทุ่งสง	อำเภอเชียรใหญ่	อำเภอพระพรหม	อำเภอร่อนพิบูลย์	อำเภอนาบอน	อำเภอหัวไทร	อำเภอลานสกา	อำเภอเฉลิมพระเกียรติ	อำเภอจุฬาภรณ์	อำเภอบางขัน	อำเภอนบพิตำ	อำเภอพรหมคีรี	อำเภอปากพนัง	อำเภอลิขิต	อำเภอพิปูน	อำเภอช้างกลาง	อำเภอถ้ำพรรณรา	อำเภอฉวาง	
อำเภอเมือง	อำเภอท่าศาลา																									
อำเภอขนอม	อำเภอชะอวด																									
อำเภอทุ่งใหญ่	อำเภอทุ่งสง																									
อำเภอเชียรใหญ่	อำเภอพระพรหม																									
อำเภอร่อนพิบูลย์	อำเภอนาบอน																									
อำเภอหัวไทร	อำเภอลานสกา																									
อำเภอเฉลิมพระเกียรติ	อำเภอจุฬาภรณ์																									
อำเภอบางขัน	อำเภอนบพิตำ																									
อำเภอพรหมคีรี	อำเภอปากพนัง																									
อำเภอลิขิต	อำเภอพิปูน																									
อำเภอช้างกลาง	อำเภอถ้ำพรรณรา																									
อำเภอฉวาง																										



ที่ตั้ง (จังหวัด)	ชื่อ/ที่ตั้ง/หมายเลขโทรศัพท์	เขตอำนาจศาล
นครศรีธรรมราช	<p><b>สำนักงานอัยการคดีศาลแขวงนครศรีธรรมราช</b> เลขที่ ๔๐๓ ชั้นที่ ๑ ถนนศรีธรรมโศก ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๓/๕๓๕ ๖๙๖๖, ๐ ๓/๕๓๕ ๘๐๒๒</p>	<p><b>ศาลแขวงนครศรีธรรมราช</b> อำเภอเมือง      อำเภอท่าศาลา อำเภอขนอม      อำเภอชะอวด อำเภอพระพรหม      อำเภอลานสกา อำเภอนบพิตำ      อำเภอพรหมคีรี อำเภอสิชล</p>
	<p><b>สำนักงานอัยการจังหวัดปากพนัง</b> เลขที่ ๓๐๖ ถนนชายทะเล ตำบลปากพนัง อำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๑๔๐ โทรศัพท์ ๐ ๓/๕๕๑ ๓/๐๙๑, ๐ ๓/๕๕๑ ๓/๒๓/๓ ต่อ ๑๐๑,๑๐๔ e-mail : ppa@ago.go.th</p>	<p><b>ศาลจังหวัดปากพนัง</b> อำเภอปากพนัง อำเภอเชียรใหญ่ อำเภอหัวไทร อำเภอเฉลิมพระเกียรติ</p>
	<p><b>สำนักงานอัยการจังหวัดทุ่งสง</b> เลขที่ ๒๖๔ หมู่ที่ ๒ ตำบลถ้ำใหญ่ อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๑๑๐ โทรศัพท์ ๐ ๓/๕๓/๓ ๓๑๔๐ - ๕ โทรสาร ๐ ๓/๕๓/๓ ๓๑๔๖ - ๕๓</p>	<p><b>ศาลจังหวัดทุ่งสง</b> อำเภอทุ่งสง      อำเภอจุฬาภรณ์ อำเภอร่อนพิบูลย์      อำเภอนาบอน อำเภอช้างกลาง      อำเภอฉวาง อำเภอบางขัน      อำเภอทุ่งใหญ่ อำเภอพิปูน</p>
ชุมพร	<p><b>สำนักงานอัยการจังหวัดชุมพร</b> ชั้นที่ ๑ ถนนปรมินทรมรรคา ตำบลท่าตะเภา อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร ๘๖๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๓/๓/๕๑ ๑๐๖๓/ โทรสาร ๐ ๓/๓/๕๐ ๓๔๙๓</p>	<p><b>ศาลจังหวัดชุมพร</b> อำเภอเมือง อำเภอท่าแซะ อำเภอปะทิว</p>
	<p><b>สำนักงานอัยการจังหวัดหลังสวน</b> ถนนหลังสวน ตำบลหลังสวน อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร ๘๖๑๑๐ โทรศัพท์ ๐ ๓/๓/๕๔ ๔๘๒๓ - ๒๕, ๐ ๓/๓/๕๔ ๔๘๙๖ โทรสาร ๐ ๓/๓/๕๔ ๑๑๑๐ e-mail : langsuang@ago.go.th</p>	<p><b>ศาลจังหวัดหลังสวน</b> อำเภอหลังสวน อำเภอสวี อำเภอพะโต๊ะ อำเภอทุ่งตะโก อำเภอละแม</p>

ที่ตั้ง (จังหวัด)	ชื่อ/ที่ตั้ง/หมายเลขโทรศัพท์	เขตอำนาจศาล
ระนอง	<b>สำนักงานอัยการจังหวัดระนอง</b> เลขที่ ๑๕/๔ ถนนลู่วิ่ง ตำบลเขานิเวศน์ อำเภอเมือง จังหวัดระนอง ๘๕๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๗๗/๘๑ ๑๔๗/๐ โทรสาร ๐ ๗๗/๘๒ ๓๒๕๓ e-mail : ranong@ago.go.th	<b>ศาลจังหวัดระนอง</b> อำเภอเมือง อำเภอกระบุรี อำเภอละอุ่น อำเภอกะเปอร์ อำเภอสุขสำราญ
กระบี่	<b>สำนักงานอัยการจังหวัดกระบี่</b> เลขที่ ๑๒๐ ถนนอุตรกิจ ตำบลปากน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่ ๘๑๐๐๐ โทรศัพท์ / โทรสาร ๐ ๗๕๖๑ ๑๓๗/๓ e-mail : krabi@ago.go.th	<b>ศาลจังหวัดกระบี่</b> อำเภอเมือง อำเภออ่าวลึก อำเภอปลายพระยา อำเภอเขาพนม อำเภอลำทับ อำเภอเหนือคลอง อำเภอคลองท่อม อำเภอเกาะลันตา
พังงา	<b>สำนักงานอัยการจังหวัดพังงา</b> เลขที่ ๖๓๑/๑ ถนนเพชรเกษม ตำบลท้ายช้าง จังหวัดพังงา ๘๒๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๗๖๔๑ ๑๓๘๑, ๐ ๗๖๔๑ ๑๓๘๕ โทรสาร ๐ ๗๖๔๔ ๐๓๙๓ e-mail : pga@ago.go.th	<b>ศาลจังหวัดพังงา</b> อำเภอเมือง อำเภอดงทับทิม อำเภอท้ายเหมือง อำเภอทับปุด อำเภอเกาะยาว
	<b>สำนักงานอัยการจังหวัดตะกั่วป่า</b> ถนนวัฒนา ตำบลตะกั่วป่า อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา ๘๒๑๑๐ โทรศัพท์ ๐ ๗๖๔๒ ๑๑๒๒ โทรสาร ๐ ๗๖๔๓ ๑๓๒๙	<b>ศาลจังหวัดตะกั่วป่า</b> อำเภอตะกั่วป่า อำเภอกระบุรี



ที่ตั้ง (จังหวัด)	ชื่อ/ที่ตั้ง/หมายเลขโทรศัพท์	เขตอำนาจศาล
สงขลา	<p><b>สำนักงานคดีแรงงานภาค ๙</b> อาคารสำนักงานอัยการภาค ๙ ชั้นที่ ๔ ถนนแหลมสนอ่อน ตำบลบ่อยาง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐ โทรศัพท์ / โทรสาร ๐ ๙๔๓๑ ๖๒๕๒</p>	
	<p><b>สำนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของ สำนักงานคดีแรงงานภาค ๙</b></p>	
	<p><b>สำนักงานอัยการจังหวัดสงขลา</b> อาคารสำนักงานภาค ๙ ชั้น ๒ ถนนแหลมสนอ่อน ตำบลบ่อยาง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๙๔๓๑ ๑๐๕๙, ๐ ๙๔๓๑ ๓๙๔๒ โทรสาร ๐ ๙๔๓๑ ๓๙๒๒ e-mail : sk@ago.go.th</p>	<p><b>ศาลจังหวัดสงขลา</b> อำเภอเมือง อำเภอนาหม่อม อำเภอหาดใหญ่ อำเภอสิงหนคร อำเภอบางกล่ำ อำเภอสทิงพระ อำเภอรัตภูมิ อำเภอระโนด อำเภอควนเนียง อำเภอกระแสสินธุ์ อำเภอคลองหอยโข่ง</p>
	<p><b>สำนักงานอัยการคดีศาลแขวงสงขลา</b> อาคารสำนักงานอัยการภาค ๙ ชั้นที่ ๑ ถนนแหลมสนอ่อน ตำบลบ่อยาง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๙๔๓๑ ๑๕๙๒ โทรสาร ๐ ๙๔๓๒ ๔๙๐๘ e-mail : sk-sum@ago.go.th</p>	<p><b>ศาลแขวงสงขลา</b> อำเภอเมือง อำเภอนาหม่อม อำเภอหาดใหญ่ อำเภอสิงหนคร อำเภอบางกล่ำ อำเภอสทิงพระ อำเภอรัตภูมิ อำเภอระโนด อำเภอควนเนียง อำเภอกระแสสินธุ์ อำเภอคลองหอยโข่ง</p>
	<p><b>สำนักงานอัยการจังหวัดนาทวี</b> เลขที่ ๑๑๔/๖ หมู่ที่ ๒ ตำบลคลองทราย อำเภอนาทวี จังหวัดสงขลา ๙๐๑๖๐ โทรศัพท์ ๐ ๙๔๓๙ ๓๙๖๔ โทรสาร ๐ ๙๔๓๙ ๓๙๖๓ e-mail : nathawee@ago.go.th</p>	<p><b>ศาลจังหวัดนาทวี</b> อำเภอนาทวี อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอสะเดา</p>

ที่ตั้ง (จังหวัด)	ชื่อ/ที่ตั้ง/หมายเลขโทรศัพท์	เขตอำนาจศาล
ตรัง	<p><b>สำนักงานอัยการจังหวัดตรัง</b>  เลขที่ ๑๙/๒ ถนนวิเศษกุล ตำบลทับเที่ยง  อำเภอเมือง จังหวัดตรัง ๙๒๐๐๐  โทรศัพท์ ๐ ๗๕๕๗ ๑๖๓๐  โทรสาร ๐ ๗๕๒๑ ๑๒๓๓  e-mail : trang@ago.go.th</p>	<p><b>ศาลจังหวัดตรัง</b>  อำเภอเมือง อำเภอห้วยยอด  อำเภอกันตัง อำเภอวังวิเศษ  อำเภอย่านตาขาว อำเภอนาโยง  อำเภอปะเหลียน อำเภอรัษฎา  อำเภอสิเกา อำเภอหาดสำราญ</p>
พัทลุง	<p><b>สำนักงานอัยการจังหวัดพัทลุง</b>  เลขที่ ๕๖ ถนนกุมารศึกษา ตำบลคูหาสวรรค์  อำเภอเมือง จังหวัดพัทลุง ๙๓๐๐๐  โทรศัพท์ ๐ ๗๔๖๑ ๓๐๑๔  โทรสาร ๐ ๗๔๖๒ ๑๗๕๗</p>	<p><b>ศาลจังหวัดพัทลุง</b>  อำเภอเมือง อำเภอป่าบอน  อำเภอเขาชัยสน อำเภอป่าพะยอม  อำเภอควนขนุน อำเภอกงหรา  อำเภอตะโหมด อำเภอศรีนครินทร์  อำเภอบางแก้ว อำเภอศรีบรรพต  อำเภอปากพะยูน</p>
สตูล	<p><b>สำนักงานอัยการจังหวัดสตูล</b>  ถนนสถิตยุดิธรรม ตำบลพิมาน  อำเภอเมือง จังหวัดสตูล ๙๑๐๐๐  โทรศัพท์ ๐ ๗๔๗๑ ๑๙๐๑ , ๐ ๗๔๗๒ ๔๒๔๙  โทรสาร ๐ ๗๔๗๒ ๔๒๔๙  e-mail : satun@ago.go.th</p>	<p><b>ศาลจังหวัดสตูล</b>  อำเภอเมือง  อำเภอท่าแพ  อำเภอละงู  อำเภอควนกาหลง  อำเภอควนโดน  อำเภอมะนัง  อำเภอทุ่งหว้า</p>
ปัตตานี	<p><b>สำนักงานอัยการจังหวัดปัตตานี</b>  ถนนหนองจิก ตำบลสะบารัง อำเภอเมือง  จังหวัดปัตตานี ๙๔๐๐๐  โทรศัพท์ ๐ ๗๓๓๔ ๙๑๔๓  โทรสาร ๐ ๗๓๓๓ ๒๐๔๒</p>	<p><b>ศาลจังหวัดปัตตานี</b>  อำเภอเมือง อำเภอโคกโพธิ์  อำเภอสายบุรี อำเภอมายอ  อำเภอหนองจิก อำเภอยะรัง  อำเภอยะหริ่ง อำเภอกะพ้อ  อำเภอทุ่งยางแดง อำเภอไม้แก่น  อำเภอแม่ลาน อำเภอปะนาเระ</p>



ที่ตั้ง (จังหวัด)	ชื่อ/ที่ตั้ง/หมายเลขโทรศัพท์	เขตอำนาจศาล
ยะลา	<p><b>สำนักงานอัยการจังหวัดยะลา</b> เลขที่ ๑๒๘ ถนนเทศบาล ๑ ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา ๙๕๐๐๐ โทรศัพท์ / โทรสาร ๐ ๙/๓๒๑ ๒๐๑๑</p>	<p><b>ศาลจังหวัดยะลา</b> อำเภอเมือง อำเภอยะหา อำเภอธารโต อำเภอรามัน อำเภอบันนังสตา อำเภอกรงปินัง อำเภอกาบัง</p>
	<p><b>สำนักงานอัยการจังหวัดเบตง</b> เลขที่ ๓๐๓ ถนนสุขยางค์ ตำบลเบตง อำเภอเบตง จังหวัดยะลา ๙๕๑๑๐ โทรศัพท์ / โทรสาร ๐ ๙/๓๒๓ ๑๓๖๓</p>	<p><b>ศาลจังหวัดเบตง</b> อำเภอเบตง</p>
นราธิวาส	<p><b>สำนักงานอัยการจังหวัดนราธิวาส</b> ถนน จ.๔ ศูนย์ราชการ ตำบลโคกเคียน อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส ๙๖๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๙/๓๕๓ ๒๐๓๒ , ๓๙/ โทรสาร ๐ ๙/๓๕๓ ๒๐๓๒ e-mail : nara@ago.go.th</p>	<p><b>ศาลจังหวัดนราธิวาส</b> อำเภอเมือง อำเภอแว้ง อำเภอสุไหงโก-ลก อำเภอสุคิริน อำเภอตากใบ อำเภอยี่งอ อำเภอระแงะ อำเภอจะแนะ อำเภอรือเสาะ อำเภอเจาะไอร้อง อำเภอศรีสาคร อำเภอสุไหงปาดี อำเภอบาเจาะ</p>







## ผนวก ๒

ด่วนมาก  
ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๑๘๕

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี  
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีเรื่อง การดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง และคดีปกครอง  
เรียน อัยการสูงสุด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายชื่อมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวกับการดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง  
และคดีปกครอง ที่ยกเลิก

๒. แนวทางในการดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง และคดีปกครอง

เดิมคณะรัฐมนตรีมีมติเกี่ยวกับการดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง และคดีปกครอง  
รวม ๑๑ มติ ความละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ (ดูรายละเอียดได้ที่ [www.cabinet.thaigov.go.th](http://www.cabinet.thaigov.go.th))

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีพิจารณาแล้วเห็นว่า มติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการ  
ดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง และคดีปกครอง ซึ่งหน่วยงานต่าง ๆ จะต้องถือปฏิบัติมีเป็นจำนวนมาก  
จึงเห็นควรนำมาปรับปรุงโดยนำรวมไว้ในฉบับเดียวกัน เพื่อสะดวกในการอ้างอิงและถือปฏิบัติ  
ต่อไป ซึ่งกระทรวงการคลัง กระทรวงยุติธรรม สำนักงบประมาณ และสำนักงานอัยการสูงสุด  
พิจารณาแล้วเห็นชอบด้วย สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจึงได้นำเสนอคณะรัฐมนตรี ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง และคดีปกครอง  
รวม ๑๑ มติ ความละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. เห็นชอบแนวทางในการดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง และคดีปกครอง ความละเอียด  
ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ เห็นชอบตามที่สำนัก  
เลขาธิการคณะรัฐมนตรีเสนอทั้ง ๒ ข้อ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอได้โปรดแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและ  
ถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

รองพล เจริญพันธุ์  
(นายรองพล เจริญพันธุ์)  
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สำนักพัฒนายุทธศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ  
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๑๔๕๖ โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๔๕๖  
[www.cabinet.thaigov.go.th](http://www.cabinet.thaigov.go.th)

## บัญชีรายชื่อมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง และคดีปกครองที่ยกเลิก

๑. มติคณะรัฐมนตรีวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๐๕ เรื่อง กระทรวง ทบวง กรมต่าง ๆ ถูกฟ้องเป็นจำเลยในคดีอาญา หรือคดีแพ่ง (หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นว ๘๑/๒๕๐๕ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๐๕)

๒. มติคณะรัฐมนตรีวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๔๐ เรื่อง การยุติการดำเนินคดีแพ่งของส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๕/ว ๖๒ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๔๐)

๓. มติคณะรัฐมนตรีวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๔๐ เรื่อง การยุติการดำเนินคดีแพ่งของส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๕/ว ๒๓๗ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๐)

๔. มติคณะรัฐมนตรีวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๔๑ เรื่อง การยุติการดำเนินคดีแพ่งของส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๖/ว ๗/๗ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๔๑)

๕. มติคณะรัฐมนตรีวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๔๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินคดีปกครองกรณีมีผู้ฟ้องร้องคณะรัฐมนตรีต่อศาลปกครองสูงสุด เพื่อให้เพิกถอนมติคณะรัฐมนตรี (หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๔/ว ๑๗/๑ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๔๔)

๖. มติคณะรัฐมนตรีวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๔๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาชี้ขาดการยุติในการดำเนินคดีแพ่งของส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๕/๓๔๙๖ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๔๕)

๗. มติคณะรัฐมนตรีวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๔๕ เรื่อง การดำเนินคดีปกครอง และการดำเนินคดีแพ่งในชั้นอนุญาโตตุลาการ (หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๔/ว ๑๓๖ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๔๕)

๘. มติคณะรัฐมนตรีวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๕ เรื่อง คณะกรรมการชี้ขาดการยุติในการดำเนินคดีแพ่งของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง (หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๒๐๕/๑๒๙๑๑ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๕)

๙. มติคณะรัฐมนตรีวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๔๖ เรื่อง การยุติการดำเนินคดีแพ่งของส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๔/ว ๒๔๐ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๔๖)



๑๐. มติคณะรัฐมนตรีวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๔๖ เรื่อง การยุติการดำเนินคดีแพ่งของส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และการชำระค่าเสียหาย (หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๒๓/๐ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๔๖)

๑๑. มติคณะรัฐมนตรีวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๔๗ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินคดีปกครองกรณีมีผู้ฟ้องร้องคณะรัฐมนตรีต่อศาลปกครองเพื่อให้เพิกถอนมติคณะรัฐมนตรี (หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๔/ว ๗/๓ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๔๗)

---

## แนวทางในการดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง และคดีปกครอง

### ๑. การดำเนินคดีในศาลยุติธรรม

#### ๑.๑ การดำเนินคดีอาญา

เมื่อมีการกระทำความผิดทางอาญาต่อส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ และรัฐวิสาหกิจ ให้แจ้งความร้องทุกข์ให้พนักงานสอบสวนดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิด ไม่สมควรว่าจ้างทนายความยื่นฟ้องคดีอาญาต่อผู้กระทำความผิดเอง

ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ และรัฐวิสาหกิจที่ถูกเอกชนฟ้องเป็นคดีอาญา ให้ส่งเรื่องให้พนักงานอัยการแก้ต่างคดีให้ ถ้าพนักงานอัยการปฏิเสธหรือขัดข้องในการรับแก้ต่างให้ ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ และรัฐวิสาหกิจมีสิทธิว่าจ้างทนายความดำเนินคดีได้

#### ๑.๒ การดำเนินคดีแพ่ง

๑.๒.๑ ให้ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ และรัฐวิสาหกิจที่ได้แย้งเกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่กับเอกชนในทางแพ่ง หรือกรณีจำเป็นต้องใช้สิทธิทางศาล และกรณีที่ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ และรัฐวิสาหกิจถูกเอกชนฟ้องคดีแพ่ง ส่งเรื่องให้พนักงานอัยการที่มีอำนาจหน้าที่ดำเนินคดีเรื่องนั้นโดยตรงดำเนินการ

รัฐวิสาหกิจที่ดำเนินธุรกิจการค้า การบริการ เป็นปกติธุระและเป็นคดีอันเกี่ยวกับธุรกิจการค้า นั้น ให้ได้รับการยกเว้นไม่ต้องส่งเรื่องให้พนักงานอัยการดำเนินการ

๑.๒.๒ ถ้าพนักงานอัยการเห็นว่าคดีนั้นตัวความอยู่ในฐานะเสียเปรียบไม่สามารถชนะคดีได้หรือการดำเนินคดีไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ ให้พนักงานอัยการแจ้งฐานะคดีให้ตัวความพิจารณาว่า ควรยุติการดำเนินคดี หากตัวความเห็นพ้องด้วยกับความเห็นของพนักงานอัยการเป็นอันยุติการดำเนินคดีในเรื่องนั้น

๑.๒.๓ หากตัวความมีความเห็นขัดหรือแย้งกับความเห็นของพนักงานอัยการ ให้แจ้งความเห็นไปยังพนักงานอัยการ และให้พนักงานอัยการปฏิบัติ ดังนี้

(ก) ถ้าตัวความเป็นส่วนราชการ อันมิใช่ราชการส่วนท้องถิ่น ให้พนักงานอัยการส่งเรื่องให้อัยการสูงสุดวินิจฉัย ถ้าอัยการสูงสุดวินิจฉัยชี้ขาดให้ดำเนินคดีต่อไปตามความเห็นของตัวความให้แจ้งพนักงานอัยการดำเนินการไปตามนั้น แต่หากอัยการสูงสุดวินิจฉัยชี้ขาดเห็นพ้องกับความเห็นของพนักงานอัยการว่าควรยุติการดำเนินคดี ให้ส่งเรื่องให้คณะกรรมการพิจารณาชี้ขาดการยุติในการดำเนินคดีแพ่งของส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของวินิจฉัยชี้ขาดว่าควรยุติการดำเนินคดีเรื่องนั้นหรือไม่

กรณีคณะกรรมการสั่งให้ดำเนินคดีต่อไป ให้ส่งเรื่องให้พนักงานอัยการดำเนินการต่อไป หากคณะกรรมการสั่งให้ยุติเรื่อง ให้เสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบกรณีนี้ให้พนักงานอัยการส่งเรื่องคืนตัวความ



(ข) ถ้าตัวความเป็นราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐ หรือ รัฐวิสาหกิจให้พนักงานอัยการนำความเห็นของตัวความประกอบการพิจารณาสั่งคดี หากยังเห็นว่า คดีนั้นตัวความอยู่ในฐานะเสียเปรียบไม่สามารถชนะคดีได้ และการดำเนินคดีไม่เกิดประโยชน์ ให้พนักงานอัยการใช้ดุลพินิจสั่งไม่รับว่าต่างแก้ต่างได้

กรณีพนักงานอัยการสั่งไม่รับว่าต่างแก้ต่างให้ ให้ราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐ และรัฐวิสาหกิจมีสิทธิว่าจ้างให้ทนายความดำเนินคดีในศาลได้

## ๒. การดำเนินคดีในศาลปกครอง

๒.๑ ให้หน่วยงานทางปกครอง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เป็นคู่กรณีในคดีปกครอง หากมีเจ้าหน้าที่หรือนิติกรที่มีความรู้ความสามารถอยู่แล้วและประสงค์จะดำเนินคดีปกครองเอง ก็ให้ดำเนินคดีปกครองเองจนถึงที่สุด แต่ถ้าไม่มีเจ้าหน้าที่หรือนิติกรดังกล่าวหรือมีแต่ประสงค์ให้ พนักงานอัยการดำเนินการแทนให้ทำความตกลงกับพนักงานอัยการให้ดำเนินคดีแทนโดยเร่งด่วน หากเป็นกรณีที่ต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ก็ให้ว่าจ้างทนายความผู้เชี่ยวชาญได้ โดยขอความเห็นชอบ จากอัยการสูงสุด หรือผู้แทนที่อัยการสูงสุดมอบหมาย และหากมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ให้ทำความตกลงกับสำนักงานประมาณในเรื่องค่าใช้จ่ายด้วย

๒.๒ ในกรณีหน่วยงานทางปกครอง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐส่งเรื่องให้พนักงานอัยการ ดำเนินคดีแทนในฐานะผู้รับมอบอำนาจ ถ้าพนักงานอัยการมีความเห็นว่า หน่วยงานทางปกครอง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐดังกล่าวอยู่ในฐานะเสียเปรียบไม่สามารถชนะคดีได้ หรือการดำเนินคดี ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ ไม่ควรที่หน่วยงานทางปกครอง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐจะดำเนินคดีในเรื่องนั้น ให้พนักงานอัยการแจ้งฐานะคดีและดำเนินการต่อไป เพื่อให้อัยการสูงสุดวินิจฉัยชี้ขาด และนำเสนอ ให้คณะกรรมการพิจารณาชี้ขาดการยุติในการดำเนินคดีแพ่งของส่วนราชการและหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง โดยให้ปฏิบัติตามข้อ ๑.๒.๓ (ก) โดยอนุโลม

๒.๓ กรณีคณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีประจำ สำนักนายกรัฐมนตรีเป็นผู้ถูกฟ้องคดีปกครอง และไม่มีหน่วยงานเจ้าของเรื่องโดยตรง หรือเป็นการ ฟ้องคดีปกครองในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับมติคณะรัฐมนตรี และไม่มีหน่วยงานเจ้าของเรื่องโดยตรง อีกทั้งไม่ใช้การโต้แย้งในปัญหาข้อกฎหมายโดยตรง ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีนำคำสั่ง ศาลปกครองที่ให้ทำคำให้การแก้คำฟ้องเสนอนายกรัฐมนตรี หรือรองนายกรัฐมนตรีที่ได้รับมอบหมาย สั่งการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป โดยให้ถือเป็นมติคณะรัฐมนตรีและไม่ต้องนำเสนอ คณะรัฐมนตรี โดยให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเป็นหน่วยงานประสานงานกับสำนักงาน คณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานอัยการสูงสุดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรวบรวมความเห็น แล้วร่างคำให้การยื่นต่อศาลปกครอง และดำเนินการหรือประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคดีต่อไป

## ๓. การดำเนินคดีชั้นอนุญาโตตุลาการ

ให้ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ และรัฐวิสาหกิจที่มีข้อพิพาทในคดีแพ่งและ คดีปกครองที่ต้องใช้อนุญาโตตุลาการในการระงับข้อพิพาทก่อนนำคดีขึ้นสู่ศาล ให้พนักงานอัยการ

เป็นผู้ดำเนินคดีแทนได้ในชั้นอนุญาโตตุลาการ หรือให้ว่าจ้างทนายความดำเนินคดีแทนได้ ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบจากสำนักงานอัยการสูงสุดหรือผู้แทนที่อัยการสูงสุดมอบหมาย และหากมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการให้ทำความตกลงกับสำนักงานประมาณในเรื่องค่าใช้จ่ายด้วย

#### ๔. ระยะเวลาส่งเรื่องให้พนักงานอัยการ

ในการดำเนินคดีทุกประเภท ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องเร่งรัดเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเจ้าของเรื่องรวบรวมพยานหลักฐานให้ครบถ้วน แล้วรีบส่งเรื่องที่พิพาทไปยังพนักงานอัยการ ก่อนครบกำหนดอายุความไม่น้อยกว่า ๓ เดือน เพื่อป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้น

#### ๕. การดำเนินคดีที่ขาดอายุความ

กรณีคดีขาดอายุความแล้ว แต่ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ และรัฐวิสาหกิจ ยังยืนยันให้พนักงานอัยการดำเนินคดีให้สิ่งที่เห็นได้ล่วงหน้าว่า หากดำเนินคดีต่อไปก็จะมีแต่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ กล่าวคือ เสียค่าใช้จ่าย เสียเวลา เสียกำลังคนในการปฏิบัติงาน โดยเปล่าประโยชน์ อีกทั้งการดำเนินคดีของรัฐไม่ควรดำเนินการในลักษณะที่เอารัดเอาเปรียบเอกชน ด้วยการคาดหวังว่าเอกชนอาจไม่ยกอายุความขึ้นต่อสู้คดี เพราะความไม่รู้กฎหมายหรือความหลงลืม หรืออาจขาดนัดยื่นคำให้การ หรือขาดนัดพิจารณา เพราะมีผลให้การอำนวยความสะดวกของรัฐขาดความน่าเชื่อถือ ดังนั้น ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ และรัฐวิสาหกิจจึงไม่ควรนำคดีที่ขาดอายุความแล้วส่งให้พนักงานอัยการดำเนินการต่อไป

#### ๖. การยุติข้อพิพาทระหว่างส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ และรัฐวิสาหกิจ

๖.๑ ให้ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ และรัฐวิสาหกิจถือปฏิบัติว่า กรณีเกิดข้อพิพาทในระหว่างส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ และรัฐวิสาหกิจเมื่อมีพยานหลักฐานชัดเจนว่า ฝ่ายที่ก่อให้เกิดความเสียหายนั้นต้องรับผิดชอบ และไม่ติดใจโต้แย้งในเรื่องจำนวนค่าเสียหาย ให้ฝ่ายที่ก่อให้เกิดความเสียหายดำเนินการชำระค่าเสียหายให้แก่ฝ่ายที่ได้รับความเสียหายให้เรียบร้อย โดยเร็ว เพื่อมิให้เกิดคดีความระหว่างส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ และรัฐวิสาหกิจด้วยตนเอง

๖.๒ กรณีส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ และรัฐวิสาหกิจเกิดข้อพิพาทระหว่างกัน มิให้ฟ้องคดีต่อศาล ให้ส่งเรื่องที่มีข้อพิพาทเรียกร้องไปยังสำนักงานอัยการสูงสุดภายในอายุความ เพื่อพิจารณาเสนอคณะกรรมการพิจารณาชี้ขาดการยุติในการดำเนินคดีแพ่งของส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ให้สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาและมีความเห็นเสนอคณะกรรมการพิจารณาชี้ขาดการยุติในการดำเนินคดีแพ่งของส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาดัดสินชี้ขาดแล้วเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบต่อไป

ให้สำนักงานอัยการสูงสุดส่งคำตัดสินชี้ขาดและมติคณะรัฐมนตรีแจ้งให้คู่กรณีทราบ และถือปฏิบัติ หากส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ และรัฐวิสาหกิจใดเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำตัดสินชี้ขาดดังกล่าวข้างต้น ให้นำเรื่องเสนอนายกรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาสั่งการตามที่เห็นสมควร



๓. ให้มีคณะกรรมการพิจารณาชี้ขาดการยุติในการดำเนินคดีแพ่งของส่วนราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เรียกโดยย่อว่า “กยพ” มีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

#### องค์ประกอบ

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| ๑. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม   | ประธานกรรมการ              |
| ๒. ปลัดกระทรวงการคลัง  | กรรมการ                    |
| ๓. ปลัดกระทรวงยุติธรรม   | กรรมการ                    |
| ๔. เลขาธิการคณะรัฐมนตรี  | กรรมการ                    |
| ๕. เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา  | กรรมการ                    |
| ๖. อัยการสูงสุด  | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๗. อธิบดีอัยการฝ่ายคดีอัยการสูงสุด   | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘. อัยการพิเศษฝ่ายการยุติในการดำเนินคดีแพ่ง<br>ของส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

#### อำนาจหน้าที่

๑. พิจารณาชี้ขาดการดำเนินคดีปกครองและคดีแพ่งทั้งปวง เช่น คดีภาษีอากร คดีล้มละลาย และคดีอนุญาโตตุลาการ เป็นต้น
๒. พิจารณาตัดสินชี้ขาดข้อพิพาทเรียกร้องระหว่างส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ และรัฐวิสาหกิจที่มีข้อพิพาทระหว่างกัน
๓. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินการใด ๆ ตามความจำเป็นที่คณะกรรมการมอบหมาย







### ผนวก ๓



ที่ กค ๐๔๐๖.๒/ว. ๖๔

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑ เมษายน ๒๕๔๘

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการประนีประนอมยอมความในคดีแพ่ง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ

ตามที่พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๑๐ กำหนดให้กระทรวงการคลังมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการเงินการคลังและเกี่ยวกับทรัพย์สินของแผ่นดิน ประกอบกับคณะกรรมการกฤษฎีกา ได้มีความเห็นว่าการตกลงประนีประนอมยอมความและการถอนฟ้องคดีในชั้นศาลส่วนราชการผู้เป็นเจ้าของคดีสามารถพิจารณาได้โดยหารือกับกระทรวงการคลังซึ่งเป็นส่วนราชการ ผู้มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการเงินของแผ่นดิน ตามบทบัญญัติมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๓๔ (ในขณะนั้น) ก่อน ฉะนั้น กระทรวงการคลังจึงเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาสั่งการเกี่ยวกับการถอนฟ้อง และประนีประนอมยอมความของส่วนราชการต่าง ๆ ได้ (รายละเอียดความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกาสามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th)) ทำให้ในการพิจารณาเกี่ยวกับคดีความต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินของแผ่นดินที่ส่วนราชการเป็นคู่ความในคดี หากประสงค์ที่จะถอนฟ้องหรือประนีประนอมยอมความเพื่อยุติคดีจะต้องขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังทุกกรณี จึงทำให้บางครั้งเกิดความล่าช้า ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อคดีได้ นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้วเห็นว่า แม้กระทรวงการคลังจะมีหน้าที่เกี่ยวกับการเงินการคลังและกิจการเกี่ยวกับทรัพย์สินของแผ่นดิน ซึ่งการตกลงประนีประนอมยอมความและการถอนฟ้องคดีในชั้นศาล ส่วนราชการผู้เป็นเจ้าของคดีจะต้องหารือกระทรวงการคลังก่อนก็ตาม แต่เนื่องจากในทางปฏิบัติกระทรวงการคลังจะมีได้เข้าร่วมเป็นคู่ความในคดีด้วยและไม่ทราบกระบวนการพิจารณาและฐานะคดีมาตั้งแต่แรก ดังนั้น เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการดำเนินคดี และสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๔๒ ที่ให้ส่วนราชการที่มีอำนาจออกกฎ ระเบียบ ข้อบังคับหรือประกาศ เพื่อใช้บังคับกับส่วนราชการอื่นปรับปรุงแก้ไข กฎ ระเบียบ ข้อบังคับหรือประกาศ ที่เป็นอุปสรรคหรือก่อให้เกิดความยุ่งยาก ช้าช้อนหรือความล่าช้า ต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้เหมาะสม เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความสะดวกรวดเร็ว ตลอดจนนโยบายของรัฐบาลที่ต้องการ

ลดกระบวนการหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ล่าช้าหรือไม่จำเป็น และการกระจายอำนาจให้ผู้ปฏิบัติงาน จึงควรกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการประนีประนอมยอมความในคดีแพ่งขึ้น โดยให้ส่วนราชการเจ้าของคดีสามารถใช้ดุลยพินิจร่วมกับพนักงานอัยการในการพิจารณาเกี่ยวกับการประนีประนอมยอมความสำหรับคดีแพ่งบางประเภทได้ ซึ่งมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. คดีแพ่งที่มีทุนทรัพย์ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ไม่ว่าส่วนราชการจะเป็นโจทก์หรือจำเลย หากส่วนราชการเจ้าของคดีและพนักงานอัยการผู้ดำเนินคดีมีความเห็นสอดคล้องเป็นประการใด ให้พิจารณาดำเนินการตามความเห็นดังกล่าวได้ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และไม่ต้องส่งเรื่องให้กระทรวงการคลังพิจารณา

๒. คดีตามข้อ ๑ หากส่วนราชการเจ้าของคดีและพนักงานอัยการผู้ดำเนินคดีมีความเห็นไม่ตรงกัน ให้ส่งเรื่องให้กระทรวงการคลังเพื่อพิจารณา

๓. คดีแพ่งที่มีทุนทรัพย์เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้ส่วนราชการเจ้าของคดีส่งเรื่องให้กระทรวงการคลังเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดถือปฏิบัติตามแนวทางข้างต้นต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ประกอบ ตันติยาพงศ์

(นายประกอบ ตันติยาพงศ์)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

สำนักความรับผิดชอบทางแพ่ง

กลุ่มพัฒนาและบริหารงานละเมิดและแพ่ง

โทร. ๐ ๒๒๓/๑ ๑๙๙๙

Call center ๐ ๒๒๓/๑ ๐๖๘๖ ๙๐ ต่อ ๖๔๑๕

e-mail : [civilbur@cgd.go.th](mailto:civilbur@cgd.go.th)



## ผนวก ๔



ที่ สร. ๐๔๐๓/ว. ๑๑๔

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๐๙

เรื่อง วิธีปฏิบัติในการส่งคืนเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินคดีแพ่ง

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

อ้างถึง หนังสือที่ สร. ๐๔๐๓/ว. ๕๐ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๐๘

ตามที่ได้ยื่นย่นมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการตั้งงบประมาณค่าธรรมเนียม และ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีของส่วนราชการต่าง ๆ มาเพื่อถือปฏิบัติ ความแจ้งอยู่แล้ว นั้น

บัดนี้ กระทรวงการคลังได้พิจารณาเห็นว่า สำหรับเงินค่าธรรมเนียมความและ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีแพ่งของส่วนราชการที่กรมอัยการได้รับไว้หลังจากวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๐๙ แต่ต่อมาได้ระงับคดีและมีได้ใช้จ่ายเงินไป ถึงแม้ว่าคณะรัฐมนตรีจะมีได้มีมติเกี่ยวกับเรื่องเงินที่มีได้ ใช้จ่ายนี้ไว้อย่างชัดแจ้ง แต่ก็ควรจะปฏิบัติให้เป็นไปทำนองเดียวกันกับเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินคดี กล่าวคือให้กรมอัยการนำเงินนั้นส่งคลังเป็นเงินรายได้แผ่นดินเสียเองในนามกรมอัยการ เพราะเงิน ดังกล่าวส่วนราชการได้เบิกจากเงินงบประมาณมอบให้กรมอัยการรับไปในลักษณะจ่ายขาด โดย กรมอัยการได้ออกใบเสร็จรับเงินให้ และส่วนราชการก็ได้ใช้ใบเสร็จรับเงินนี้เป็นใบสำคัญคู่จ่ายส่งให้ คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบแล้ว และโดยปกติเงินค่าดำเนินคดีแต่ละรายก็ไม่ใช้ จำนวนเงินมากนัก หากจะให้กรมอัยการส่งคืนเงินที่มีได้ใช้จ่ายให้ส่วนราชการเจ้าของคดีไป ก็จะทำให้การปฏิบัติลักลั่นกันและเพิ่มภาระให้ทางฝ่ายคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินที่จะต้องคอย ติดตาม ตรวจสอบการรับและนำเงินดังกล่าวส่งคืนทางส่วนราชการเจ้าของคดีอีกด้วย

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๐๙ ลงมติเห็นชอบด้วย และให้ถือปฏิบัติตามที่กระทรวงการคลังเสนอ

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๐๘ ลงมติเห็นชอบด้วย จึงขอยื่นย่นมาเพื่อปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) มนูญ บริสุทธิ์

(มนูญ บริสุทธิ์)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี



ที่ สร. ๐๕๐๓/ว. ๕๑

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

๒๐ สิงหาคม ๒๕๐๘

เรื่อง การตั้งงบประมาณค่าธรรมเนียมความและค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีของส่วนราชการต่าง ๆ  
เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย  
อ้างถึง หนังสือที่ น.ว.๓/๒๕๐๖ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๐๖

ตามที่ได้ยื่นยันมติคณะรัฐมนตรีเห็นชอบด้วยกับความเห็นของสำนักงานงบประมาณเกี่ยวกับการตั้งงบประมาณ ค่าธรรมเนียม ในการดำเนินคดีของส่วนราชการซึ่งสำนักงานงบประมาณเห็นว่า

ก. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี เฉพาะค่าเบี้ยเลี้ยงพาหนะของพนักงานอัยการและพยาน เห็นควรตั้งงบประมาณไว้ทางกรมอัยการ เพราะมีจำนวนไม่มากนัก และกรมอัยการพอจะควบคุมเรื่องใบสำคัญได้ ซึ่งได้คำนวณตั้งงบประมาณไว้ให้แล้วในปีงบประมาณ ๒๕๐๖

ข. ค่าธรรมเนียมความและค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีอื่น ๆ นอกจากข้อ ก. ให้ใช้งบประมาณของส่วนราชการเจ้าของคดีตามเดิม และให้กระทรวงการคลังกับกรมอัยการร่วมพิจารณาวางระเบียบเรื่องการส่งใบสำคัญให้รัดกุมยิ่งขึ้น

ค. ส่วนราชการบางแห่งมีกฎหมายให้อำนาจแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานของตนดำเนินคดีแพ่งในศาลได้ เช่น กรมชลประทาน กรมการศาสนา ฯลฯ ก็น่าจะให้เป็นไปตามเดิมความแจ่มอยู่แล้วนั้น

บัดนี้ กระทรวงมหาดไทยแจ้งตามรายงานกรมอัยการว่า กระทรวงการคลังสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน และกรมอัยการ ได้ร่วมกันพิจารณาเรื่องนี้แล้ว ผลการพิจารณาเป็นที่ตกลงกันดังนี้ คือ

๑. เมื่อส่วนราชการใดมอบหมายให้กรมอัยการเป็นผู้ดำเนินคดี ก็ให้เบิกเงินจากงบประมาณรายจ่ายของส่วนราชการนั้นส่งไปให้กรมอัยการ แล้วกรมอัยการจะได้ออกใบเสร็จรับเงินให้ส่วนราชการนั้น ๆ ซึ่งถือว่าใบเสร็จรับเงินที่กรมอัยการออกให้ นั้นเป็นใบสำคัญคู่จ่ายส่งให้สำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

๒. ให้กรมอัยการเปิดบัญชีรับเงินดังกล่าวเป็นรายคดี และให้เก็บหลักฐานไว้เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบได้สะดวก

๓. เมื่อการดำเนินคดีของส่วนราชการรายใดถึงที่สุดแล้วยังมีเงินในการดำเนินคดีรายนั้นเหลือจ่ายอยู่ที่กรมอัยการก็ดี หรือได้รับเงินที่ได้จากการดำเนินคดีนั้นจากศาลอีกก็ดีให้



พนักงานอัยการผู้ว่าคดีส่งบัญชีค่าใช้จ่ายพร้อมกับเงินเหลือจ่ายต่อเจ้าหน้าที่การเงินภายใน ๔๕ วัน นับแต่การดำเนินงานเกี่ยวกับคดีถึงที่สุด แล้วให้กรมอัยการนำเงินดังกล่าวส่งคืนคลังเป็นรายได้แผ่นดินโดยด่วน การนำเงินส่งคลังให้ส่งในนามรายได้ของกรมอัยการ

๔. การส่งใบสำคัญให้แก่เจ้าหน้าที่การเงิน ให้พนักงานอัยการผู้ว่าคดีส่งบัญชีค่าใช้จ่ายครั้งเดียวในเมื่อการดำเนินงานเกี่ยวกับคดีถึงที่สุดแล้ว และให้พนักงานอัยการผู้ว่าคดีตั้งแต่ชั้นอัยการผู้ช่วย ซึ่งเทียบเท่าข้าราชการชั้นโทเป็นผู้ลงนามรับรองในรายการจ่ายเงิน โดยถือว่าบัญชีรายการจ่ายเงินนี้เป็นใบสำคัญ

อนึ่ง ตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว ให้ตั้งงบประมาณค่าเบี้ยเลี้ยงพาหนะของพนักงานอัยการและพยานไว้ทางกรมอัยการนั้น กรมอัยการเสนอว่า สำหรับการตั้งงบประมาณค่าเบี้ยเลี้ยงพาหนะของพนักงานอัยการ และของพยานในคดีอาญาไว้ทางกรมอัยการนั้น กรมอัยการไม่ขัดข้องเพราะเป็นหน้าที่ของกรมอัยการ และกรมอัยการก็ได้ปฏิบัติอยู่แล้ว แต่ค่าเบี้ยเลี้ยงพาหนะของพยานในคดีแพ่ง ซึ่งตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งใช้คำว่า “ค่าป่วยการและค่าพาหนะของพยาน” นั้น กรมอัยการเสนอขอให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายของส่วนราชการเจ้าของคดีไปตามเดิม เพราะค่าป่วยการและค่าพาหนะของพยานในคดีแพ่งเป็นอำนาจของศาลที่จะคำนวณสั่งให้คู่ความจ่ายค่าป่วยการพยาน ตามรายได้และฐานะของพยานไม่เกินวันละหนึ่งร้อยบาท และส่งจ่ายค่าพาหนะเดินทางที่พยานได้เสียไปตามสมควร ซึ่งเป็นการไม่สะดวกที่จะตั้งงบประมาณไว้ทางกรมอัยการ

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๐๘ ลงมติเห็นชอบด้วย จึงขอยืนยันมาเพื่อขอปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) มนูญ บริสุทธิ์

(มนูญ บริสุทธิ์)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองนิติธรรม





## ผนวก ๕



ที่ อส ๐๐๐๑(๓)/ว ๓/๘

สำนักงานอัยการสูงสุด  
อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์  
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ  
ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง  
เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๔ เมษายน ๒๕๕๕

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติกรณีการรับสำนวนคดีแพ่ง

เรียน อัยการสูงสุด รองอัยการสูงสุด ผู้ตรวจการอัยการ อธิบดีอัยการ อธิบดีอัยการภาค  
อัยการพิเศษฝ่าย เลขานุการอัยการสูงสุด อัยการจังหวัด ผู้อำนวยการสำนักงาน  
กิจการและโครงการในพระดำริพระเจ้าหลานเธอ พระองค์เจ้าพัชรกิติยาภา  
และผู้อำนวยการสำนักงาน

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.อ. ที่ อส (บท) ๐๐๐๓/ว ๔๙๐ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๙

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการอัยการได้แจ้งมติคณะรัฐมนตรี  
เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการดำเนินคดีอาญา  
คดีแพ่ง และคดีปกครอง ซึ่งข้อ ๑.๒.๑ กำหนดไว้ว่า ให้ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ และรัฐวิสาหกิจ  
ที่โต้แย้งเกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่กับเอกชนในทางแพ่ง หรือกรณีจำเป็นต้องใช้สิทธิทางศาล และกรณี  
ที่ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ และรัฐวิสาหกิจถูกเอกชนฟ้องคดีแพ่ง ส่งเรื่องให้พนักงานอัยการ  
ที่มีอำนาจหน้าที่ดำเนินคดีเรื่องนั้นโดยตรงดำเนินการ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานอัยการสูงสุดพบว่า สำนักงานอัยการบางแห่งยังมีความเข้าใจเกี่ยวกับ  
มติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวคลาดเคลื่อน โดยให้คำแนะนำแก่ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ  
ที่ต้องการให้พนักงานอัยการรับว่าต่างหรือแก้ต่างคดีแพ่งที่อยู่ในเขตอำนาจของสำนักงานอัยการแห่งนั้น  
ส่งเรื่องให้อัยการสูงสุด ซึ่งเป็นคำแนะนำที่ไม่เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี ที่ได้ระบุให้ส่วนราชการ  
หน่วยงานของรัฐ และรัฐวิสาหกิจที่ถูกเอกชนฟ้องคดีแพ่ง ส่งเรื่องให้พนักงานอัยการที่มีอำนาจหน้าที่  
ดำเนินคดีเรื่องนั้นโดยตรงดำเนินการ จนเป็นเหตุให้ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ และรัฐวิสาหกิจ  
ส่งเรื่องไปยังอัยการสูงสุด ทำให้เกิดความล่าช้า และก่อให้เกิดความเสียหายแก่ส่วนราชการ



หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ ดังนั้น สำนักงานอัยการสูงสุดจึงขอชักชวนความเข้าใจเกี่ยวกับการรับสำนวนคดีแพ่งว่าเป็นอำนาจหน้าที่ของพนักงานอัยการที่ดำเนินคดีเรื่องนั้นโดยตรง ตามมติคณะรัฐมนตรีที่สำนักงานคณะกรรมการอัยการได้แจ้งให้ทราบแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและให้ถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวโดยเคร่งครัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ภราดร ศรีศุภรางค์กุล

(นายภราดร ศรีศุภรางค์กุล)

รองอัยการสูงสุด ปฏิบัติราชการแทน

อัยการสูงสุด

ห้องรองอัยการสูงสุด (นายภราดร ศรีศุภรางค์กุล)

โทร. ๐ ๒๑๔๒ ๑๕๖๒

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๔๓/๔

E-mail: dag2@ago.go.th



ผนวก ๖



○ (๙)

ใบแต่งตั้งนายความ

คดีหมายเลขดำที่...../๒๕.....

ศาล.....

วันที่.....เดือน.....พุทธศักราช ๒๕.....

ความ.....

ระหว่าง { .....โจทก์  
.....จำเลย

ข้าพเจ้า..... โจทก์ / จำเลย

ขอแต่งตั้งให้\*๑..... (ชื่อพนักงานอัยการ) พนักงานอัยการ สำนักงานอัยการสูงสุด

เป็นนายความของข้าพเจ้าในคดีเรื่องนี้ และให้มีอำนาจ \* ดำเนินกระบวนการพิจารณาใดไปในทาง  
จำหน่ายสิทธิของข้าพเจ้า เช่น การยอมรับตามที่คู่ความอีกฝ่ายหนึ่งเรียกร้อง การถอนฟ้อง การประนีประนอม  
ยอมความ การสละสิทธิหรือใช้สิทธิในการอุทธรณ์ หรือฎีกา หรือในการขอให้พิจารณาคดีใหม่ การขอรับเงิน  
และหรือเอกสารอื่น คืนจากศาล

ข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบตามที่\*๒ (ชื่อพนักงานอัยการ) พนักงานอัยการ สำนักงานอัยการสูงสุด

นายความจะได้ดำเนินกระบวนการพิจารณาต่อไปตามกฎหมาย

\*๓ ขอรับรองว่าเป็นลายมือชื่อ  
ของผู้แต่งตั้งนายความจริง

.....ผู้แต่งตั้งนายความ

(ระบุชื่อผู้มีอำนาจลงนามในใบแต่งตั้งนายความ)

ตำแหน่ง.....

**หมายเหตุ** \* ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งมาตรา ๖๒ นายความไม่มีอำนาจดำเนินกระบวนการ  
พิจารณาใดไปในทางจำหน่ายสิทธิของคู่ความนั้น เช่น การยอมรับตามที่คู่ความอีกฝ่ายหนึ่งเรียกร้อง  
การถอนฟ้อง การประนีประนอมยอมความ การสละสิทธิ หรือใช้สิทธิในการอุทธรณ์ หรือฎีกา หรือ  
ในการขอให้พิจารณาคดีใหม่ ถ้าจะมอบให้มีอำนาจดังกล่าวประการใดบ้าง ให้กรอกลงในช่องที่ว่าง  
ไว้โดยระบุให้ชัดเจน (คำที่ไม่ใช้และช่องว่างที่เหลือให้ขีดเสีย)

ข้อสังเกต : \*๑ และ \*๒ พนักงานอัยการจัดพิมพ์เอง

\*๓ ให้ใช้ข้อความนี้เท่านั้น

**คำรับเป็นทนายความ**

ข้าพเจ้า\*๔..... (ชื่อพนักงานอัยการ) พนักงานอัยการ สำนักงานอัยการสูงสุด.....  
ทนายความชั้นที่.....-..... ใบอนุญาตที่.....-..... ได้รับอนุญาตให้ว่าความ.....-.....  
สำนักงานอยู่ที่\*๕..... หมู่ที่..... ถนน.....  
ตรอก/ซอย..... ใกล้เคียง..... ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....  
ขอเข้ารับเป็นทนายความของ.....  
เพื่อดำเนินกระบวนการพิจารณาต่อไปตามหน้าที่ในกฎหมาย

.....ทนายความ  
\*๖ (ชื่อพนักงานอัยการ)

**คำสั่ง**

.....  
.....  
.....

.....ผู้พิพากษา

**ข้อสังเกต :** \*๔ \*๕ และ \*๖ พนักงานอัยการจัดพิมพ์เอง  
โดย \*๕ รายละเอียดที่อยู่ให้ใช้ที่อยู่ของสำนักงานอัยการแต่ละแห่ง



ผนวก ๓

(๑๓)

หมายเรียก

คดีแพ่งสามัญ



สำหรับศาลใช้

คดีหมายเลขดำที่...../๒๕.....

ในพระปรมาภิไธยพระมหากษัตริย์

ศาล.....

วันที่.....เดือน.....พุทธศักราช ๒๕.....

ความแพ่ง

ระหว่าง



โจทก์

จำเลย

หมายถึง.....

จำเลย

ด้วยโจทก์ได้ยื่นฟ้องจำเลยต่อศาลนี้ มีข้อความตามสำเนาคำฟ้องซึ่งได้ส่งมาให้ทราบ  
พร้อมกับหมายนี้แล้ว

เพราะฉะนั้น ให้ท่านทำคำให้การแก้คดียื่นต่อศาลภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับ  
หมายหรือถือว่าได้รับหมายนี้

.....ผู้พิพากษา

รับหมายวันที่.....

ปิดหมายวันที่.....

ผู้ส่ง.....

(แบบ ผบ.๒)  
หมายเรียกจำเลย



คดีหมายเลขดำที่...../๒๕.....

### ในพระปรมาภิไธยพระมหากษัตริย์

ศาล.....  
วันที่.....เดือน.....พุทธศักราช ๒๕.....  
ความ.....

ระหว่าง { .....โจทก์  
.....จำเลย

หมายถึง.....  
.....จำเลย  
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....  
ถนน.....ตรอก/ซอย.....ใกล้เคียง.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ด้วยโจทก์ได้ฟ้องท่านเป็นจำเลยต่อศาลนี้ โดยมีรายละเอียดแห่งการฟ้องและคำขอ  
บังคับตามสำเนาคำฟ้องซึ่งได้ส่งมาให้ทราบพร้อมกับหมายนี้แล้ว  
ฉะนั้น ให้ท่านไปศาลเพื่อการไกล่เกลี่ย ให้การ และสืบพยาน  
ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕.....เวลา.....นาฬิกา เพื่อศาล  
จะได้ดำเนินกระบวนการพิจารณาต่อไป  
(ให้ดูคำแนะนำเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติฯ ท้ายสำเนาคำฟ้อง)

.....  
ผู้พิพากษา



ผนวก ๓

การนับระยะเวลาการยื่นคำให้การ

มกราคม	กุมภาพันธุ์		มีนาคม		เมษายน		พฤษภาคม		มิถุนายน		กรกฎาคม		สิงหาคม		กันยายน		ตุลาคม		พฤศจิกายน		ธันวาคม		หมายเหตุ	
	รับ	ปิด	รับ	ปิด	รับ	ปิด	รับ	ปิด	รับ	ปิด	รับ	ปิด	รับ	ปิด	รับ	ปิด	รับ	ปิด	รับ	ปิด	รับ	ปิด		
๑	๑๖	๓๑	๑	๑๖	๓๑	๑	๑๖	๓๑	๑	๑๖	๓๑	๑	๑๖	๓๑	๑	๑๖	๓๑	๑	๑๖	๓๑	๑	๑๖	๓๑	ประมวลกฎหมาย แพ่งและพาณิชย์ กรณบัตร มีให้วันแรก รวมเข้าด้วย (ม.๑๙๓๓)
๒	๑๗	๓๑	๒	๑๗	๓๑	๒	๑๗	๓๑	๒	๑๗	๓๑	๒	๑๗	๓๑	๒	๑๗	๓๑	๒	๑๗	๓๑	๒	๑๗	๓๑	ถ้าวันสุดท้ายเป็นวันหยุด ให้นับวันเริ่มทำการเพิ่มฯ เป็นวันสุดท้าย (ม.๑๙๓๔)
๓	๑๘	๓๑	๓	๑๘	๓๑	๓	๑๘	๓๑	๓	๑๘	๓๑	๓	๑๘	๓๑	๓	๑๘	๓๑	๓	๑๘	๓๑	๓	๑๘	๓๑	ประมวลกฎหมาย วิธีพิจารณาความแพ่ง การยื่นคำให้การ (ม.๑๙๓)
๔	๑๙	๓๑	๔	๑๙	๓๑	๔	๑๙	๓๑	๔	๑๙	๓๑	๔	๑๙	๓๑	๔	๑๙	๓๑	๔	๑๙	๓๑	๔	๑๙	๓๑	รับหมาย ภายใน ๑๕ วัน (ไม่นับวันรับหมาย)
๕	๒๐	๓๑	๕	๒๐	๓๑	๕	๒๐	๓๑	๕	๒๐	๓๑	๕	๒๐	๓๑	๕	๒๐	๓๑	๕	๒๐	๓๑	๕	๒๐	๓๑	ปิดหมาย ภายใน ๓๐ วัน (ไม่นับวันรับหมาย)
๖	๒๑	๓๑	๖	๒๑	๓๑	๖	๒๑	๓๑	๖	๒๑	๓๑	๖	๒๑	๓๑	๖	๒๑	๓๑	๖	๒๑	๓๑	๖	๒๑	๓๑	การนัดหมายมีผลเมื่อได้ ส่งพ้นไปแล้ว ๑๕ วัน (ม.๑๗๙)
๗	๒๒	๓๑	๗	๒๒	๓๑	๗	๒๒	๓๑	๗	๒๒	๓๑	๗	๒๒	๓๑	๗	๒๒	๓๑	๗	๒๒	๓๑	๗	๒๒	๓๑	ส่งทางไปรษณีย์ ภายใน ๑๕ วัน (ไม่นับวันรับหมาย)
๘	๒๓	๓๑	๘	๒๓	๓๑	๘	๒๓	๓๑	๘	๒๓	๓๑	๘	๒๓	๓๑	๘	๒๓	๓๑	๘	๒๓	๓๑	๘	๒๓	๓๑	การยื่นคำแก้ขอชดเชย หรือ คำแก้ฎีกาภายใน ๑๕ วัน (ม.๒๓๓๗ , ๒๔๗)
๙	๒๔	๓๑	๙	๒๔	๓๑	๙	๒๔	๓๑	๙	๒๔	๓๑	๙	๒๔	๓๑	๙	๒๔	๓๑	๙	๒๔	๓๑	๙	๒๔	๓๑	ถ้ารับหมาย จะครบวัน คำให้การ ครบเมื่อครบวัน ครบแก้ฎีกาภายใน ๑๕ วัน (ไม่นับวันรับหมาย)
๑๐	๒๕	๓๑	๑๐	๒๕	๓๑	๑๐	๒๕	๓๑	๑๐	๒๕	๓๑	๑๐	๒๕	๓๑	๑๐	๒๕	๓๑	๑๐	๒๕	๓๑	๑๐	๒๕	๓๑	ถ้าปีต่อมา จะครบวัน คำให้การ ครบเมื่อครบวัน ครบแก้ฎีกาภายใน ๓๐ วัน (ไม่นับวันรับหมาย)
๑๑	๒๖	๓๑	๑๑	๒๖	๓๑	๑๑	๒๖	๓๑	๑๑	๒๖	๓๑	๑๑	๒๖	๓๑	๑๑	๒๖	๓๑	๑๑	๒๖	๓๑	๑๑	๒๖	๓๑	ถ้าปีต่อมา จะครบวัน คำให้การ ครบเมื่อครบวัน ครบแก้ฎีกาภายใน ๓๐ วัน (ไม่นับวันรับหมาย)
๑๒	๒๗	๓๑	๑๒	๒๗	๓๑	๑๒	๒๗	๓๑	๑๒	๒๗	๓๑	๑๒	๒๗	๓๑	๑๒	๒๗	๓๑	๑๒	๒๗	๓๑	๑๒	๒๗	๓๑	ถ้าปีต่อมา จะครบวัน คำให้การ ครบเมื่อครบวัน ครบแก้ฎีกาภายใน ๓๐ วัน (ไม่นับวันรับหมาย)
๑๓	๒๘	๓๑	๑๓	๒๘	๓๑	๑๓	๒๘	๓๑	๑๓	๒๘	๓๑	๑๓	๒๘	๓๑	๑๓	๒๘	๓๑	๑๓	๒๘	๓๑	๑๓	๒๘	๓๑	ถ้าปีต่อมา จะครบวัน คำให้การ ครบเมื่อครบวัน ครบแก้ฎีกาภายใน ๓๐ วัน (ไม่นับวันรับหมาย)
๑๔	๒๙	๓๑	๑๔	๒๙	๓๑	๑๔	๒๙	๓๑	๑๔	๒๙	๓๑	๑๔	๒๙	๓๑	๑๔	๒๙	๓๑	๑๔	๒๙	๓๑	๑๔	๒๙	๓๑	ถ้าปีต่อมา จะครบวัน คำให้การ ครบเมื่อครบวัน ครบแก้ฎีกาภายใน ๓๐ วัน (ไม่นับวันรับหมาย)
๑๕	๓๐	๓๑	๑๕	๓๐	๓๑	๑๕	๓๐	๓๑	๑๕	๓๐	๓๑	๑๕	๓๐	๓๑	๑๕	๓๐	๓๑	๑๕	๓๐	๓๑	๑๕	๓๐	๓๑	ถ้าปีต่อมา จะครบวัน คำให้การ ครบเมื่อครบวัน ครบแก้ฎีกาภายใน ๓๐ วัน (ไม่นับวันรับหมาย)

หมายเหตุ คำว่า "ส่ง" หมายถึง วันที่เจ้าหน้าที่ศาลนำหมายเรียกและสำเนาคำฟ้องมาส่ง หรือมปิด หรือวันที่ได้รับทางไปรษณีย์





ผนวก ๘



○ (๒๙)

สัญญาประนีประนอมยอมความ

คดีหมายเลขดำที่...../๒๕.....

คดีหมายเลขแดงที่...../๒๕.....

ศาล.....

วันที่.....เดือน.....พุทธศักราช ๒๕.....

ความ.....

ระหว่าง { .....โจทก์  
.....จำเลย

เรื่อง ผิดสัญญา เรียกให้ใช้เงิน.....

ข้าพเจ้า.....โจทก์และจำเลย.....

ขอทำสัญญาประนีประนอมยอมความต่อศาล มีข้อความตามที่จะกล่าวต่อไปนี้

ข้อ ๑. จำเลยยินยอมชำระหนี้ตามฟ้อง จำนวน.....บาท (.....)

ให้แก่โจทก์ โดยผ่อนชำระเป็นงวด จำนวน.....งวด งวดละเดือน เดือนละ.....บาท (.....

.....) งวดสุดท้าย จำนวน.....บาท (.....)

เริ่มชำระงวดแรกวันที่.....เดือน.....ปี.....งวดต่อไปชำระทุกวันที่.....ของเดือน.....

โดยจะชำระ ณ ที่ทำการโจทก์.....

ข้อ ๒. หากจำเลยผิดนัดชำระเงินตามข้อ ๑ งวดหนึ่งงวดใด ถือว่าจำเลยผิดนัดทุกงวด ยินยอม-

(พลิก)



ให้โจทก์บังคับคดีได้ทันทีและยินยอมให้คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปีของต้นเงินที่ค้างชำระนับแต่

วันฟ้อง จนกว่าจะชำระเสร็จสิ้น

ข้อ ๓. จำเลยตกลงชำระค่าฤชาธรรมเนียมที่ศาลไม่สั่งคืนแทนโจทก์พร้อมกับ

การฟ้องชำระหนึ่งงวดแรก ส่วนค่าทนายความให้เป็นพับ

ข้อ ๔. โจทก์ยอมตามข้อ ๑, ข้อ ๒, และข้อ ๓.

ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

..... โจทก์

..... จำเลย

คู่ความได้ลงชื่อต่อหน้าข้าพเจ้า

..... ผู้พิพากษา

..... ผู้พิพากษา



### ผนวก ๙

ตัวอย่างหนังสือส่งเงินค่าธรรมเนียม กรณีหน่วยงานตัวความเป็นส่วนราชการ  
ยกเว้นราชการส่วนท้องถิ่น  
และเงินที่ส่งเป็นเงินงบประมาณ (ใช้เฉพาะส่วนกลาง)



ที่.....

สำนักงาน.....

ถนน.....กรุงเทพฯ .....

วันที่.....

เรื่อง ส่งเงินค่าธรรมเนียม

กราบเรียน อัยการสูงสุด

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคดีแพ่ง สำนักงานอัยการสูงสุด ที่ อส.....ลงวันที่.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย เงินสด จำนวน.....บาท (.....) **หรือ** เช็คธนาคาร.....

เลขที่..... ลงวันที่..... จำนวน.....บาท

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคดีแพ่ง สำนักงานอัยการสูงสุด ขอให้ส่งเงิน  
ค่าธรรมเนียม จำนวน.....บาท มายังสำนักงานอัยการสูงสุด เพื่อเป็นค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่าย  
ในการดำเนินการฟ้อง.....เรื่อง..... (หรือ) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ  
ดำเนินการแก้ต่างคดีให้..... ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงาน.....จึงขอส่งเงินค่าธรรมเนียม จำนวน.....บาท  
(.....) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยมาเพื่อดำเนินการต่อไป

จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถืออย่างยิ่ง

(.....)

ตำแหน่ง.....

กอง.....

โทร.....

โทรสาร.....

### ผนวก ๙

ตัวอย่างหนังสือส่งเงินค่าธรรมเนียม กรณีหน่วยงานตัวความเป็นส่วนราชการ  
ยกเว้นราชการส่วนท้องถิ่น  
และเงินที่ส่งเป็นเงินงบประมาณ (สำหรับต่างจังหวัด)



ที่.....

สำนักงาน.....

ถนน.....กรุงเทพฯ .....

วันที่.....

เรื่อง ส่งเงินค่าธรรมเนียม

เรียน อัยการจังหวัด.....

อ้างถึง หนังสือสำนักงานอัยการจังหวัด.....ที่ อส.....ลงวันที่.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย เงินสด จำนวน.....บาท (.....) **หรือ** เช็คธนาคาร.....  
เลขที่..... ลงวันที่..... จำนวน.....บาท

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานอัยการจังหวัด..... ขอให้ส่งเงินค่าธรรมเนียม  
จำนวน.....บาท มายังสำนักงานอัยการจังหวัด..... เพื่อเป็นค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่าย  
ในการดำเนินการฟ้อง.....เรื่อง..... (หรือ) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ  
ดำเนินการแก้ต่างคดีให้..... ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงาน.....จึงขอส่งเงินค่าธรรมเนียม จำนวน  
.....บาท (.....) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยมาเพื่อดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

กอง.....

โทร.....

โทรสาร.....



ผนวก ๙

ตัวอย่างหนังสือส่งเงินค่าธรรมเนียม กรณีหน่วยงานตัวความเป็นส่วนราชการ  
ยกเว้นราชการส่วนท้องถิ่น  
และเงินที่ส่งเป็นเงินนอกงบประมาณ (ใช้เฉพาะส่วนกลาง)



ที่.....

สำนักงาน.....

ถนน.....กรุงเทพฯ .....

วันที่.....

เรื่อง ส่งเงินค่าธรรมเนียม

กราบเรียน อัยการสูงสุด

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคดีแพ่ง สำนักงานอัยการสูงสุด ที่ อส.....ลงวันที่.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย เงินสด จำนวน.....บาท (.....) หรือ เช็คธนาคาร.....

เลขที่..... ลงวันที่..... จำนวน.....บาท

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคดีแพ่ง สำนักงานอัยการสูงสุด ขอให้ส่งเงิน  
ค่าธรรมเนียม จำนวน.....บาท มายังสำนักงานอัยการสูงสุด เพื่อเป็นค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่าย  
ในการดำเนินการฟ้อง.....เรื่อง..... (หรือ) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ  
ดำเนินการแก้ต่างคดีให้..... ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงาน.....จึงขอส่งเงินค่าธรรมเนียม จำนวน.....บาท  
(.....) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยเพื่อดำเนินการต่อไป สำหรับเงินค่าธรรมเนียมที่จัดส่งมา  
ดังกล่าวเป็นเงินนอกงบประมาณ ของสำนักงาน..... ดังนั้น หากมีเงินค่าธรรมเนียม  
เหลือจ่ายขอให้ส่งเงินคืนสำนักงาน..... โดยส่งจ่ายเป็นเช็คในนาม.....ด้วย

จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถืออย่างยิ่ง

(.....)

ตำแหน่ง.....

กอง.....

โทร.....

โทรสาร.....

ผนวก ๙

ตัวอย่างหนังสือส่งเงินค่าธรรมเนียม กรณีหน่วยงานตัวความเป็นส่วนราชการ  
ยกเว้นราชการส่วนท้องถิ่น  
และเงินที่ส่งเป็นเงินนอกงบประมาณ (สำหรับต่างจังหวัด)



ที่.....

สำนักงาน.....

ถนน.....กรุงเทพฯ .....

วันที่.....

เรื่อง ส่งเงินค่าธรรมเนียม

เรียน อัยการจังหวัด.....

อ้างถึง หนังสือสำนักงานอัยการจังหวัด ที่ อส.....ลงวันที่.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย เงินสด จำนวน.....บาท (.....) หรือ เช็คนาคาร.....

เลขที่..... ลงวันที่..... จำนวน.....บาท

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานอัยการจังหวัด.....ขอให้ส่งเงินค่าธรรมเนียม  
จำนวน.....บาท มายังสำนักงานอัยการจังหวัด.....เพื่อเป็นค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายใน  
การดำเนินการฟ้อง.....เรื่อง..... (หรือ) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ  
ดำเนินการแก้ต่างคดีให้..... ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงาน.....จึงขอส่งเงินค่าธรรมเนียม จำนวน.....บาท  
(.....) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยเพื่อดำเนินการต่อไป สำหรับเงินค่าธรรมเนียมที่  
จัดส่งมาดังกล่าวเป็นเงินนอกงบประมาณ ของสำนักงาน..... ดังนั้น หากมีเงินค่าธรรมเนียม  
เหลือจ่ายขอให้ส่งเงินคืนสำนักงาน..... โดยส่งจ่ายเป็นเช็คในนาม.....ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

กอง.....

โทร.....

โทรสาร.....



ผนวก ๑๐

○ (๓)

คำร้อง ขอให้จำหน่ายคดี  
สำหรับจำเลยที่ ๒



คดีหมายเลขดำที่...../๒๕.....  
คดีหมายเลขแดงที่...../๒๕.....

ศาลแพ่ง

วันที่.....เดือน.....พุทธศักราช ๒๕.....

ความแพ่ง

ระหว่าง { .....โจทก์  
.....จำเลย  
ข้าพเจ้า.....

เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....อาชีพ.....เกิดวันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ถนน.....ตรอก/ซอย.....ใกล้เคียง.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำร้องขอความตามที่จะกล่าวต่อไปนี้

ข้อ ๑. คดีนี้ ศาลแพ่งนัดพร้อม ในวันที่.....เวลา.....นาฬิกา

ข้อ ๒. เนื่องจากวิทยาลัย.....จำเลยที่ ๒ ในคดีนี้ ไม่ได้มีฐานะเป็นนิติบุคคล

ตามกฎหมายแต่อย่างไร โดยตามมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ

กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ บัญญัติให้สำนักงาน.....จำเลยที่ ๑ มีฐานะเป็นนิติบุคคล

และเป็นกรมตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ส่วนจำเลยที่ ๒ เป็นเพียง

สถานศึกษา ซึ่งเป็นหน่วยงานย่อยในสังกัดของจำเลยที่ ๑ มีผู้อำนวยการวิทยาลัยเป็น

หมายเหตุ ข้าพเจ้ารอฟังคำสั่งอยู่ ถ้าไม่รอให้ถือว่าทราบแล้ว

ผู้ร้อง

ผู้บังคับบัญชาข้าราชการและลูกจ้างรับผิดชอบการปฏิบัติราชการภายในวิทยาลัยเท่านั้น ฉะนั้น  
.....  
เมื่อวิทยาลัย.....ไม่ได้มีฐานะเป็นนิติบุคคลตามที่กฎหมายบัญญัติไว้ จึงไม่สามารถเข้าเป็นคู่ความ  
.....  
ในคดีและไม่สามารถยื่นใบแต่งทนายความ หรือยื่นคำให้การต่อสู้คดีในคดีนี้ได้ กรณีเป็นเรื่อง  
.....  
โจทก์ไม่มีอำนาจฟ้องจำเลยที่ ๒ อันเป็นปัญหาข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้วยความสงบเรียบร้อยของ  
.....  
ประชาชน

.....  
จึงขอศาลได้โปรดมีคำสั่งจำหน่ายคดีในส่วนของจำเลยที่ ๒ ออกจากสารบบความ

.....  
ควรมิควรแล้วแต่จะโปรด

.....  
ลงชื่อ

.....  
จำเลยที่ ๒

.....  
คำร้องฉบับนี้ ข้าพเจ้า.....ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

.....  
จำเลยที่ ๒ เป็นผู้เรียงและพิมพ์

.....  
ลงชื่อ

.....  
ผู้เรียงและพิมพ์



ผนวก ๑๑

ตัวอย่าง คำร้องขอขยายระยะเวลายื่นคำให้การ  
กรณีหน่วยงานตัวความยื่นคำร้องเอง



○ (๓/)

คำร้อง ขอขยายระยะเวลายื่นคำให้การ

คดีหมายเลขคำที่...../๒๕.....

คดีหมายเลขแดงที่...../๒๕.....

ระหว่าง { ..... โจทก์  
..... จำเลย

ข้าพเจ้า..... จำเลยที่.....

เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... อาชีพ..... เกิดวันที่.....

เดือน..... พ.ศ..... อายุ..... ปี อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....

ถนน..... ตรอก/ซอย..... ใกล้เคียง..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำร้องข้อความตามที่จะกล่าวต่อไปนี้

ข้อ ๑. คดีนี้ จำเลยที่..... ได้รับหมายเรียกและสำเนาคำฟ้องเมื่อวันที่.....

โดยวิธี..... (รับหมาย/ปิดหมาย/ส่งทางไปรษณีย์) จะครบกำหนดยื่นคำให้การวันที่.....

ข้อ ๒. จำเลยที่..... เป็น..... (กรมในรัฐบาล/เป็นรัฐวิสาหกิจ/  
.....

หน่วยงานของรัฐ) ถูกฟ้องเนื่องจากการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด ซึ่งตามมติ

คณะรัฐมนตรี ต้องส่งเรื่องให้พนักงานอัยการดำเนินการแก้ต่างคดีให้ และก่อนที่จะมีหนังสือส่งเรื่องให้

พนักงานอัยการดำเนินการแก้ต่างคดีให้ได้นั้น จำเลยที่..... จะต้องตรวจสอบข้อเท็จจริงในเรื่องที่ถูกฟ้อง

หมายเหตุ ข้าพเจ้ารอฟังคำสั่งอยู่ ถ้าไม่รอฟังถือว่าทราบแล้ว

.....ผู้ร้อง



รวบรวมพยานหลักฐานเบื้องต้น และสรุปข้อเท็จจริงเสียก่อน เพื่อให้พนักงานอัยการเข้าใจเรื่องและ  
.....  
ทำคำให้การต่อไปได้ แต่เนื่องจากเรื่องที่จำเลยที่.....ถูกฟ้องนั้น หน่วยงานย่อยในสังกัดของจำเลยที่.....  
.....  
เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ และเก็บเอกสารหลักฐานในเรื่องดังกล่าว ประกอบกับการดำเนินการในเรื่อง  
.....  
ที่โจทก์นำมาฟ้องนี้ได้ดำเนินการไปเสร็จสิ้นนานแล้ว(หรือจะอ้างเหตุว่าข้อเท็จจริงยุ่งยากซับซ้อน  
.....  
เอกสารมีจำนวนมาก เกี่ยวพันกับหลายหน่วยงาน เอกสารบางส่วนอยู่ในความครอบครองของหน่วยงาน  
.....  
อื่นมิใช่หน่วยงานของจำเลย ต้องไปขอตรวจสอบเอกสารจากหน่วยงานอื่น เป็นต้น) จำเลยที่.....ต้องใช้  
.....  
เวลาพอสมควรในการตรวจสอบและค้นหาเอกสารหลักฐาน ตลอดจนทำเรื่องแจ้งความประสงค์ขอให้  
.....  
พนักงานอัยการแก้ต่างคดีให้ แต่ระยะเวลายื่นคำให้การจะครบกำหนดในวัน.....(ในวันนี้  
.....  
หรือในวันที่.....) จำเลยที่.....ยังไม่สามารถตรวจสอบข้อเท็จจริงและรวบรวมพยานหลักฐานส่ง  
.....  
พนักงานอัยการทำคำให้การได้ทันภายในกำหนด

ข้อ ๓. ด้วยเหตุผลดังกล่าว จึงขอศาลได้โปรดมีคำสั่งให้ขยายระยะเวลายื่นคำให้การ  
.....  
ให้แก่จำเลยที่.....ออกไปอีก.....วัน นับแต่วันที่..... เป็นต้นไป ขอศาลได้โปรดอนุญาต

ควรมีครบแล้วแต่จะโปรด

ลงชื่อ..... จำเลยที่.....

คำร้องฉบับนี้ ข้าพเจ้า..... ทนายจำเลยที่.....

เป็นผู้เรียงและพิมพ์

ลงชื่อ..... ผู้เรียง/พิมพ์

หมายเหตุ ให้ใช้แบบพิมพ์คำร้องของศาลยุติธรรมที่มีเส้นแบ่งบรรทัด  
คำร้องคดีแพ่งสามัญ ใช้กระดาษขนาด F 4  
คำร้องคดีผู้บริโภค ใช้กระดาษขนาด A 4

ผนวก ๑๒

(ตัวอย่างหนังสือส่งเรื่องขอให้ว่าต่าง)



ที่.....

กรม.....

ถนน.....กรุงเทพฯ .....

วันที่.....

เรื่อง ขอให้จัดพนักงานอัยการว่าต่าง

เรียน อธิบดีอัยการ สำนักงานคดีแพ่ง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย (๑) เอกสารประกอบการดำเนินคดี จำนวน.....แผ่น  
(๒) ใบแต่งตั้งนายความ พร้อมหนังสือมอบอำนาจ คำสั่งและเอกสารประกอบ  
จำนวน..... แผ่น

เนื่องด้วยกรม.....ได้ทำสัญญาซื้อครุภัณฑ์ โต๊ะทำงาน จากห้างหุ้นส่วนจำกัด  
.....จำนวน.....ชุด ตามสัญญาซื้อขายเลขที่.....ลงวันที่.....โดยมีกำหนดส่งมอบของ  
ภายในวันที่.....ปรากฏว่าเมื่อครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาแล้ว ห้างฯ ส่งมอบของไม่ครบจำนวน  
คงส่งมอบได้เพียง.....ชุด กรม.....จึงได้มีหนังสือแจ้งเตือนให้ส่งมอบให้ครบพร้อมกับแจ้งสงวนสิทธิ  
การปรับให้ห้างหุ้นส่วนจำกัด.....ทราบ ห้างหุ้นส่วนจำกัด.....ได้รับหนังสือแจ้งเตือนและ  
สงวนสิทธิการปรับแล้ว คงเพิกเฉย กรม.....จึงได้มีหนังสือแจ้งบอกเลิกสัญญาและแจ้งให้ห้างฯ ชำระ  
ค่าปรับในอัตราวันละ.....บาท นับแต่วันครบกำหนดส่งของตามสัญญาจนถึงวันบอกเลิกสัญญา  
เป็นเงินค่าปรับจำนวน.....บาท และจากการที่ห้างฯ ผิดสัญญา กรม.....จึงต้องจัดซื้อของจาก  
ผู้ขายรายอื่นในราคาที่สูงขึ้นเป็นเงินจำนวน .....บาท กรม.....ได้มีหนังสือทวงถามให้  
ห้างหุ้นส่วนจำกัด.....และนาย.....หุ้นส่วนผู้จัดการ ชำระค่าปรับและค่าเสียหาย

/ที่ต้องจัดซื้อ...

ที่ต้องจัดซื้อของแพงขึ้น ห้างฯ และ นาย.....หุ้นส่วนผู้จัดการ ได้รับหนังสือทวงถามแล้วแต่เพิกเฉย  
ไม่นำเงินมาชำระ กรม.....จึงประสงค์จะฟ้องหุ้นส่วนจำกัด..... และนาย.....หุ้นส่วนผู้จัดการ  
ให้ชำระค่าปรับ จำนวน.....บาท และค่าเสียหายที่ต้องซื้อของแพงขึ้น จำนวน.....บาท  
รวมเป็นเงิน.....บาท พร้อมดอกเบี้ยผิดนัดในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี ดอกเบี้ยคำนวณนับแต่  
วันผิดนัด (วันที่.....) ถึงวันที่ส่งเรื่อง เป็นเงิน .....บาท รายละเอียดข้อเท็จจริงปรากฏตาม  
สิ่งที่ส่งมาด้วย (๒) สำหรับอายุความการใช้สิทธิเรียกร้องจะครบกำหนดอายุความในวันที่.....

จึงเรียนมาเพื่อขอให้จัดพนักงานอัยการดำเนินการฟ้องหุ้นส่วนจำกัด.....และ  
นาย.....หุ้นส่วนผู้จัดการ เรียกให้ชำระเงินพร้อมดอกเบี้ยดังกล่าวข้างต้น โดยได้มอบหมายให้  
นาย .....ตำแหน่ง นิติกร.....สำนักงานกฎหมาย (โทรศัพท์ติดต่อหมายเลข.....) เป็น  
ผู้ติดต่อประสานงานและให้รายละเอียดกับพนักงานอัยการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

สำนัก.....

โทร.....

โทรสาร.....



ผนวก ๑๓

(ตัวอย่างหนังสือส่งเรื่องขอให้แก้ต่าง)



ที่.....

กรม.....

ถนน.....กรุงเทพฯ .....

วันที่.....

เรื่อง ขอให้จัดพนักงานอัยการแก้ต่างคดี

เรียน อธิบดีอัยการ สำนักงานคดีแพ่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย (๑) หมายเรียกให้ยื่นคำให้การแก้คดี พร้อมสำเนาคำฟ้องคดีแพ่ง คดีหมายเลขดำที่ ...../.....

ของศาลแพ่ง คดีระหว่าง บริษัท.....โจทก์ กรม.....จำเลย

(๒) เอกสารประกอบการพิจารณา จำนวน.....แผ่น

(๓) ใบแต่งตั้งทนายความ พร้อมหนังสือมอบอำนาจ คำสั่งและเอกสารประกอบ จำนวน.....แผ่น

ด้วยกรม .....ได้รับหมายเรียกให้ยื่นคำให้การแก้คดีและสำเนาคำฟ้องคดีแพ่ง

คดีหมายเลขดำที่ ...../.....ของศาลแพ่ง คดีระหว่าง บริษัท.....โจทก์ กรม.....จำเลย

เรื่อง ผิดสัญญา เรียกค่าเสียหาย โดยกรม.....ได้รับหมายเรียกและสำเนาคำฟ้องดังกล่าวไว้โดยการ

.....(ส่งทางไปรษณีย์ ลงทะเบียนตอบรับ/เจ้าหน้าที่ได้ลงชื่อรับไว้/ปิดหมาย) เมื่อวันที่ .....และ

ศาลกำหนดนัด.....วันที่.....เวลา.....นาฬิกา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (๑)

สำหรับกรณีที่กรม.....ถูกฟ้องในเรื่องดังกล่าวข้างต้นนั้น สืบเนื่องมาจากกรณีกรม.....

ได้ทำสัญญาว่าจ้าง บริษัท.....โจทก์ ดูแลรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการของกรม.....แต่โจทก์

เป็นฝ่ายผิดสัญญา กรม.....จึงได้บอกเลิกสัญญาและหักเงินค่าจ้างชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้น เป็นเหตุให้โจทก์

นำคดีมาฟ้อง รายละเอียดข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นปรากฏตามเอกสารประกอบการดำเนินคดี สิ่งที่ส่งมาด้วย (๒) การที่

/กรม...

กรม.....ถูกฟ้องดังกล่าวเป็นเรื่องที่เกิดจากการใช้สิทธิตามสัญญาโดยชอบ จึงขอให้สำนักงานคดีแพ่ง  
สำนักงานอัยการสูงสุด จัดพนักงานอัยการเป็นทนายแก้ต่างคดีให้แก่กรม .....จำเลย ด้วย  
โดยได้มอบให้นาย.....นิติกร..... สำนักกฎหมาย (โทรศัพท์ติดต่อหมายเลข.....)  
เป็นผู้ติดต่อและประสานงานคดี ชี้แจงรายละเอียดต่อพนักงานอัยการต่อไป พร้อมนี้ได้ส่ง  
ใบแต่งตั้งทนายความมาด้วยแล้วตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (๓)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

สำนัก.....

โทร.....

โทรสาร.....



## คณะผู้จัดทำ

๑.	นางนิภา	เยี่ยมฉาย	อธิบดีอัยการ สำนักงานคดีแพ่ง
๒.	นายบุญรังษี	นามวงศ์	รองอธิบดีอัยการ สำนักงานคดีแพ่ง
๓.	นางอมราวดี	ศัลยพงษ์	รองอธิบดีอัยการ สำนักงานคดีแพ่ง
๔.	นายกฤษฎา	วิชพันธุ์	อัยการพิเศษฝ่ายคดีแพ่ง ๑
๕.	นางสุรางค์	นาสมใจ	อัยการพิเศษฝ่ายคดีแพ่ง ๓
๖.	นายผิน	พลังวชิรา	อัยการพิเศษฝ่ายคดีแพ่ง ๔
๗.	นางจารุวรรณ	เสาววรรณ	อัยการพิเศษฝ่ายคดีแพ่ง ๕
๘.	นายบุญส่ง	ศิริพันธ์โนน	อัยการพิเศษฝ่ายคดีแพ่ง ๖
๙.	นายชินวัฒน์	เรืองศรีมัน	อัยการพิเศษฝ่ายคดีแพ่ง ๗
๑๐.	นายธีรเดช	อินใหญ่	อัยการพิเศษฝ่ายคดีแพ่ง ๘
๑๑.	นายพรหมมินทร์	วงศ์ประดิษฐ์	อัยการพิเศษฝ่ายคดีแพ่ง ๙ (มีนบุรี)
๑๒.	นายยิ่งกมล	สัมฤทธิ์อุทัย	อัยการผู้เชี่ยวชาญพิเศษ
๑๓.	นายบัลลังก์	ปิ่นสากล	อัยการผู้เชี่ยวชาญ
๑๔.	นางกิงกาญจน์	กาญจนคุณย์	อัยการผู้เชี่ยวชาญ
๑๕.	นางวรากานต์	แก้วยอด	อัยการประจำสำนักงานอัยการสูงสุด
๑๖.	นางอารยา	สอนใจ	อัยการประจำสำนักงานอัยการสูงสุด
๑๗.	นางสาวภัทรสุดา	บุญกิตติเจริญ	อัยการประจำสำนักงานอัยการสูงสุด
๑๘.	นางดารุณี	โคจกริก	อัยการประจำสำนักงานอัยการสูงสุด
๑๙.	นายวันชนะ	ปฐมศิริ	อัยการประจำสำนักงานอัยการสูงสุด
๒๐.	นายวีรภัทร	ทรัพย์มาดีกุล	อัยการประจำสำนักงานอัยการสูงสุด
๒๑.	นายฉันทพงศ์	มูณี	อัยการประจำสำนักงานอัยการสูงสุด

๒๒. นางสาวประไพพรรณ อินทร์รักษา	ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ
๒๓. นางสาววิภาดา ปัตถนันทน์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๒๔. ว่าที่ ร.ต.หญิง ยิ่งพันธุ์ ถาวรแก้ว	นิติกรชำนาญการ
๒๕. นางปานจิตร ญาณจรูญ	นิติกรชำนาญการ
๒๖. นางภัคภิญา มหารัตน์สกุล	นิติกรชำนาญการ
๒๗. นายสฤษฏี จันทะราช	นิติกรชำนาญการ
๒๘. นางสาวโสภิต เพชรสงค์วี	นิติกรปฏิบัติการ
๒๙. นายพูนศักดิ์ สายหล้า	นิติกร
๓๐. นางสาวพัชรี จันทรนวล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๓๑. นางสาวกมลพร ลูกอินทร์	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล