



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแจ้งใหญ่
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล**

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ โดยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา ประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ฉบับใหม่ บังคับใช้ตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล หนองแจ้งใหญ่ บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแจ้งใหญ่ เรื่อง หลักเกณฑ์และ วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล

๒. ประกาศนี้บังคับใช้ในการประเมิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๓. ประกาศนี้บังคับใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล สังกัดองค์การ บริหารส่วนตำบลหนองแจ้งใหญ่ โดยให้ใช้แบบตามการประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการกลาง พนักงานส่วนตำบลกำหนด และมีรายละเอียดการประเมินดังนี้

๓.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล

๓.๑.๑ ให้คำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) โดยผลักดันให้ผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการบรรลุเป้าหมาย โดยเชื่อมโยงเป้าหมายผลการปฏิบัติ ราชการในระดับองค์กร หน่วยงาน และระดับบุคคลเข้าด้วยกัน และสามารถวัดผลและประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลต้องมีหลักฐาน ตัวชี้วัดที่ชัดเจน และเป็นรูปธรรม มีองค์ประกอบการประเมิน และสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐) โดยประเมินผลจากปริมาณ ผลงานคุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และความประทัยหรือความคุ้มค่าของการ ใช้ทรัพยากรแล้วแต่กรณี (พนักงานส่วนตำบลที่อยู่ในระหว่างการทดลองงาน กำหนด ร้อยละ ๕๐)

(๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๓๐) ประกอบด้วยการประเมิน สมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน (พนักงานส่วนตำบลที่อยู่ในระหว่าง การทดลองงาน กำหนด ร้อยละ ๕๐)

๓.๑.๒ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไป ที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ. กำหนด ได้แก่

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมิน กับผู้รับการประเมิน เกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรมในการปฏิบัติราชการ โดยกำหนดตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติงานและค่าเป้าหมาย ให้กำหนดความสำเร็จไม่น้อยกว่า ๒ ผลงานต่อครั้ง สำหรับพนักงาน ส่วนตำบลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือระดับที่สูงขึ้น โดยมีการเสนอวิสัยทัศน์ หรือข้อเสนอ ในการพัฒนางาน ให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานดังกล่าวมากำหนดเป็นองค์ประกอบ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในการประเมินครั้งนั้น และครั้งถัดไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอ ในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ

(๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวน สมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ทุกประเภทตำแหน่งให้กำหนด สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ สายประเทวิชาการและทั่วไป ให้กำหนดสมรรถนะประจำสายงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สมรรถนะ และ สายงานประจำบริหารห้องคลินและอำนวยการห้องคลิน กำหนดสมรรถนะประจำผู้บริหาร ๔ สมรรถนะ

๓.๑.๓ ระดับผลการประเมินในการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองแจ้งใหญ่ ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พoใช้ และ ต้องปรับปรุง โดยมีเกณฑ์คะแนนแต่ละระดับดังนี้

- (๑) ระดับดีเด่น ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
- (๒) ระดับดีมาก ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐
- (๓) ระดับดี ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐
- (๔) ระดับพอใช้ ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐
- (๕) ระดับต้องปรับปรุง ต้องมีช่วงคะแนนประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของที่ราชานครหรือพ-นักงานส่วนท้องถิ่น
(สำหรับนักหน้าประเพณีชาวครุฑ์ว้า)

- ร่องการประเมิน ครั้งที่ 1 วันที่ 1 ตุลาคม 25.... ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 25.....
 ครั้งที่ 2 วันที่ 1 เมษายน 25.... ถึง วันที่ 30 กันยายน 25.....

ผู้ประเมิน	
เลขประจำตัวประชาชน.....	ชื่อ - นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
ตำแหน่งประจำท.	เลขที่ตั้งหน่วย.....
งาน.....	สำเนา/ kop.....
ผู้ประเมิน	
เลขประจำตัวประชาชน.....	ชื่อ - นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
ตำแหน่งประจำท.....	สำเนา/ kop.....

ส่วนที่ 1 การประเมินผลลัพธ์ของงาน (ร้อยละ 70)

မြန်မာပြည်နှင့်

หมายเหตุ 1. ในการผลิตชิ้นงานจากห้องแม่พันธุ์จะต้องถูกตัดรับภาระเพื่อให้สามารถนำเข้าสู่กระบวนการต่อไปได้ แต่การตัดรับภาระจะต้องคำนึงถึงความต้องการของชิ้นงานที่ต้องต่อไป

๑๒. กบ.ญี่ปุ่นอุ่ง “ผู้คนในเรือชุมชนจะงาน” หรืออุ่ง “ตัวรักษาดูแล” หากไม่สามารถรักษาดูแล ยังคงเดินทางไป “ท่าที่ไม่ดี” ทางไป “ท่าที่ดี” หมายความว่า “คนที่อยู่ในเรือชุมชน” ได้รับความช่วยเหลือ “ให้เพื่อน ญาติ ครอบครัว ญาติพี่น้อง” ตามที่เป็นหน้าที่ของมนุษย์ “ได้”

๑.๒ หลักสิทธิ์นรอนการประเพณี

ลำดับ ตัวชี้วัด	การประเมินตามอง			ผลการประเมินของผู้ ประเมิน (ระดับคะแนน) (I)	คะแนนที่ได้ (I) = (C) X (H) ๕
	ผลการดำเนินการ ที่ดำเนินการตามตัวชี้วัด (E)	ผลลัพธ์งาน/ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (F)	ผลการประเมิน (ระดับคะแนน) (G)		

หมายเหตุ หลักฐานทั่วไปซึ่งความต้องรู้ หมายถึง หลักฐานเอกสารที่แสดงถึงข้อความน่าจะเป็นว่า ผลสัมฤทธิ์ของงานดำเนินการอยู่ในระดับคะแนนและคำจำกัดความภายใต้

ส่วนที่ 2 การประเมินสมรรถนะ (ร้อยละ 30)

สมรรถนะ (A)	หน้าที่ (ร้อยละ) (B)	ระดับ มาตรฐาน มาตรฐาน กำหนด กำหนด มาตรฐาน มาตรฐาน กำหนด กำหนด (C)	ระดับที่ มาตรฐาน มาตรฐาน กำหนด กำหนด มาตรฐาน มาตรฐาน กำหนด กำหนด (D)		ผลการ ประเมิน (E)	ผลการ ประเมิน มาตรฐาน มาตรฐาน กำหนด (F)	ตามมาตรฐาน มาตรฐาน กำหนด กำหนด (G)	คะแนนที่ได้ (H) = (B) X (G) (๕)
			ระดับที่ มาตรฐาน กำหนด กำหนด มาตรฐาน กำหนด กำหนด กำหนด (D)	การประเมินตนเอง หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (D)				
สมรรถนะหลัก								
1. ภาระผูกพันทางวิชาชีพ								
2. ภาระผูกพันในความถูกต้องและจริยธรรม								
3. ความซื่อใจในองค์กรและระบบงาน								
4. ภาระผูกพันเด็ก								
5. ภาระงานเบ็ดเตล็ด								
สมรรถนะประจำสถานศึกษา								
1.								
2.								
3.								
4.								
รวม	30	-				-	-	

ส่วนที่ 3 ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ 4 สรุปผลการวิเคราะห์

4.1 ผลการประชุมมติแต่งตั้งที่มาฯ ของรัฐสภา ได้ประชุมในวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมชั่วคราวสำหรับอพยพของรัฐสภา/ห้องประชุมที่ไม่มีอยู่จริง

(คงที่) ผู้ร่วมประกัน
(.....)
ต้นหนัง
วันที่

4.2 ผลการประเมินของผู้ประเมิน

รายการ	คะแนนเต็ม (ร้อยละ)	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	ระดับผลการประเมิน
1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	70	<input type="checkbox"/> คิดดี <input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พo ใช <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง	ผู้มีความสามารถ 90 ชั้น []
2. การประยุกต์ใช้ทฤษฎีและวิธีการ	30	<input type="checkbox"/> ผู้มีความสามารถ 80 แต่ไม่ถึงร้อยละ 90 <input type="checkbox"/> ผู้มีความสามารถ 70 แต่ไม่ถึงร้อยละ 80 <input type="checkbox"/> ผู้มีความสามารถ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 70	ผู้มีความสามารถ 90 ชั้น []
รวม	100	<input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง	ผู้มีความสามารถ 60

(ลงชื่อ)ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ส่วนที่ 5 แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ

ผลสัมฤทธิ์ของงานหรือ stemming ที่เลือก พื้นฐาน (ก)	วิธีการพัฒนา (ก)	ห่วงเวลาและระยะเวลากำหนด (ก)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (ก)

ส่วนที่ 6 การเจ้าและรับทราบผลการประเมิน

<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินให้ทราบแล้ว	<input type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินแล้วด้วย แต่ยังไม่ได้รับประเมิน ไม่ยินยอมลงนามรับทราบ โดยทั่วไป
ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)
ตำแหน่ง..... ผู้ประเมิน	ตำแหน่ง..... ผู้ประเมิน
วันที่.....	วันที่.....

ส่วนที่ 7 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาหน่อฟู๊ก (ถ้ามี)

<input type="checkbox"/> หน่อฟู๊กและคณะนักลงทุนประเมิน มีความเห็นด้วย ดังนี้ 1. ผลลัพธ์ของงาน ควรได้คะแนนข้อบก侈..... เหตุผล..... 2. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยเปอร์เซนต์..... เหตุผล..... รวมคะแนนทั้งสองได้ร้อยเปอร์เซนต์.....	ลงชื่อ..... (.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....

วันที่

ส่วนที่ 8 ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการปฏิบัติงานของช่างราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เห็นชอบกับผลตอบแทนของ ผู้ประเมิน ตามส่วนที่ 4 หรือ ผู้ประเมินรับทราบและยินดี ตามส่วนที่ 7
 มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ 1. ผล stemming ที่ของงาน ควร “ได้คุณภาพอย่าง.....” เป็นต้น
.....

2. ตามร่องรอย
.....
.....
รวมคะแนนที่ควร “ได้คุณภาพอย่าง.....”
.....

ลักษณะ

(.....)

กำหนดงบประมาณ/เบ็ดเตล็ด ฯลฯ.

ประชานกรรมการล้วนกรอกรายประเมินผลการประเมินดังนี้

วันที่

ส่วนที่ 8 ผลการพิจารณาของนักอนุญาต/นายกเทศมนตรี/นายก อบต.

เผื่อนช้อมตามความเห็นของคณะกรรมการคุณลักษณะการคุณลักษณะการประมั่นผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานต่อวันที่จัดทำ

มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ 1. ผล stemming ของงาน ควร “ตัดเฉพาะหนึ่งอย่าง” ให้หมด

2. สมควรแก้ไข ควร “ตัดเฉพาะหนึ่งอย่าง”

รวมค่าคะแนนที่ควร “ตัดเฉพาะหนึ่งอย่าง”

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง นายก อบจ./นายกเทศมนตรี/นายก อบต.

วันที่.....