



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแจ้งใหญ่ สำนักปลัด งานนิติการ

ที่ นม ๙๖๐๐๑/

วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแจ้งใหญ่

ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ITA) และได้ประกาศผลคะแนนให้ทราบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

งานนิติการ สำนักปลัด ขอรายงานผลการประเมินขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแจ้งใหญ่ ให้ทราบเพื่อพิจารณาดังนี้

๑. ผลการประเมินภาพรวมหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแจ้งใหญ่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้คะแนนการประเมิน ๙๐.๙๕ คะแนน ระดับผลการประเมิน ได้ระดับ A ซึ่งเมื่อเทียบกับผลการประเมินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ซึ่งได้คะแนนการประเมิน ๘๗.๗๙ คะแนน ระดับผลการประเมิน ได้ระดับ A เป็นคะแนนที่เพิ่มขึ้น ๓.๑๖ คะแนน โดยมีคะแนนรายตัวชี้วัด ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัด	คะแนน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	คะแนน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
การป้องกันการทุจริต	๖๘.๗๕	๑๐๐.๐๐
การใช้อำนาจ	๙๐.๕๗	๙๓.๔๕
การปฏิบัติหน้าที่	๘๙.๕๖	๙๒.๗๗
การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๖.๑๘	๙๑.๖๙
การใช้งบประมาณ	๘๕.๑๗	๙๐.๒๘
คุณภาพการดำเนินงาน	๙๘.๓๐	๙๐.๒๕
ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๘.๙๔	๘๘.๕๙
การปรับปรุงการทำงาน	๙๘.๓๐	๘๗.๓๔
การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๑.๓๓	๘๖.๓๙
การเปิดเผยข้อมูล	๙๒.๕๐	๘๕.๒๙

เห็นได้ว่า ตัวชี้วัดที่ได้มีการพัฒนาและได้ผลการประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ที่ดีขึ้น ที่แสดงให้เห็นถึงพัฒนาการในดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแจ้งใหญ่ คือ การป้องกันการทุจริต การใช้อำนาจ การปฏิบัติหน้าที่ การแก้ไขปัญหาการทุจริต การใช้งบประมาณ และการใช้ทรัพย์สินของราชการ แต่ยังมีบางตัวชี้วัดที่ผลการประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ต่ำกว่าผลการประเมินของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ คือ คุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร การปรับปรุงการทำงาน และการเปิดเผยข้อมูล

/๒. ความเห็น....

๒. ความเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน

ความเห็นของผู้ประเมิน

หน่วยงานผู้ประเมิน เห็นว่า องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแจ้งใหญ่มีผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ อยู่ในระดับที่ดี ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนอยู่ที่ ๙๐.๙๕ คะแนน

ข้อเสนอแนะ

การประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

อบต.หนองแจ้งใหญ่ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ที่ดีเยี่ยม ควบรักษา มาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ซึ่ง ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะ ดังนี้

๒๒๐ “หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตาม ประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือ แนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการ ยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง”

๒๒๑ “หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตาม ประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือ แนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการ ยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง”

๒๒๓ “หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตาม ประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือโดยใช้ช่องทาง ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง”

การประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

อบต.หนองแจ้งใหญ่ได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงานที่ดีเยี่ยม ควบรักษา มาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงานซึ่งผู้ตรวจ ประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะ ดังนี้

E๑๑ “หน่วยงานควรนำผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงาน ของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสและการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส รวมถึง สามารถสรุปจาก

๒. สมควรนำผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสและการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส รวมถึง สามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินการความสำเร็จความพึงพอใจในการให้บริการ นอกจากนี้ หน่วยงานอาจแสดงผลงานดังกล่าวเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน และควรนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น”

๓. สมควรส่งเสริมให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ – สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ

๔. สมควรกำชับให้ทุกส่วนงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแจ้งใหญ่ ได้แสดงองค์ประกอบความก้าวหน้าในการดำเนินงานสอดคล้องตามแผนดำเนินงานประจำปีแต่ละโครงการ/กิจกรรม พร้อมข้อเสนอแนะ เมื่อมีการรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน และรายงานผลการดำเนินการประจำปีงบประมาณ

๕. สมควรจัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่แยกต่างหากจากเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ทั่วไป

๖. สมควรมอบหมาย/กำหนดผู้รับผิดชอบงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐสำหรับปีงบประมาณถัดไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นายณัฐสิทธิ์ โปธิ์เงิน)
นิติกร

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

.....
.....



(นางสาวพัชรา แก้วจันทร์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด

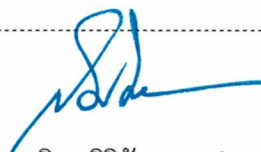
ความเป็นปลัด อบต.



(นางสาวภิรมยา เอกตะคุ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแจ้งใหญ่

การพิจารณาของนายก อบต.





(นายสมคิด สิริวัฒนากุล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแจ้งใหญ่

สรุปประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

ประเด็นข้อบกพร่อง	ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตามนำไปสู่การปฏิบัติและรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง
<p>๑. หน่วยงานไม่มีแนวทางการยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ข้อ ๒๐ ๒๑ ๒๓</p>	<p>จัดทำระเบียบ/คู่มือการยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>๑) ศึกษาข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ๒) จัดทำร่างระเบียบ/คู่มือเสนอที่ประชุมผู้บริหารและหัวหน้าส่วนงาน ๓) จัดทำคู่มือกำหนดแนวทางการปฏิบัติ พร้อมแบบฟอร์ม ๔) จัดประชุมให้ความรู้ ความเข้าใจแก่บุคลากรในสังกัด ๕) เผยแพร่ในเว็ไซต์ อบรม.</p>	<p>กำหนดกรอบระยะเวลาให้แล้วเสร็จภายในรอบ ๖ เดือนแรก</p>	<p>งานนิติการ สำนักปลัด</p>
<p>๒. ไม่มีการรายงานกำกับติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๖ เดือนแรก</p>	<p>ให้มีการรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๖ เดือนแรก</p>	<p>๑) ประชุมชี้แจงและสร้างความเข้าใจถึงองค์ประกอบของการรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๖ เดือนแรก ๒) กำกับ ติดตาม ให้คำแนะนำเมื่อมีการรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนฯ</p>	<p>ให้มีการกำกับ ติดตาม การรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก ก่อนนำเสนอผู้บริหารพิจารณา</p>	<p>งานนิติการ สำนักปลัด</p>

ประเด็นข้อบกพร่อง	ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตามนำไปสู่การปฏิบัติและรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง
<p>๓. หน่วยงานไม่มีมีการแสดงองค์ประกอบ ข้อเสนอแนะ ข้อ ๐๑๒</p>	<p>ให้มีการแสดงองค์ประกอบ “ข้อเสนอแนะ” ในการรายงานการดำเนินงานประจำปี</p>	<p>๑) ประชุมชี้แจงและสร้างความเข้าใจถึงการแสดงองค์ประกอบ “ข้อเสนอแนะ” ในการรายงานการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒) กำกับ ติดตาม ให้คำแนะนำ เมื่อมีการแสดงองค์ประกอบ “ข้อเสนอแนะ” ในการรายงานการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ</p>	<p>ให้มีการกำกับ ติดตาม การแสดงองค์ประกอบ “ข้อเสนอแนะ” ในการรายงานการดำเนินงาน ก่อนนำ รายงานเสนอผู้บริหารพิจารณา</p>	<p>งานนิติการ สำนักปลัด</p>
<p>๔. หน่วยงานไม่มีคู่มือแนวทางการจัดการเรื่องเรียนทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่แยกจากเรื่องเรียนร้องเรียนร้องทุกข์ทั่วไป ข้อ ๐๒๙</p>	<p>ให้มีการจัดทำแนวทางการปฏิบัติจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตประพฤติมิชอบเจ้าหน้าที่แยกจากเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ทั่วไป</p>	<p>๑) ศึกษาข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๒) จัดทำร่างระเบียบ/คู่มือ เสนอที่ประชุมผู้บริหารและหัวหน้าส่วนงาน ๓) จัดทำคู่มือกำหนดแนวทางการปฏิบัติ พร้อมแบบฟอร์ม ๔) เผยแพร่ในเว็บไซต์ อบรม</p>	<p>กำหนดกรอบระยะเวลา ให้แล้วเสร็จภายในรอบ ๖ เดือนแรก</p>	<p>งานนิติการ สำนักปลัด</p>

ประเด็นข้อบกพร่อง	ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตามนำไปสู่การปฏิบัติและรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง
<p>๕. การแสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงาน ข้อ E๑๑E๑๕</p>	<p>นำผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสและการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสและการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส รวมถึงสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงาน ความสำเร็จความพึงพอใจในการให้บริการ แสดงผลงาน เปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุงพัฒนาอย่างชัดเจน และนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบ</p>	<p>๑) จัดประชุมสร้างความเข้าใจแก่บุคลากรในสังกัด ๒) เผยแพร่ในเว็บบไซต์ อบรม.</p>	<p>กำหนดกรอบระยะเวลาให้แล้วเสร็จภายในรอบ ๖ เดือนแรก สำหรับเรื่องที่มีการดำเนินการในรอบ ๖ เดือนแรก และภายในระยะเวลา ๑ ปีงบประมาณ สำหรับเรื่องที่ต้องใช้ข้อมูลทั้งปีงบประมาณ เปรียบเทียบ</p>	<p>ทุกส่วนงานในสังกัด อบรม.</p>
<p>๖. การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการทำเป็นโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ</p>	<p>ส่งเสริมให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p>	<p>๑) กำหนดให้มีบุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการดำเนินการ ๒) เผยแพร่ช่องทางติดต่อสอบถาม โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และมีช่องทางรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ</p>	<p>๑) กำหนดเป็นนโยบายการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ๒) สร้างช่องทางความร่วมมือในการตรวจสอบจากบุคคลภายนอก ๓) เผยแพร่ข้อมูลตาม ๑) และ ๒) ให้บุคคลภายนอกทราบ</p>	<p>ทุกส่วนงานในสังกัด อบรม.</p>