

ปฏิทินการปฏิบัติงาน
 ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านอิโค กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
 ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑ ต.ค.๖๖ - ๓๑ มี.ค.๖๗)

หมายเหตุ → แผนพชช/แผนงพชช/แผนอชช/แผนอชช

การปฏิบัติงาน	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑. สิ่งที่ต้องปฏิบัติทุกวัน ๑. ทำความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒. เตรียมใบงานแต่ละหน่วย ๓. ตรวจรับอาหารกลางวัน ๔. ดูแลเด็กรับประทานอาหารกลางวัน ๕. ดูแลเด็กรับประทานอาหารเช้า(นม) ๖. ลงทะเบียนการเยี่ยม-คืน สื่อ ๗. ล้างมือ วัสดุ อุปกรณ์ที่เด็กเยี่ยมไป ๘. ติดตามใบงาน สังเกตพฤติกรรม ประเมินพัฒนาการ ๙. เก็บผลงานเด็กเข้าแฟ้มสะสมงาน (Port Folio)	ทุกวัน	นายโกวิทย์ วงศ์สุทธิรัตน์ น.ส.อรทิพย์ เทียมกลาง นางลัดดาวลัย ศรีบุญยัง	กำลัง ดำเนินการ
ติดตามตรวจสอบ	ทุกเดือน	นางบัวแพร แก้วทิต	กำลัง ดำเนินการ
๒. จัดทำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ การศึกษาปฐมวัย จำนวน ๒๕ หน่วยการเรียนรู้ ๑. จัดเตรียมใบงานประกอบหน่วยการเรียนรู้ ๒. จัดเตรียมสื่อประกอบหน่วยการเรียนรู้ ๓. ติดตามประเมินเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย(DSPM) ๔. ประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย (ตามชุดตรวจประเมิน DSPM) ๕. บันทึกและประเมินผลในสมุดประจำตัวเด็กปฐมวัย(ศพด.๐๑/ต,๐๑/๑,๐๑/๒)	๑ ต.ค.๖๖-๓๑ มี.ค.๖๗	นางลัดดาวลัย ศรีบุญยัง ระดับอายุ ๒ ขวบ น.ส.อรทิพย์ เทียมกลาง ระดับอายุ ๓ ขวบ	กำลัง ดำเนินการ
ติดตามตรวจสอบ	๑ ต.ค.๖๖-๓๑ มี.ค.๖๗	นางบัวแพร แก้วทิต	กำลัง ดำเนินการ

ปฏิทินการปฏิบัติงาน
 ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านอโศก กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
 ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑ ต.ค.๖๖ - ๓๑ มี.ค.๖๗)

การปฏิบัติงาน	ทั้งระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๔. บันทึกการรับ เบิกจ่าย-วัสดุของกองการศึกษาฯ	๑ ต.ค.๖๖-๓๑ มี.ค.๖๗	นายโกวิทย์ วงศ์สุทธีรัตน์ น.ส.อรพิมพ์ เทียมกลาง	กำลัง ดำเนินการ
ติดตามตรวจสอบความถูกต้อง	๑ ต.ค.๖๖-๓๑ มี.ค.๖๗	นางบัวแพร แก้วหืด	กำลัง ดำเนินการ
๕. บันทึกระบบสำหรับอาหารกลางวันในระบบแนะนำสำหรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ (Thai School Lunch) (ทำทุกเดือน) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ๑. จัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันประจำเดือน ๒. จัดทำบันทึกข้อความรายงานผลการจัดทำขอบเขตของงานจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันประจำเดือน ๓. จัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันประจำเดือน	๑ ต.ค.๖๖-๓๑ มี.ค.๖๗ ทุกเดือน	นายโกวิทย์ วงศ์สุทธีรัตน์ น.ส.อรพิมพ์ เทียมกลาง นางลัดดาวลัย ศรีบุญยั้ง	กำลัง ดำเนินการ
ติดตามตรวจสอบความถูกต้อง	๑ ต.ค.๖๖-๓๑ มี.ค.๖๗ ทุกเดือน	นางบัวแพร แก้วหืด	กำลัง ดำเนินการ

ปฏิทินการปฏิบัติงาน
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านอิโค กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑ ต.ค.๖๖ - ๓๑ มี.ค.๖๗)

การปฏิบัติงาน	พิจารณาระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
<p>๖. จัดเตรียมเอกสารเพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเองของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(ตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ)จำนวน ๓ มาตรฐาน ได้แก่ (๑๙ ตัวบ่งชี้ ๗๕ ข้อ)</p> <p>มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย จำนวน ๕ ตัวบ่งชี้ ๒๖ ข้อ</p> <p>มาตรฐานที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแลและจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย จำนวน ๕ ตัวบ่งชี้ ๒๐ ข้อ</p> <p>มาตรฐานที่ ๓ คุณภาพของเด็ก</p> <p style="padding-left: 20px;">๓ ก แรกเกิด-อายุ ๒ ปี ๑๑ เดือน ๒๙ วัน จำนวน ๒ ตัวบ่งชี้ ๗ ข้อ</p> <p style="padding-left: 20px;">๓ ข อายุ ๓ ปี - อายุ ๖ ปี จำนวน ๒ ตัวบ่งชี้ ๒๒ ข้อ</p> <p>๑. จัดบันทึกการตรวจความสะอาดของร่างกายเด็ก</p> <p>๒. บันทึกน้ำหนัก-ส่วนสูงซึ่งน้ำหนัก และสรุปผล</p> <p>๓. แบบบันทึกผลิตภัณฑ์ ของเล่น ของใช้อันตราย</p> <p>๔. แบบประเมินการเดินทางที่ปลอดภัยสำหรับเด็กปฐมวัย</p> <p>๕. แบบบันทึกการบาดเจ็บรายบุคคล</p> <p>๖. แบบประเมินระบบอค์คีภัย</p> <p>๗. แบบบันทึกการได้รับวัคซีน</p> <p>๘. แบบบันทึกปัญหาสุขภาพและการดูแลเบื้องต้น</p> <p>๙. แบบบันทึกตารางการทำความสะอาดและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำวัน</p> <p>๑๐. แบบคัดกรองอาการผู้ป่วยรายห้องเรียน</p> <p>๑๑. แบบบันทึกการป่วย</p> <p>๑๒. แบบบันทึกการได้รับวัคซีน</p> <p>๑๓. การจัดอาหารให้กับเด็กปฐมวัย</p> <p>๑๔. แบบบันทึกการตรวจความสะอาดของร่างกายประจำวัน</p> <p>๑๕. บันทึกการเจริญเติบโตของเด็กเป็นรายบุคคล</p> <p>๑๖. แบบบันทึกการให้การพยาบาล</p> <p>๑๗. แบบบันทึกสรุปผลการปฏิบัติงานเด็กป่วยประจำเดือน</p>	<p>ก.พ.-มี.ค.๖๗</p>	<p>นายโกวิทย์ วงศ์สุทธีรัตน์ น.ส.อรพิมพ์ เทียมกลาง นางลัดดาวัลย์ ศรีบุญยัง</p>	<p>กำลัง ดำเนินการ</p>

ปฏิทินการปฏิบัติงาน
 ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านอโค กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
 ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑ ต.ค.๖๖ - ๓๑ มี.ค.๖๗)

การปฏิบัติงาน	ทั้งระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๗. จัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	๑ ต.ค.๖๖-๓๑ มี.ค.๖๗	น.ส.อรพิมพ์ เทียมกลาง	กำลัง ดำเนินการ
- รายงานการสังเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพภายในของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - ติดตามตรวจสอบการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	พฤษภาคม ๖๖	นางบัวแพร แก้วทิด	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
๘. บันทึกการเบิกจ่าย-วัสดุของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.	๑ ต.ค.๖๖-๓๑ มี.ค.๖๗	น.ส.อรพิมพ์ เทียมกลาง นางลัดดาวลัย ศรีบุญยัง	กำลัง ดำเนินการ
ติดตามตรวจสอบความถูกต้อง	๑ ต.ค.๖๖-๓๑ มี.ค.๖๗	นางบัวแพร แก้วทิด	กำลัง ดำเนินการ
๙. ลงทะเบียนคุมสื่อ-วัสดุของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑ ต.ค.๖๖-๓๑ มี.ค.๖๗	น.ส.อรพิมพ์ เทียมกลาง นางลัดดาวลัย ศรีบุญยัง	กำลัง ดำเนินการ
ติดตามตรวจสอบความถูกต้อง	๑ ต.ค.๖๖-๓๑ มี.ค.๖๗	นางบัวแพร แก้วทิด	กำลัง ดำเนินการ
๑๐. รายงานการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านอโค	ต.ค.-พ.ย.๖๗	นายโกวิทย์ วงศ์สุทธิรัตน์ น.ส.อรพิมพ์ เทียมกลาง นางลัดดาวลัย ศรีบุญยัง	ดำเนินการ แล้ว
๑. บันทึกขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ๒. รายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗			
ติดตามตรวจสอบความถูกต้อง/รายงานหน่วยงานต้นสังกัด	ต.ค.-พ.ย.๖๗	นางบัวแพร แก้วทิด	ดำเนินการ แล้ว
๑๑. ตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบุเสมา-เสมาทอง	ต.ค.-พ.ย.๖๗	นายโกวิทย์ วงศ์สุทธิรัตน์ น.ส.อรพิมพ์ เทียมกลาง นางลัดดาวลัย ศรีบุญยัง	ดำเนินการ แล้ว

ปฏิทินการปฏิบัติงาน
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านอีโค กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑ ต.ค.๖๖ - ๓๑ มี.ค.๖๗)

การปฏิบัติงาน	ทั้งระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ติดตามตรวจสอบความถูกต้อง/รายงานหน่วยงานต้นสังกัด	ต.ค.-พ.ย.๖๗	นางบัวแพร แก้วทืด	ดำเนินการ แล้ว
๑๒. รายงานผลการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด(Nispa) ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖	ต.ค.-พ.ย.๖๖	น.ส.อรพิมพ์ เทียมกลาง นางลัดดาวลัย ศรีบุญยัง	ดำเนินการ แล้ว
๑๓. การบันทึกข้อมูลนักเรียนและเด็กเล็กของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC)ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ (เพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณในด้านต่างๆ) ๑. บันทึกข้อมูลเด็กที่มีตัวตนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นรายบุคคล ๒. ยืนยันข้อมูลในระดับสถานศึกษา ๓. บันทึกข้อมูลนักเรียนสังกัด สพฐ.(๕ โรงเรียน) ๔. ตรวจสอบความถูกต้อง ๕. ยืนยันในภาพรวมให้ท้องถิ่นจังหวัด	พ.ย.๖๖	น.ส.อรพิมพ์ เทียมกลาง นางลัดดาวลัย ศรีบุญยัง	ดำเนินการ แล้ว
ติดตามตรวจสอบความถูกต้อง/รายงานสรุปการยืนยันข้อมูลของ อปท.	พ.ย.๖๖	นางบัวแพร แก้วทืด	ดำเนินการ แล้ว
๑๔. โครงการการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ของเด็กปฐมวัย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านอีโค(รายหัว ๑,๘๓๖) - จัดทำและเสนอโครงการ - บันทึกข้อความขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบในการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะ - บันทึกข้อความรายงานผลการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อ - บันทึกข้อความขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง/ติดตามตรวจสอบความถูกต้อง	มี.ค.๖๗	น.ส.อรพิมพ์ เทียมกลาง นางลัดดาวลัย ศรีบุญยัง	ดำเนินการ แล้ว

ปฏิทินการปฏิบัติงาน
 ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านอโศก กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
 ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑ ต.ค.๖๖ - ๓๑ มี.ค.๖๗)

การปฏิบัติงาน	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑๕. รายงานสรุปการใช้เงินอุดหนุนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(เฉพาะรายการเงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าครองชีพ เงินประกันสังคมและสวัสดิการ (แบบ ศพค.๑/๖๗)รายงานแต่ละไตรมาส ๑-๔	๑๐ มี.ค.๖๗ ไตรมาส ๑	น.ส.อรทิพย์ เทียมกลาง	ดำเนินการ แล้ว
ติดตามตรวจสอบความถูกต้อง	๑๐ มี.ค.๖๗ ไตรมาส ๑	นางบัวแพร แก้วหีด	ดำเนินการ แล้ว
๑๖. รายงานการขอเบิกเงินสวัสดิการที่เกี่ยวกับการศึกษาบุตร/ค่าเช่าบ้าน (แบบศพค.๓/๖๗)	๑๐ มี.ค.๖๗ ไตรมาส ๑	น.ส.อรทิพย์ เทียมกลาง	ดำเนินการ แล้ว
ติดตามตรวจสอบความถูกต้อง	๑๐ มี.ค.๖๗ ไตรมาส ๑	นางบัวแพร แก้วหีด	ดำเนินการ แล้ว
๑๗. โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน และโครงการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว - บันทึกข้อความขออนุมัติแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ - รายงานผลการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อ - ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านอโศก	มี.ค.๖๗	น.ส.อรทิพย์ เทียมกลาง นางลัดดาวลัย ศรีบุญยัง	ดำเนินการ แล้ว
จัดซื้อ/จัดจ้าง /ติดตามตรวจสอบความถูกต้อง	มี.ค.๖๗	นางบัวแพร แก้วหีด	ดำเนินการ แล้ว
๑๘. บันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัยตามมาตรฐานชาติ(NCCS)(ระบบประเมินออนไลน์)ปีการศึกษา ๒๕๖๖(ประกอบด้วยข้อมูล ๔ ส่วน)ได้แก่ - ข้อมูล สพด. - ข้อมูลบุคลากร - ข้อมูลเด็กปฐมวัย - แบบบันทึกตัวชี้วัด (SAR)	ก.พ.-มี.ค.๖๗	น.ส.อรทิพย์ เทียมกลาง นางลัดดาวลัย ศรีบุญยัง	กำลัง ดำเนินการ

ปฏิทินการปฏิบัติงาน
 ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านอีโค กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
 ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑ ต.ค.๖๖ - ๓๑ มี.ค.๖๗)

การปฏิบัติงาน	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
รับรองของหน่วยงานต้นสังกัดในการตรวจประเมินผลการดำเนินการ กำกับ/ดูแล/ติดตาม	ภายใน เมษายน ๖๗	นางบัวแพร แก้วทืด	กำลัง ดำเนินการ
๑๙. จัดทำมาตรฐานการศึกษาและกำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จตามมาตรฐานการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กปีการศึกษา ๒๕๖๗	ก.พ.-มี.ค.๖๗	น.ส.อรพิมพ์ เทียมกลาง นางลัดดาวัลย์ ศรีบุญยัง	กำลัง ดำเนินการ
๒๐. จัดทำร่างหลักสูตรสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านอีโค(สำหรับเด็กอายุ ๓-๕ ปี) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ๑) หลักสูตรสถานศึกษา ๒) หลักสูตรโตไปไม่โกง ๓) หลักสูตรเศรษฐกิจพอเพียง ๔) หลักสูตรท้องถิ่น ๕) STAM ศึกษา	ก.พ.-มี.ค.๖๗	น.ส.อรพิมพ์ เทียมกลาง นางลัดดาวัลย์ ศรีบุญยัง	กำลัง ดำเนินการ
๒๑. จัดทำร่างหลักสูตรสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านอีโค(สำหรับเด็กอายุต่ำกว่า ๓ ปี) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ๑) หลักสูตรสถานศึกษา ๒) หลักสูตรโตไปไม่โกง ๓) หลักสูตรเศรษฐกิจพอเพียง ๔) หลักสูตรท้องถิ่น ๕) STAM ศึกษา	ก.พ.-มี.ค.๖๗	น.ส.อรพิมพ์ เทียมกลาง นางลัดดาวัลย์ ศรีบุญยัง	กำลัง ดำเนินการ
๒๒. จัดทำร่างแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗	ก.พ.-มี.ค.๖๗	น.ส.อรพิมพ์ เทียมกลาง นางลัดดาวัลย์ ศรีบุญยัง	กำลัง ดำเนินการ
๒๓. การบันทึกการประเมิน-สรุปผลการประเมินความฉลาดทางอารมณ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	ก.พ.-มี.ค.๖๗	น.ส.อรพิมพ์ เทียมกลาง นางลัดดาวัลย์ ศรีบุญยัง นายโกวิท วงศ์สุทธิรัตน์	ดำเนินการ แล้ว

ปฏิทินการปฏิบัติงาน
 ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านอีโค กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
 ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑ ต.ค.๖๖ - ๓๑ มี.ค.๖๗)

การปฏิบัติงาน	ห้วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๒๔. จัดทำเอกสารการรับสมัครเด็กปีการศึกษา ๒๕๖๗ และจัดทำประวัติ/ทะเบียนเด็ก	๑ มี.ค.-๓๐ เม.ย.๖๗	น.ส.อรพิมพ์ เทียมกลาง นางลัดดาวัลย์ ศรีบุญยัง	กำลัง ดำเนินการ
รายงานยอดเด็ก/ของบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัด	พฤษภาคม ๒๕๖๗	นางบัวแพร แก้วหีด	กำลัง ดำเนินการ
๒๕. สรุปและรายงานผลโครงการต่างๆของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านอีโค	๑ ต.ค.-๓๐ เม.ย.๖๗	น.ส.อรพิมพ์ เทียมกลาง	กำลัง ดำเนินการ
กำกับ ดูแล ติดตามตรวจสอบเสนอหน่วยงานต้นสังกัด	พฤษภาคม ๒๕๖๗	นางบัวแพร แก้วหีด	กำลัง ดำเนินการ