

**ปฏิทินการปฏิบัติงาน**  
**ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบุเสมา-เสมาทอง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**  
**ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑ ต.ค.๖๖ - ๓๑ มี.ค.๖๗)**

การปฏิบัติงาน	ห้วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑. สิ่งที่ต้องปฏิบัติทุกวัน ๑. ทำความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒. เตรียมใบงานแต่ละหน่วย ๓. ตรวจสอบอาหารกลางวัน ๔. ดูแลเด็กรับประทานอาหารกลางวัน ๕. ดูแลเด็กรับประทานอาหารเสริม(นม) ๖. ลงทะเบียนการเยี่ยม-คืน สื่อ ๗. ล้างมือ วัสดุ อุปกรณ์ที่เด็กเยี่ยมไป ๘. ติดตามใบงาน สังเกตพฤติกรรม ประเมินพัฒนาการ ๙. เก็บผลงานเด็กเข้าแฟ้มสะสมงาน (Port Folio)	ทุกวัน	น.ส.บรรณอม ประสิทธิ์นอก น.ส.วิภา ยศสุนทรนอก	กำลัง ดำเนินการ
ติดตามตรวจสอบ	ทุกเดือน	นางบัวแพร แก้วหีด	กำลัง ดำเนินการ
๒. จัดทำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ การศึกษาปฐมวัย จำนวน ๒๕ หน่วยการเรียนรู้ ๑. จัดเตรียมใบงานประกอบหน่วยการเรียนรู้ ๒. จัดเตรียมสื่อประกอบหน่วยการเรียนรู้ ๓. ติดตามประเมินเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย(DSPM) ๔. ประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย (ตามชุดตรวจประเมิน DSPM) ๕. บันทึกและประเมินผลในสมุดประจำตัวเด็กปฐมวัย(ศพด.๐๑/๓,๐๑/๑,๐๑/๒)	๑ ต.ค.๖๖-๓๑ มี.ค.๖๗	น.ส.วิภา ยศสุนทรนอก ระดับอายุ ๒ ขวบ น.ส.บรรณอม ประสิทธิ์นอก ระดับอายุ ๓ ขวบ	กำลัง ดำเนินการ
ติดตามตรวจสอบ	๑ ต.ค.๖๖-๓๑ มี.ค.๖๗	นางบัวแพร แก้วหีด	กำลัง ดำเนินการ

**ปฏิทินการปฏิบัติงาน**  
**ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบุเสมา-เสมาทอง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**  
**ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑ ต.ค.๖๖ - ๓๑ มี.ค.๖๗)**

การปฏิบัติงาน	ห้วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๔. บันทึกการรับ เบิกจ่าย-วัสดุของกองการศึกษาฯ	๑ ต.ค.๖๖-๓๑ มี.ค.๖๗	นายโกวิทย์ วงศ์สุทธิรัตน์ น.ส.อรทิพย์ เทียมกลาง	กำลัง ดำเนินการ
ติดตามตรวจสอบความถูกต้อง	๑ ต.ค.๖๖-๓๑ มี.ค.๖๗	นางบัวแพร แก้วหีด	กำลัง ดำเนินการ
๕. บันทึกระบบสำหรับอาหารกลางวันในระบบแนะนำสำหรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ (Thai School Lunch) (ทำทุกเดือน) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ๑. จัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันประจำเดือน ๒. จัดทำบันทึกข้อความรายงานผลการจัดทำขอบเขตของงานจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันประจำเดือน ๓. จัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันประจำเดือน	๑ ต.ค.๖๖-๓๑ มี.ค.๖๗ ทุกเดือน	น.ส.ประนอม ประสิทธิ์อินออก น.ส.วิภา ยศสุนทรนอก	กำลัง ดำเนินการ
ติดตามตรวจสอบความถูกต้อง	๑ ต.ค.๖๖-๓๑ มี.ค.๖๗ ทุกเดือน	นางบัวแพร แก้วหีด	กำลัง ดำเนินการ



**ปฏิทินการปฏิบัติงาน**  
**ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบ้านบุเสมา-เสมาทอง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**  
**ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑ ต.ค.๖๖ - ๓๑ มี.ค.๖๗)**

การปฏิบัติงาน	หัวระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๗. จัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	๑ ต.ค.๖๖-๓๑ มี.ค.๖๗	น.ส.ประนอม ประสิทธิ์นอก น.ส.วิภา ยศสุนทรนอก	กำลัง ดำเนินการ
- รายงานการสังเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพภายในของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - ติดตามตรวจสอบการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	พฤษภาคม ๖๖	นางบัวแพร แก้วทิด	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
๘. บันทึกการเบิกจ่าย-วัสดุของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.	๑ ต.ค.๖๖-๓๑ มี.ค.๖๗	น.ส.ประนอม ประสิทธิ์นอก น.ส.วิภา ยศสุนทรนอก	กำลัง ดำเนินการ
ติดตามตรวจสอบความถูกต้อง	๑ ต.ค.๖๖-๓๑ มี.ค.๖๗	นางบัวแพร แก้วทิด	กำลัง ดำเนินการ
๙. ลงทะเบียนคุมสื่อ-วัสดุของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑ ต.ค.๖๖-๓๑ มี.ค.๖๗	น.ส.ประนอม ประสิทธิ์นอก น.ส.วิภา ยศสุนทรนอก	กำลัง ดำเนินการ
ติดตามตรวจสอบความถูกต้อง	๑ ต.ค.๖๖-๓๑ มี.ค.๖๗	นางบัวแพร แก้วทิด	กำลัง ดำเนินการ
๑๐. รายงานการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบุเสมา-เสมาทอง ๑. บันทึกขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ๒. รายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗	ต.ค.-พ.ย. ๖๗	นายโกวิทย์ วงศ์สุทธิรัตน์ น.ส.ประนอม ประสิทธิ์นอก น.ส.วิภา ยศสุนทรนอก	ดำเนินการ แล้ว
ติดตามตรวจสอบความถูกต้อง/รายงานหน่วยงานต้นสังกัด	ต.ค.-พ.ย. ๖๗	นางบัวแพร แก้วทิด	ดำเนินการ แล้ว
๑๑. ตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบุเสมา-เสมาทอง	ต.ค.-พ.ย. ๖๗	นายโกวิทย์ วงศ์สุทธิรัตน์ น.ส.ประนอม ประสิทธิ์นอก น.ส.วิภา ยศสุนทรนอก	ดำเนินการ แล้ว

**ปฏิทินการปฏิบัติงาน**  
**ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบุเสมา-เสมาทอง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**  
**ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑ ต.ค.๖๖ - ๓๑ มี.ค.๖๗)**

การปฏิบัติงาน	หัวระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ติดตามตรวจสอบความถูกต้อง/รายงานหน่วยงานต้นสังกัด	ต.ค.-พ.ย.๖๗	นางบัวแพร แก้วทิด	ดำเนินการ แล้ว
๑๒. รายงานผลการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด(Nispa) ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖	ต.ค.-พ.ย.๖๖	น.ส.ประนอม ประสิทธิ์นอก น.ส.วิภา ยศสุนทรนอก	ดำเนินการ แล้ว
๑๓. การบันทึกข้อมูลนักเรียนและเด็กเล็กของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC)ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ (เพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณในด้านต่างๆ) ๑. บันทึกข้อมูลเด็กที่มีตัวตนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นรายบุคคล ๒. ยืนยันข้อมูลในระดับสถานศึกษา ๓. บันทึกข้อมูลนักเรียนสังกัด สพฐ.(๕ โรงเรียน) ๔. ตรวจสอบความถูกต้อง ๕. ยืนยันในภาพรวมให้ท้องถิ่นจังหวัด	พ.ย.๖๖	น.ส.ประนอม ประสิทธิ์นอก น.ส.วิภา ยศสุนทรนอก	ดำเนินการ แล้ว
ติดตามตรวจสอบความถูกต้อง/รายงานสรุปการยืนยันข้อมูลของ อปท.	พ.ย.๖๖	นางบัวแพร แก้วทิด	ดำเนินการ แล้ว
๑๔. โครงการการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ของเด็กปฐมวัย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบ้านบุเสมา-เสมาทอง (รายหัว ๑,๘๓๖) จัดทำและเสนอโครงการ - บันทึกข้อความขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบในการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะ - บันทึกข้อความรายงานผลการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของหลักสูตรที่จะจัดซื้อ - บันทึกข้อความขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง /ติดตามตรวจสอบความถูกต้อง	มี.ค.๖๗	น.ส.ประนอม ประสิทธิ์นอก น.ส.วิภา ยศสุนทรนอก	ดำเนินการ แล้ว

**ปฏิทินการปฏิบัติงาน**  
**ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบุเสมา-เสมาทอง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**  
**ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑ ต.ค.๖๖ - ๓๑ มี.ค.๖๗)**

การปฏิบัติงาน	ห้วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑๕. รายงานสรุปการใช้เงินอุดหนุนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(เฉพาะรายการเงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าครองชีพ เงินประกันสังคมและสวัสดิการ (แบบ ศพด.๑/๖๗)รายงานแต่ละไตรมาส ๑-๔	๑๐ ม.ค.๖๗ ไตรมาส ๑	น.ส.อรพิมพ์ เทียมกลาง	ดำเนินการแล้ว
ติดตามตรวจสอบความถูกต้อง	๑๐ ม.ค.๖๗ ไตรมาส ๑	นางบัวแพร แก้วหีด	ดำเนินการแล้ว
๑๖. รายงานการขอเบิกเงินสวัสดิการที่เกี่ยวกับการศึกษาบุตร/ค่าเช่าบ้าน (แบบศพด.๓/๖๗)	๑๐ ม.ค.๖๗ ไตรมาส ๑	น.ส.อรพิมพ์ เทียมกลาง	ดำเนินการแล้ว
ติดตามตรวจสอบความถูกต้อง	๑๐ ม.ค.๖๗ ไตรมาส ๑	นางบัวแพร แก้วหีด	ดำเนินการแล้ว
๑๗. โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน และโครงการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว - บันทึกข้อความขออนุมัติแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ - รายงานผลการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อ - ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบุเสมา-เสมาทอง	มี.ค.๖๗	น.ส.ประนอม ประสิทธิ์นอก น.ส.วิภา ยศสุนทรนอก	ดำเนินการแล้ว
จัดซื้อ/จัดจ้าง /ติดตามตรวจสอบความถูกต้อง	มี.ค.๖๗	นางบัวแพร แก้วหีด	ดำเนินการแล้ว
๑๘. บันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัยตามมาตรฐานชาติ(NCCS)(ระบบประเมินออนไลน์)ปีการศึกษา ๒๕๖๖(ประกอบด้วยข้อมูล ๔ ส่วน)ได้แก่ - ข้อมูล สพด. - ข้อมูลบุคลากร - ข้อมูลเด็กปฐมวัย - แบบบันทึกตัวชี้วัด (SAR)	ก.พ.-มี.ค.๖๗	น.ส.ประนอม ประสิทธิ์นอก น.ส.วิภา ยศสุนทรนอก	กำลังดำเนินการ

ปฏิทินการปฏิบัติงาน  
 ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบุเสมา-เสมาทอง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม  
 ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑ ต.ค.๖๖ - ๓๑ มี.ค.๖๗)

การปฏิบัติงาน	ห้วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
รับรองของหน่วยงานต้นสังกัดในการตรวจประเมินผลการดำเนินการ กำกับ/ดูแล/ติดตาม	ภายใน เมษายน ๖๗	นางบัวแพร แก้วทิด	กำลัง ดำเนินการ
๑๙. จัดทำมาตรฐานการศึกษาและกำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จตามมาตรฐานการศึกษาของศูนย์พัฒนา เด็กเล็กปีการศึกษา ๒๕๖๗	ก.พ.-มี.ค.๖๗	น.ส.ประนอม ประสิทธิ์นอก น.ส.วิภา ยศสุนทรนอก	กำลัง ดำเนินการ
๒๐. จัดทำร่างหลักสูตรสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบุเสมา-เสมาทอง(สำหรับเด็กอายุ ๓-๕ ปี) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ๑) หลักสูตรสถานศึกษา ๒) หลักสูตรโตไปไม่โกง ๓) หลักสูตรเศรษฐกิจพอเพียง ๔) หลักสูตรท้องถิ่น ๕) STAM ศึกษา	ก.พ.-มี.ค.๖๗	น.ส.ประนอม ประสิทธิ์นอก น.ส.วิภา ยศสุนทรนอก	กำลัง ดำเนินการ
๒๑. จัดทำร่างหลักสูตรสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบุเสมา-เสมาทอง(สำหรับเด็กอายุต่ำกว่า ๓ ปี) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ๑) หลักสูตรสถานศึกษา ๒) หลักสูตรโตไปไม่โกง ๓) หลักสูตรเศรษฐกิจพอเพียง ๔) หลักสูตรท้องถิ่น ๕) STAM ศึกษา	ก.พ.-มี.ค.๖๗	น.ส.ประนอม ประสิทธิ์นอก น.ส.วิภา ยศสุนทรนอก	กำลัง ดำเนินการ
๒๒. จัดทำร่างแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗	ก.พ.-มี.ค.๖๗	น.ส.ประนอม ประสิทธิ์นอก น.ส.วิภา ยศสุนทรนอก	กำลัง ดำเนินการ
๒๓. การบันทึกการประเมิน-สรุปผลการประเมินความฉลาดทางอารมณ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	ก.พ.-มี.ค.๖๗	น.ส.ประนอม ประสิทธิ์นอก น.ส.วิภา ยศสุนทรนอก	ดำเนินการ แล้ว

ปฏิทินการปฏิบัติงาน  
 ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบุเสมา-เสมาทอง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม  
 ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑ ต.ค.๖๖ - ๓๑ มี.ค.๖๗)

การปฏิบัติงาน	หัวระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๒๔. จัดทำเอกสารการรับสมัครเด็กปีการศึกษา ๒๕๖๗ และจัดทำประวัติ/ทะเบียนเด็ก	๑ ม.ค.-๓๐ เม.ย.๖๗	น.ส.ประนอม ประสิทธิ์นอก น.ส.วิภา ยศสุนทรนอก	กำลัง ดำเนินการ
รายงานยอดเด็ก/ของบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัด	พฤษภาคม ๒๕๖๗	นางบัวแพร แก้วหีด	กำลัง ดำเนินการ
๒๕. สรุปและรายงานผลโครงการต่างๆของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบุเสมา-เสมาทอง	๑ ต.ค.-๓๐ เม.ย.๖๗	น.ส.ประนอม ประสิทธิ์นอก	กำลัง ดำเนินการ
กำกับ ดูแล ติดตามตรวจสอบเสนอหน่วยงานต้นสังกัด	พฤษภาคม ๒๕๖๗	นางบัวแพร แก้วหีด	กำลัง ดำเนินการ